

**ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN, DE FECHA LUNES 27 DE ENERO DE 2025.**

En la Ciudad de Mérida, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos y con fundamento en el artículo 127 fracción II de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán, se reunieron la Consejera y los Consejeros integrantes de la Comisión Permanente de Administración, con la finalidad de celebrar la presente sesión a la que fueron debidamente convocados.

**El presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar;** agradeció la asistencia y siendo las **catorce horas con cincuenta minutos del día lunes veintisiete de enero 2025**, declaró que se da inicio a la sesión de la Comisión Permanente de Administración del Consejo General del Instituto Electoral y Participación Ciudadana de Yucatán programada para el día de hoy.

En uso de la palabra al **Secretario Técnico de la Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**, manifestó que **con fundamento en la fracción IV, del artículo 14, del “Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán”**, se procederá a realizar el pase de lista correspondiente.

**Mtro. Moisés Bates Aguilar.**

Consejero Presidente y Presidente de esta Comisión.

**Mtra. Ariana del Socorro Couoh Osorio.**

Consejera Electoral e Integrante de esta Comisión.

**Mtro. Alberto Rivas Mendoza.**

Consejero Electoral e Integrante de esta Comisión.

**Mtro. José Luis Achach Moisés.**

Director Ejecutivo de Administración y Secretario Técnico de esta Comisión.

Los tres primeros con derecho a voz y voto y el último solo con derecho a voz.  
Como invitados se encuentran presentes:

**Abog. Emma Janice Pérez Valle**  
Consejera Electoral (virtual)  
**Mtra. Alicia del Pilar Lugo Medina**  
Consejera Electoral  
**Lic. Miguel Gustavo Canul Canto**  
Asistencia Técnica de Consejería  
**Lic. Raúl Alemán Canto**  
Coordinador de Consejería  
**Lic. Alejandra Sabido Barredo.**  
Encargada de despacho de Titularidad de Apoyo a Presidencia.  
**Lic. Jenny Mendoza Pereira.**  
Coordinadora de Recursos Financieros.

Seguidamente, el **Secretario Técnico de la Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**; señaló que, **con fundamento en el artículo 14 fracción V del “Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán”**, se certificó que existe el quórum legal.

En uso de la voz el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar, Consejero Electoral y Presidente de esta Comisión**, mencionó que con fundamento en el artículo 26 del **Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán**, declaró estar debidamente instalada la sesión de la Comisión Permanente de Administración del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán y solicitó al **Secretario Técnico de la Comisión**, proceda a dar cuenta del orden del día de la presente sesión.

Inmediatamente como punto número 3, el **Secretario Técnico Mtro. José Luis Achach Moisés**; dio lectura al orden del día correspondiente, mismo que cuenta con los siguientes puntos:

- 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.
- 2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN.



- 3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.
- 4.-APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 17 DE DICIEMBRE DE 2024.
- 5.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024.
- 6.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024.
- 7.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2024.
- 8.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL 2024 DE LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN.
- 9.- PROYECTO DEL CALENDARIO PARA LAS SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL 2025.
10. - ASUNTOS GENERALES.
- 11.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.
- 12.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.

En el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, solicitó al **Secretario Técnico** de la Comisión, se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

El Secretario Técnico de la Comisión, **Mtro. José Luis Achach Moisés**; continuó con el punto número 4 del orden del día, siendo éste la “**Aprobación en su caso, del proyecto de acta de la Comisión Permanente de Administración de fecha 17 de diciembre de 2024**”.

Con fundamento en el **artículo 27 párrafo segundo del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán**. Se solicitó la dispensa de la lectura del “**Proyecto de Acta de la sesión de la Comisión Permanente de Administración de fecha 17 de**

**diciembre de 2024"., en virtud de haber sido circulada a la Consejera y Consejeros integrantes de la comisión.**

**En uso de la voz, el Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar, preguntó a los Consejeros integrantes de la Comisión, si tuvieron alguna observación con respecto a lo solicitado al punto en cuestión.**

**Asimismo, el Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar, mencionó que no habiendo observaciones, procedió con fundamento en el artículo 12, fracción XII, del Reglamento para el funcionamiento de las comisiones de los Consejeros del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, ordenó al Secretario Técnico, Mtro. José Luis Achach Moisés someta a aprobación el "Proyecto de acta de la sesión de la comisión Permanente de Administración de fecha 17 de diciembre de 2024".**

Seguidamente, el **Secretario Técnico de esta Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**; procedió a tomar la votación a los integrantes de esta Comisión, con derecho a voz y voto, respecto del "**Proyecto de acta de la sesión de la comisión Permanente de Administración de fecha 17 de diciembre del 2024**", solicitándole a la Consejera y los Consejero Electorales presentes, integrantes de esta Comisión que estén por la aprobatoria, favor de manifestarlo levantando la mano y expresarlo para dejar constancia.

Continuando, con uso de la voz, el **Secretario Técnico de esta Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**; informó que el "**Proyecto de acta de la sesión de la Comisión Permanente de Administración de fecha 17 de diciembre del 2024**" ha sido aprobada por **unanimidad** de votos, por parte de la Consejera y Consejeros Electorales con derecho a voz y voto presentes integrantes de esta comisión.

En el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, solicitó al **Secretario Técnico** de la Comisión, se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

El **Secretario Técnico de la Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**; continuó con el punto número 5 del orden del día, siendo éste el “**Informe financiero que presenta la Dirección Ejecutiva de Administración correspondiente al mes de diciembre de 2024**”. (Informe anexo en el acta).

Seguidamente y en uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, mencionó que, de lo manifestado por el Secretario, preguntó a los integrantes de esta Comisión, si existe alguna observación con respecto al punto 5, siendo este el “**Informe financiero que presenta la Dirección Ejecutiva de Administración correspondiente al mes de diciembre de 2024**.

De igual manera, continuando con el uso de la voz y al no haber alguna observación el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; solicitó al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

Con uso de la voz del **Secretario Técnico de la Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**; continuó con el punto número 6 del orden del día, siendo éste el “**Informe de las adecuaciones presupuestales correspondientes al mes de diciembre de 2024.**” (Informe anexo en el acta).

En uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, preguntó a la y el Consejero integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación o comentario con respecto al punto 6 “**Informe de las adecuaciones presupuestales correspondientes al mes de diciembre de 2024.**”

Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejera Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; no habiendo observaciones o comentarios respecto al punto número 6, solicitó al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

Asimismo, el **Secretario Técnico de esta Comisión Mtro. José Luis Achach Moisés**; procedió con el punto número 7 del orden del día, siendo éste el “Informe de gastos por viáticos al interior del estado, fuera del estado y combustible correspondiente al mes de diciembre de 2024.” (Informe anexo en el Acta)

En uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, preguntó a la y el Consejero integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación o comentario con respecto al punto 7 “Informe de gastos por viáticos al interior del estado, fuera del estado y combustible correspondiente al mes de diciembre de 2024.”

Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; no habiendo observaciones o comentarios respecto al punto número 7, solicitó al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

**El Secretario Técnico de la Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**; continuó con el punto número 8 del orden del día, siendo éste la “Presentación y aprobación del Informe Anual 2024 de las Actividades de la Comisión Permanente de Administración”.

Con fundamento en el **artículo 27 párrafo segundo del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán**. Se solicitó la dispensa de la lectura del “Presentación y aprobación del Informe Anual 2024 de las Actividades de la Comisión

**Permanente de Administración". en virtud de haber sido circulada a la Consejera y Consejeros integrantes de la comisión. (Informe anexo en el Acta)**

En uso de la voz, el Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar, preguntó a los Consejeros integrantes de la Comisión, si tuvieron alguna observación con respecto a lo solicitado al punto en cuestión.

Asimismo, el Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar, mencionó que no habiendo observaciones, procedió con fundamento en el artículo 12, fracción XII, del Reglamento para el funcionamiento de las comisiones de los Consejeros del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, ordenó al Secretario Técnico, Mtro. José Luis Achach Moisés someta a aprobación el "Presentación y aprobación del Informe Anual 2024 de las Actividades de la Comisión Permanente de Administración".

Seguidamente, el Secretario Técnico de esta Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés; procedió a tomar la votación a los integrantes de esta Comisión, con derecho a voz y voto, respecto del punto 8 del orden del día, siendo éste la "Presentación y aprobación del Informe Anual 2024 de las Actividades de la Comisión Permanente de Administración". solicitándole a la Consejera y los Consejeros Electorales presentes, integrantes de esta Comisión que estén por la aprobatoria, favor de manifestarlo levantando la mano y expresarlo para dejar constancia.

Continuando, con uso de la voz, el Secretario Técnico de esta Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés; informó que respecto del punto 8 "Presentación y aprobación del Informe Anual 2024 de las Actividades de la Comisión Permanente de Administración". ha sido aprobada por unanimidad de votos, por parte de la Consejera y Consejeros Electorales con derecho a voz y voto presentes integrantes de esta comisión.

En el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, solicitó al **Secretario Técnico** de la Comisión, se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

Con uso de la voz del **Secretario Técnico de la Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**; continuó con el punto número 9 del orden del día, siendo éste el “**Proyecto del calendario para las sesiones de la Comisión Permanente de Administración Correspondiente al 2025**” (Informe anexo en el acta).

En uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, preguntó a la y el Consejero integrantes de la Comisión, si tuvieran alguna observación o comentario con respecto al punto 9 “**Proyecto del calendario para las sesiones de la Comisión Permanente de Administración Correspondiente al 2025**”.

Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejera Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**; no habiendo observaciones o comentarios respecto al punto número 9, solicitó al **Secretario Técnico** se sirva proceder con el siguiente punto del orden del día.

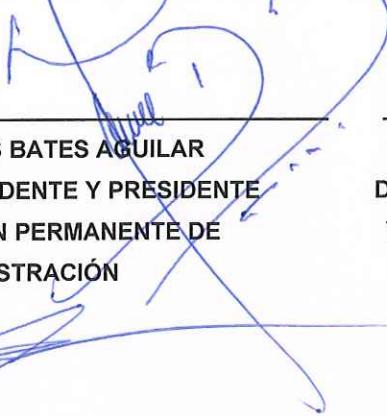
El **Secretario Técnico de la Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**, procedió a dar lectura al punto 10 del orden del día, siendo éste “**Asuntos generales**”.

En uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, preguntó si hay algún asunto general que tratar.

Continuando con el uso de la voz, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Consejero Presidente, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, al no haber asunto a tratar solicitó al Secretario Técnico pasar al siguiente punto del orden del día.

Asimismo, en la voz del **Secretario Técnico de la Comisión, Mtro. José Luis Achach Moisés**, procedió a dar lectura al punto número 11 del orden del día, siendo éste la “Declaración de haberse agotado los puntos del orden del día”.

En cumplimiento al punto número 12 del orden del día, el **Presidente de la Comisión Permanente de Administración, Mtro. Moisés Bates Aguilar**, dio por clausurada la sesión manifestando lo siguiente: con fundamento en el artículo 12, numeral VI del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán, siendo las quince horas con diecinueve minutos del día lunes veintisiete de enero de 2025, declaró clausurada la sesión.

  
**MTR. MOISÉS BATES AGUILAR**  
CONSEJERO PRESIDENTE Y PRESIDENTE  
DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE  
ADMINISTRACIÓN

  
**MTR. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN  
Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN

  
**MTR. ALBERTO RIVAS MENDOZA**  
CONSEJERO ELECTORAL E INTEGRANTE DE  
LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN

  
**MTRA. ARIANA DEL SOCORRO COUOH OSORIO**  
CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE  
LA COMISIÓN PERMANENTE DE  
ADMINISTRACIÓN

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Mérida, Yucatán a 14 de enero de 2025

## INFORME DEL MES DE DICIEMBRE DE 2025 COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN

Como resultado de las actividades realizadas en el mes de DICIEMBRE dentro de los Programas Presupuestales para el ejercicio 2024 se presentan a continuación los avances del presupuesto ejercido dentro de cada uno de los programas.

En esta primera parte se presenta el Presupuesto 2024 de **\$436,645,011.00 pesos** (Columna 1), y distribuidos o integrados en los 12 programas Institucionales siguientes.

### CUADRO 1. Presupuesto 2024 Integrado en 12 Programas Institucionales.

| INFORME ACUMULADO AL MES DE DICIEMBRE 2024<br>COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN |                                   |   |   |  |   |  |                                      |                                      |  |  |
|---|-----------------------------------|---|---|--|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| ACUMULADO ANUAL   | 1                                 | 1A  | 2   | 3  | 4   | 5  | 6                                    | 6A                                   | 7  |  |
| PROGRAMA  | PRESUPUESTO AUTORIZADO ANUAL 2024 | AMPLIACIÓN POR DISTRIBUCIÓN DE REMANENTE 2023 | PRESUPUESTO TOTAL DISPONIBLE PARA 2024<br>2= [1+1A] | MINISTRACIONES RECIBIDAS ACUMULADAS AL MES DE DICIEMBRE 2024 | PRESUPUESTO EJERCIDO ACUMULADO A DICIEMBRE 2024 | SUB EJERCIDO ACUMULADO AL MES DE DICIEMBRE 2024<br>5 = (3-4) | ADECUACIONES AL 31 DICIEMBRE DE 2024 | AMPLIACIONES AL 31 DE DICIEMBRE 2024 | PRESUPUESTO POR EJERCER DESPUES DE ADECUACIONES AL 31 DE DICIEMBRE 2024 (5+6+1A) |  |
| 1. Programa Institucional de Servicios Personales                                   | 119,803,886.00                    | 609,066.00                                    | 120,412,952.00                                      | 119,803,886.00   | 145,956,079.91                                  | 26,152,193.91  | 1,442,882.94                         | 25,188,795.97                        | 1,088,551.00   |  |
| 2. Programa Operativo Institucional   |                                   |   |   |  |   |  |                                      |                                      |  |  |
| Materiales y Suministros  | 6,123,270.00                      | -   | 6,123,270.00  | 6,123,270.00   | 5,087,048.64                                    | 1,036,221.36   | 1,036,221.36                         | -                                    | 0.00   |  |
| Servicios Generales   | 10,951,290.00                     | 4,319,350.55                                  | 15,270,640.55                                       | 10,951,290.00  | 17,261,673.13                                   | 6,310,383.13   | 542,967.42                           | 2,534,000.00                         | -  |  |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles   | -                                 | -   | -   | 231,012.77   | 231,012.77                                      | 231,012.77   | -                                    | -                                    | -  |  |
| 3. Programa de Proceso Electoral  |                                   |   |   |  |   |  |                                      |                                      |  |  |
| Materiales y Suministros  | 2,954,347.00                      | -   | 2,954,347.00  | 2,954,347.00   | 5,674,657.45                                    | 2,720,310.45   | 2,720,310.45                         | -                                    | 0.00   |  |
| Servicios Generales   | 108,151,375.00                    | 4,380,100.00                                  | 112,531,475.00                                      | 108,151,375.00   | 115,919,804.58                                  | 7,768,429.58   | 3,075,929.42                         | 6,464,259.00                         | 0.00   |  |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles   | -                                 | -   | -   | -  | 100,292.44                                      | 100,292.44   | 100,292.44                           | -                                    | -  |  |
| 4. Programa de Servicio Profesional Electoral Nacional                              |                                   |   |   |  |   |  |                                      |                                      |  |  |
| Materiales y Suministros  | -                                 | -   | -   | -  | 20,031.40                                       | 20,031.40  | 20,031.40                            | -                                    | -  |  |
| Servicios Generales   | -                                 | -   | -   | -  | 9,021.32  | 9,021.32   | 9,021.32                             | -                                    | -  |  |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles   | -                                 | -   | -   | -  | -   | -  | -                                    | -                                    | -  |  |
| 5. Programa de Financiamiento a Partidos Políticos                                  |                                   |   |   |  |   |  |                                      |                                      |  |  |
| Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Ayudas                              | 188,660,843.00                    | -   | 188,660,843.00                                      | 188,660,843.00   | 187,171,039.60                                  | 1,489,803.40   | 1,489,803.00                         | -                                    | 0.40   |  |
| 6. Programa de Participación Ciudadana  |                                   |   |   |  |   |  |                                      |                                      |  |  |
| Materiales y Suministros  | -                                 | -   | -   | -  | 749.99  | 749.99   | 749.99                               | -                                    | -  |  |
| Servicios Generales   | -                                 | -   | -   | -  | 10,923.00                                       | 10,923.00  | 10,923.00                            | -                                    | -  |  |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles   | -                                 | -   | -   | -  | -   | -  | -                                    | -                                    | -  |  |
| 7. Programa de Marco Jurídico   |                                   |   |   |  |   |  |                                      |                                      |  |  |
| Materiales y Suministros  | -                                 | -   | -   | -  | 18,354.56                                       | 18,354.56  | 18,354.56                            | -                                    | -  |  |
| Servicios Generales   | -                                 | 475,600.00                                    | 475,600.00  | -  | 1,189,576.05                                    | 1,189,576.05   | 713,976.05                           | -                                    | -  |  |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles   | -                                 | -   | -   | -  | 3,874.40  | 3,874.40   | 3,874.40                             | -                                    | -  |  |
| 8. Programa de Educación Cívica   |                                   |   |   |  |   |  |                                      |                                      |  |  |
| Materiales y Suministros  | -                                 | -   | -   | -  | 5,945.91  | 5,945.91   | 5,945.91                             | -                                    | -  |  |
| Servicios Generales   | -                                 | -   | -   | -  | 47,859.17                                       | 47,859.17  | 47,859.17                            | -                                    | -  |  |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles   | -                                 | -   | -   | -  | -   | -  | -                                    | -                                    | -  |  |
| 9. Programa de Acceso a la Información  |                                   |   |   |  |   |  |                                      |                                      |  |  |
| Materiales y Suministros  | -                                 | -   | -   | -  | 29,910.84                                       | 29,910.84  | 29,910.84                            | -                                    | 0.00   |  |
| Servicios Generales   | -                                 | 309,372.00                                    | 309,372.00  | -  | 26,216.00                                       | 26,216.00  | 283,156.00                           | -                                    | -  |  |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles   | -                                 | -   | -   | -  | -   | -  | -                                    | -                                    | -  |  |

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

|  |                   |                  |                   |                   |                   |                  |            |                  |                 |
|--|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------|------------------|-----------------|
| <b>10. Programa de Difusión Institucional</b>                          |                   |                  |                   |                   | 19,776.33         | 19,776.33        | 19,776.33  |                  |                 |
| Materiales y Suministros   |                   |                  |                   |                   | 3,740.00          | 3,740.00         | 3,740.00   |                  |                 |
| Servicios Generales  |                   |                  |                   |                   |                   |                  |            |                  |                 |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                              |                   |                  |                   |                   |                   |                  |            |                  |                 |
| <b>11. Programa de Igualdad de Género y no Discriminación</b>          |                   |                  |                   |                   | 611.90            | 611.90           | 611.90     |                  |                 |
| Materiales y Suministros   |                   |                  |                   |                   |                   |                  |            |                  |                 |
| Servicios Generales  |                   |                  |                   |                   |                   |                  |            |                  |                 |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                              |                   |                  |                   |                   |                   |                  |            |                  |                 |
| <b>12. Programa de Administración de Tecnologías de la Información</b> |                   |                  |                   |                   | 207,718.03        | 207,718.03       | 207,718.03 |                  |                 |
| Materiales y Suministros   |                   |                  |                   |                   | 734,557.33        | 734,557.33       | 734,557.33 |                  |                 |
| Servicios Generales  |                   |                  |                   |                   |                   |                  |            |                  |                 |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                              |                   |                  |                   |                   | 106,528.37        | 106,528.37       | 106,528.37 |                  |                 |
| <b>TOTALES</b>   | \$ 436,645,011.00 | \$ 10,093,488.55 | \$ 446,738,499.55 | \$ 436,645,011.00 | \$ 479,837,003.12 | \$ 43,191,992.12 | \$ 0.00    | \$ 34,187,054.97 | \$ 1,088,551.40 |

La **Columna 1**, nos indica el Presupuesto de Egresos 2024 Aprobado por el Congreso, para cada uno de los programas institucionales.

La **Columna 1A**, nos indica la Ampliación realizada al presupuesto de egresos, correspondiente al subejercicio 2023.

La **Columna 2**, nos indica la sumatoria del Presupuesto de Egresos 2024 Aprobado por el Congreso más la Ampliación por el subejercicio 2023.

La **Columna 3**, nos indica el Presupuesto Ministrado por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas, acumulados al mes correspondiente del informe, para cada uno de los Programas Institucionales.

La **Columna 4**, nos indica el Presupuesto de Egresos devengado acumulado, al mes correspondiente del informe, en cada uno de los Programas Institucionales.

La **Columna 5**, nos muestra el sub ejercido acumulado al mes del informe. (Columna 3-4).

La **Columna 6**, nos indica las adecuaciones presupuestales acumuladas al mes del informe de que se trate.

La **Columna 7**, nos indica el presupuesto por ejercer después de adecuaciones al mes del informe (Columna 5+6+1A).

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

| INFORME DEL MES DE DICIEMBRE 2024<br>COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN |                                       |   |  |  |   |                         |
|--|---------------------------------------|---|--|--|---|-------------------------|
| MENSUAL  | 1                                     | 2   | 2A                                     | 3  | 4   |                         |
| PROGRAMA   | PRESUPUESTO AUTORIZADO DICIEMBRE 2024 | ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL MES DE DICIEMBRE 2024 | AMPLIACIONES DEL MES DE DICIEMBRE 2024 | PRESUPUESTO EJERCIDO EN EL MES DE DICIEMBRE 2024 | PRESUPUESTO POR EJERCER AL 31 DE DICIEMBRE 2024 | 4=(1+2+3)               |
| <b>1. Programa Institucional de Servicios Personales</b>                   | 282,151.00                            | -   | 46,922.08                              | 6,737,398.00                                     | 12,608,812.26                                   | - 5,636,185.34          |
| <b>2. Programa Operativo Institucional</b>                                 |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   | 463,327.00                            | -   | 179,138.67                             |  | 284,188.33                                      | -                       |
| Servicios Generales  | 379,893.00                            |   | 299,940.22                             | 767,000.00                                       | 2,424,268.58                                    | - 977,435.36            |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | 13,380.60                              | -  | 13,380.60                                       | -                       |
| <b>3. Programa de Proceso Electoral</b>                                    |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   |                                       | -   | 9,712.90                               |  | 9,712.90  | -                       |
| Servicios Generales  | 7,000.00                              | -   | 225,976.10                             |  | 2,218,556.58                                    | - 2,437,532.68          |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | -                                      | -  | -   | -                       |
| <b>4. Programa de Servicio Profesional Electoral Nacional</b>              |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   |                                       |   |  |  |   |                         |
| Servicios Generales  |                                       |   |  |  |   |                         |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | -                                      | -  | -   | -                       |
| <b>5. Programa de Financiamiento a Partidos Políticos</b>                  |                                       |   |  |  |   |                         |
| Transferencias, Asignaciones, subsidios y Otras Ayudas                     | 10,448,605.00                         | -   | -                                      |  | 10,448,607.75                                   | - 2.75                  |
| <b>6. Programa de Participación Ciudadana</b>                              |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   | -                                     |   | 749.99                                 |  | 749.99  | -                       |
| Servicios Generales  | -                                     |   | 2,000.00                               |  | 2,000.00  | -                       |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | -                                      | -  | -   | -                       |
| <b>7. Programa de Marco Jurídico</b>                                       |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   | -                                     |   | 670.01                                 |  | 670.01  | -                       |
| Servicios Generales  | -                                     |   | 59,807.28                              |  | 59,807.28                                       | 0.00                    |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | -                                      | -  | -   | -                       |
| <b>8. Programa de Educación Cívica</b>                                     |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   | -                                     |   | -                                      |  | -   | -                       |
| Servicios Generales  | -                                     |   | -                                      |  | -   | -                       |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | -                                      | -  | -   | -                       |
| <b>9. Programa de Acceso a la Información</b>                              |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   | -                                     |   | 880.94                                 |  | 880.94  | -                       |
| Servicios Generales  | -                                     |   | -                                      |  | -   | -                       |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | -                                      | -  | -   | -                       |
| <b>10. Programa de Difusión Institucional</b>                              |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   | -                                     |   | -                                      |  | -   | -                       |
| Servicios Generales  | -                                     |   | -                                      |  | -   | -                       |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | -                                      | -  | -   | -                       |
| <b>11. Programa de Igualdad de Género y no Discriminación</b>              |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   | -                                     |   | -                                      |  | -   | -                       |
| Servicios Generales  | -                                     |   | -                                      |  | -   | -                       |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | -                                      | -  | -   | -                       |
| <b>12. Programa de Administración de Tecnologías de la Información</b>     |                                       |   |  |  |   |                         |
| Materiales y Suministros   | -                                     |   | 8,508.40                               |  | 8,508.40  | -                       |
| Servicios Generales  | -                                     |   | 56,386.51                              |  | 56,386.51                                       | -                       |
| Adquisición de Bienes Muebles e Inmuebles                                  | -                                     |   | -                                      | -  | -   | -                       |
| <b>TOTALES</b>   | <b>\$ 11,580,976.00</b>               | <b>-\$</b>  | <b>0.00</b>                            | <b>\$ 7,504,398.00</b>                           | <b>\$ 28,136,530.13</b>                         | <b>-\$ 9,051,156.13</b> |

La **Columna 1**, nos indica el Presupuesto de Egresos Autorizado únicamente del mes correspondiente del informe, para cada uno de los programas institucionales.

La **Columna 2**, nos indica las Adecuaciones Presupuestales al mes del informe.

La **Columna 3**, nos indica el Presupuesto de Egresos Ejercido únicamente en el mes correspondiente del informe, para cada uno de los programas institucionales.

La **Columna 4**, nos indica el presupuesto por ejercer únicamente del mes correspondiente del informe, para cada uno de los programas institucionales.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN**

**1. Programa Institucional de Servicios Personales (Capítulo 1000).**

| RESUMEN POR CAPÍTULO Y CENTRO DE COSTOS MES DE DICIEMBRE 2024 |          |                   |                      |                      |                      |  |
|---|----------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--|
| PROGRAMA PISP   |          |                   | 1                    | 2                    | 3                    | 4                                      |
| CENTROS DE COSTO  | CAPÍTULO | APROBADO          | MODIFICADO           | PRESUPUESTO TOTAL    | DEVENGADO            | REMANENTES ACUMULADOS A DICIEMBRE 2024 |
| OFICINA DE CONSEJEROS   | 1000     | 69,623.00         | 3,001,567.05         | 3,071,190.05         | 3,069,434.60         | 1,755.45                               |
| <b>TOTAL OFICINA DE CONSEJEROS</b>                            |          | <b>69,623.00</b>  | <b>3,001,567.05</b>  | <b>3,071,190.05</b>  | <b>3,069,434.60</b>  | <b>1,755.45</b>                        |
| SECRETARÍA EJECUTIVA  | 1000     | 67,291.00         | 2,412,483.80         | 2,479,774.80         | 2,004,022.56         | 475,752.24                             |
| <b>TOTAL SECRETARÍA EJECUTIVA</b>                             |          | <b>67,291.00</b>  | <b>2,412,483.80</b>  | <b>2,479,774.80</b>  | <b>2,004,022.56</b>  | <b>475,752.24</b>                      |
| PARTIDOS POLÍTICOS  | 1000     | 12,823.00         | 564,876.33           | 577,699.33           | 570,252.12           | 7,447.21                               |
| <b>TOTAL PARTIDOS POLÍTICOS</b>                               |          | <b>12,823.00</b>  | <b>564,876.33</b>    | <b>577,699.33</b>    | <b>570,252.12</b>    | <b>7,447.21</b>                        |
| ORGANIZACIÓN  | 1000     | 4,671.00          | 1,094,081.10         | 1,098,752.10         | 1,056,048.29         | 42,703.81                              |
| <b>TOTAL ORGANIZACIÓN</b>                                     |          | <b>4,671.00</b>   | <b>1,094,081.10</b>  | <b>1,098,752.10</b>  | <b>1,056,048.29</b>  | <b>42,703.81</b>                       |
| ADMINISTRACIÓN  | 1000     | 17,699.00         | 2,056,650.45         | 2,074,349.45         | 1,751,642.19         | 322,707.26                             |
| <b>TOTAL ADMINISTRACIÓN</b>                                   |          | <b>17,699.00</b>  | <b>2,056,650.45</b>  | <b>2,074,349.45</b>  | <b>1,751,642.19</b>  | <b>322,707.26</b>                      |
| CAPACITACIÓN  | 1000     | 3,032.00          | 1,003,030.00         | 1,006,062.00         | 1,003,350.50         | 2,711.50                               |
| <b>TOTAL CAPACITACIÓN</b>                                     |          | <b>3,032.00</b>   | <b>1,003,030.00</b>  | <b>1,006,062.00</b>  | <b>1,003,350.50</b>  | <b>2,711.50</b>                        |
| CONTRALORÍA GENERAL   | 1000     | 54,081.00         | 808,117.83           | 862,198.83           | 825,429.26           | 36,769.57                              |
| <b>TOTAL CONTRALORÍA GENERAL</b>                              |          | <b>54,081.00</b>  | <b>808,117.83</b>    | <b>862,198.83</b>    | <b>825,429.26</b>    | <b>36,769.57</b>                       |
| PRESIDENCIA   | 1000     | 52,931.00         | 2,474,405.70         | 2,527,336.70         | 2,328,632.74         | 198,703.96                             |
| <b>TOTAL PRESIDENCIA</b>                                      |          | <b>52,931.00</b>  | <b>2,474,405.70</b>  | <b>2,527,336.70</b>  | <b>2,328,632.74</b>  | <b>198,703.96</b>                      |
| <b>TOTAL PISP DICIEMBRE 2024</b>                              |          | <b>282,151.00</b> | <b>13,415,212.26</b> | <b>13,697,363.26</b> | <b>12,608,812.26</b> | <b>1,088,551.00</b>                    |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN



|  |
|--|
|  |
|--|

| Reporte del Consumo de Combustible Mensual por Áreas |                               |                     |                 |                 |
|--|-------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| <u>Periodo</u>                                       | <u>Diciembre 2024</u>         |                     |                 |                 |
|  | <u>Administración</u>         |                     | <u>Litros</u>   |                 |
| 1er semana   | \$ 23,118.51                  |                     | 942.660         |                 |
| 2da semana   | \$ 19,485.76                  |                     | 796.840         |                 |
| 3er semana   | \$ 17,177.26                  |                     | 696.920         |                 |
| 4ta semana   | \$ 4,020.96                   |                     | 161.410         |                 |
| 5ta semana   | \$ 4,279.88                   |                     | 171.310         |                 |
| Total mes  | <b>\$ 68,082.37</b>           | <b>\$ 68,082.37</b> | <b>2769.140</b> | <b>2769.140</b> |
| <u>Periodo</u>                                       | <u>Diciembre 2024</u>         |                     |                 |                 |
|  | <u>Organización Electoral</u> |                     | <u>Litros</u>   |                 |
| 1er semana   | \$ 14,861.26                  |                     | 617.920         |                 |
| 2da semana   | \$ 6,315.17                   |                     | 262.110         |                 |
| 3er semana   | \$ 1,000.00                   |                     | 40.540          |                 |
| 4ta semana   | \$ -                          |                     | 0.000           |                 |
| 5ta semana   | \$ -                          |                     | 0.000           |                 |
| Total mes  | <b>\$ 22,176.43</b>           | <b>\$ 22,176.43</b> | <b>920.570</b>  | <b>920.570</b>  |
| <u>Periodo</u>                                       | <u>Diciembre 2024</u>         |                     |                 |                 |
|  | <u>Capacitación Electoral</u> |                     | <u>Litros</u>   |                 |
| 1er semana   | \$ 1,000.00                   |                     | 40.540          |                 |
| 2da semana   | \$ -                          |                     | 0.000           |                 |
| 3er semana   | \$ 1,000.00                   |                     | 40.540          |                 |
| 4ta semana   | \$ -                          |                     | 0.000           |                 |
| 5ta semana   | \$ -                          |                     | 0.000           |                 |
| Total mes  | <b>\$ 2,000.00</b>            | <b>\$ 2,000.00</b>  | <b>81.080</b>   | <b>81.080</b>   |
| <b>Totales del mes</b>                               |                               | <b>\$ 92,258.80</b> |                 | <b>3770.790</b> |
| <b>Servicios Generales</b>                           |                               |                     |                 |                 |

Lic. Carlos Abraham Peniche Peón. Coordinador de Servicios Generales

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "C. A. Peniche Peón", is placed over the bottom left corner of the table.

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

## RELACION DE VIAJES AL INTERIOR DEL ESTADO CORRESPONDIENTES A 2024

| CONCEPTO                  | DIR. DE ORGANIZACIÓN | DIR. DE CONSEJEROS ELECT. | DIR. DE CAPACITACIÓN | ADMINISTRACIÓN   | ORGANO INTERNO DE CONTROL | UNIDAD DE TECNOLOGÍAS INFORMÁTICAS | COMUNICACIÓN SOCIAL | SECRETARIA EJECUTIVA | TOTAL             |
|---------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| TOTAL DE ENERO            | 69,150.00            | 4,846.00                  | 100.00               | -                | -                         | -                                  | -                   | -                    | 74,096.00         |
| TOTAL DE FEBRERO          | 67,550.00            | -                         | 1,551.00             | 5,200.00         | -                         | -                                  | -                   | -                    | 74,301.00         |
| TOTAL DE MARZO            | 9,400.00             |                           | 6,000.00             | 6,000.00         |                           |                                    |                     |                      | 21,400.00         |
| TOTAL DE ABRIL            | 14,600.00            | 546.00                    | 16,400.00            | 800.00           | 4,800.00                  |                                    |                     |                      | 37,146.00         |
| TOTAL DE MAYO             | 36,350.00            | 11,071.50                 | 2,700.00             | -                | 7,200.00                  |                                    |                     |                      | 57,321.50         |
| TOTAL DE JUNIO            | 86,875.00            |                           |                      |                  |                           |                                    |                     |                      | 86,875.00         |
| TOTAL DE JULIO            | 23,829.00            |                           |                      |                  |                           |                                    |                     |                      | 23,829.00         |
| TOTAL DE AGOSTO           | 154,763.52           |                           |                      |                  |                           |                                    |                     |                      | 154,763.52        |
| TOTAL DE SEPTIEMBRE       | 11,900.00            |                           | 7,300.00             |                  | 1,000.00                  | 800.00                             |                     |                      | 21,000.00         |
| TOTAL DE OCTUBRE          | 15,600.00            | 801.00                    | 8,800.00             | 300.00           |                           | 600.00                             |                     |                      | 26,101.00         |
| TOTAL DE NOVIEMBRE        | 33,588.12            | 3,142.00                  | 1,800.00             | -                | 1,000.00                  | 5,500.00                           | 823.00              | 1,123.00             | 46,976.12         |
| <b>TOTAL DE DICIEMBRE</b> | <b>10,633.00</b>     |                           |                      |                  |                           |                                    |                     |                      | <b>10,633.00</b>  |
| <b>IMPORTE TOTAL</b>      | <b>534,238.64</b>    | <b>20,406.50</b>          | <b>44,651.00</b>     | <b>12,300.00</b> | <b>14,000.00</b>          | <b>6,900.00</b>                    | <b>823.00</b>       | <b>1,123.00</b>      | <b>634,442.14</b> |

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

### RELACION DE VIAJES AL INTERIOR DEL ESTADO CORRESPONDIENTES A DICIEMBRE 2024

| CONCEPTO  | DIR. DE ORGANIZACIÓN | DIR. DE CONSEJEROS ELECT. | DIR. DE CAPACITACIÓN | TECNOLOGÍAS INFORMATICA | OIC         | COMUNICACIÓN SOCIAL | SEC. EJEC   | TOTAL            |
|---|----------------------|---------------------------|----------------------|-------------------------|-------------|---------------------|-------------|------------------|
| *DESMANTELAMIENTO DEL CONSEJO DISTRITAL Y MUNICIPAL DE IZAMAL                                       |                      |                           |                      |                         |             |                     |             | 6,633.00         |
| *PREVENCIÓNES A LOS MUNICIPIOS POR EL CATALOGO.   |                      |                           |                      |                         |             |                     |             |                  |
| *ALIMENTOS DE LOS CONSEJEROS DE CHICHIMILA E IZAMAL POR LA JORNADA EXTRAORDINARIA Y DIA DE COMPUTOS |                      |                           |                      |                         |             |                     |             | 4,000.00         |
| <b>TOTAL DE DICIEMBRE</b>   | <b>10,633.00</b>     | <b>0.00</b>               | <b>0.00</b>          | <b>0.00</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b>         | <b>0.00</b> | <b>10,633.00</b> |

CP. LEYDI DUARTE SULUB  
TÉCNICA

7 DIAS HABILES

| CLAVE<br>DE LA<br>ACTIVID<br>AD | NOMBRE DEL SOLICITANTE       | FECHA DE<br>SOLICITUD | PUESTO                  | IMPORTE<br>SOLICITADO | IMPORTE<br>COMPROBADO | DEVOLUCIÓN<br>DEL VIÁTICO | MOTIVO DE LA COMISIÓN   | VÍA DE PAGO |                    |                             | DÍAS<br>DE<br>TIEMPO QUE ABARCA<br>LA COMISIÓN | PLAZO DE<br>COMPROBACI<br>ÓN | DÍAS<br>DE<br>TIEMPO DE<br>COMISIÓN | FECHE DE<br>COMPROBACIÓN |
|---------------------------------|------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|---|-------------|--------------------|-----------------------------|--|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                                 |                              |                       |                         |                       |                       |                           |   | EJECUTIVO   | CHEQUE<br>EFECTIVO | CHEQUE<br>TRANSFERENC<br>IA |  |                              |                                     |                          |
|                                 | MOISES BATES AGUILAR         | 11/12/2024            | CONSEJERO<br>PRESIDENTE | \$14,500.00           | \$10,395.00           | \$3,605.00                | ASISTENCIA AL EVENTO ANALISIS DE LAS ELECCIONES LOCALES 2023-2024<br>QUERETARO Y ASISTENCIA A REUNION DE TRABAJO CON EL INE |             |                    |                             | 4  | 12/12 AL 15/12/2024          | 18/12/2024                          | 18/12/2024               |
|                                 | CARLOS ALBERTO DZIB PECH     | 11/12/2024            | CONSEJERO<br>ELECTORAL  | \$10,500.00           | \$8,165.00            | \$2,335.00                | ASISTENCIA AL EVENTO ANALISIS DE LAS ELECCIONES LOCALES 2023-2024<br>QUERETARO Y ASISTENCIA A REUNION DE TRABAJO CON EL INE |             |                    |                             | 3  | 12/12 AL 14/12/2024          | 18/12/2024                          | 07/01/2025               |
|                                 | MIGUEL ANGEL RAMAYO ALDAZ    | 11/12/2024            | COORDINADOR             | \$8,000.00            | \$7,050.00            | \$950.00                  | ASISTENCIA AL EVENTO ANALISIS DE LAS ELECCIONES LOCALES 2023-2024<br>QUERETARO Y ASISTENCIA A REUNION DE TRABAJO CON EL INE |             |                    |                             | 3  | 12/12 AL 14/12/2024          | 18/12/2024                          | 18/12/2024               |
|                                 | CÉSAR HUMBERTO MARIN RAMIREZ | 12/12/2024            | TÉCNICO                 | \$11,000.00           | \$6,332.00            | \$4,168.00                | ASISTENCIA AL EVENTO ANALISIS DE LAS ELECCIONES LOCALES 2023-2024<br>QUERETARO Y ASISTENCIA A REUNION DE TRABAJO CON EL INE |             |                    |                             | 4  | 12/12 AL 15/12/2024          | 18/12/2024                          | 18/12/2024               |
| <b>TOTAL DEL MES DICIEMBRE</b>  |                              |                       |                         | <b>\$44,000.00</b>    | <b>\$32,942.00</b>    | <b>\$11,058.00</b>        |   |             |                    |                             |  |                              |                                     |                          |

CP. LEYDI DUARTE SULUB  
TÉCNICA



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

Mérida Yucatán a 29 de enero de 2025

Oficio núm. C.P.A /003/2025

Asunto: **se remite Informe Anual  
de Actividades de 2024**

**MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR  
CONSEJERO PRESIDENTE DEL CONSEJO GENERAL  
DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DE YUCATÁN  
PRESENTE:**

Por este medio remito al presente el Informe Anual de Actividades correspondiente al año 2024 de la Comisión Permanente de Administración, la cual usted preside, siendo aprobada en la sesión del día lunes veintisiete del año en curso; por lo anterior y a efecto de dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 11, fracción I, del Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

Lo anterior, a efecto de que sea presentado al Consejo General en la Sesión que se celebre para tal efecto.

**A t e n t a m e n t e**

*[Handwritten signature]*  
**C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS, M.F**  
**DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y**  
**SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN**  
**PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN**

29 ENE 2025

|                 |                    |               |               |
|-----------------|--------------------|---------------|---------------|
| PRESENTADO POR: | <u>José Luis A</u> |               |               |
| CON             | <u>2</u>           | ANEXOS.       |               |
| HORA:           | <u>11:15</u>       | RECIBIDO POR: | <u>Loreto</u> |



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN**

**INFORME DE COMISIÓN**

**INFORME ANUAL  
DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN  
2024**

# ÍNDICE

|      |  |     |
|------|--|-----|
| I.   | INTRODUCCIÓN   | 3   |
| II.  | OBLIGACIONES Y FUNCIONES                             | 4   |
| III. | INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN                           | 5,6 |
| IV.  | SESIONES EFECTUADAS                                  | 7   |
| V.   | APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES DEL 2024 | 18  |

## I. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos Generales para el funcionamiento de las Comisiones del Consejo General del Instituto de Procedimientos Electorales y Participación Ciudadana del Estado de Yucatán, en su artículo 11 del reglamento para el funcionamiento de las comisiones del consejo general de este instituto, la Comisión Permanente de Administración presenta su informe anual de Actividades correspondiente al Ejercicio 2024, en el que se precisen las tareas desarrolladas, un reporte de asistencia a las sesiones así como las fechas de su realización y demás consideraciones que se estiman conveniente.

En las Comisiones del Instituto, las y los Consejeros Electorales que integren cada Comisión, podrán participar con derecho a voz y voto. El Secretario Ejecutivo coadyuvará para el cumplimiento de las tareas que le sean encomendadas y únicamente tendrá derecho a voz.

La Comisión Permanente de Administración tiene como objetivo vigilar que la Dirección Ejecutiva de Administración realice sus actividades de manera eficiente, eficaz y transparente en el manejo de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto, en el marco del presupuesto aprobado por el Consejo General.

Para la ejecución de las actividades, la Comisión proyectó un objetivo general y objetivos específicos, estrategias y líneas de acción.

## II. OBLIGACIONES Y FUNCIONES

- Vigilar la aplicación de las políticas, normas y procedimientos para la administración de recursos financieros y materiales del instituto;
- Supervisar a la Dirección Ejecutiva de Administración en el desempeño de sus funciones administrativas;
- Supervisar la administración de los recursos humanos, materiales y financieros, así como la prestación de los servicios generales en el Instituto que haga la Dirección Ejecutiva de Administración;
- Revisar con el Director Ejecutivo de Administración, el anteproyecto anual de presupuesto del Instituto;
- Proponer, una vez aprobado el presupuesto anual del Instituto, por el Congreso del Estado, las modificaciones presupuestales necesarias para el mejor cumplimiento de los programas y actividades del Consejo;
- Supervisar los estados financieros mensuales del Instituto;
- Supervisar mensualmente el informe relativo al avance presupuestal que formule la Dirección Ejecutiva de Administración del Consejo;
- Fijar sus procedimientos y normas de trabajo;
- Las demás que le confiera la normatividad aplicable en la materia y el Consejo General.

### III. INTEGRACIÓN DE LA COMISIÓN

*Los integrantes de la Comisión Permanente de Administración hasta el 30 de septiembre de 2024 fueron los siguientes:*



**Mtro. Moisés  
Bates Aguilar**

Consejero  
Presidente e  
Integrante de la  
Comisión



**Mtra. Delta  
Alejandra Pacheco  
Puente**

Consejera Electoral  
e Integrante de la  
Comisión



**Mtro. Alberto Rivas  
Mendoza**

Consejero Electoral  
e Integrante de la  
Comisión



**C.P. José Luis  
Achach Moisés,  
M.F.**

Director Ejecutivo  
de Administración  
y Secretario  
Técnico de la  
Comisión

El día 14 de octubre, en Sesión Extraordinaria del Consejo General de este instituto, se aprobó por mayoría de votos el Acuerdo C.G. 124/2024 mediante el cual se integra la Comisión Permanente de Administración, la cual se conforma de la siguiente manera:



**Mtro. Moisés  
Bates Aguilar**

Consejero  
Presidente e  
Integrante de la  
Comisión



**Mtra. Ariana del  
Socorro Couoh  
Osorio**

Consejera Electoral  
e Integrante de la  
Comisión



**Mtro. Alberto Rivas  
Mendoza**

Consejero Electoral  
e Integrante de la  
Comisión



**C.P. José Luis  
Achach Moisés,  
M.F.**

Director Ejecutivo  
de Administración  
y Secretario  
Técnico de la  
Comisión

## IV. SESIONES EFECTUADAS

Este rubro contiene las sesiones de la Comisión Permanente de Administración que se llevaron a cabo durante el ejercicio 2024, los integrantes que asistieron y los temas que se trataron en ellas.

Para el desarrollo de las actividades a proyectadas, se tuvo a bien realizar las sesiones necesarias, así como las reuniones de trabajo, dirigidas al cumplimiento del Programa de la **Comisión Permanente de Administración**, las cuales se relacionan a continuación.

### SESIONES REALIZADAS

| SESIÓN ORDINARIA<br>27 DE ENERO DE 2024 |                |   |
|---|----------------|---|
| HORA                                    | LUGAR          | TEMA  |
| 13:00 HRS                               | SALA DE JUNTAS | <p>1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.</p> <p>2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN.</p> <p>3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>4.-APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 21 DE NOVIEMBRE DE 2023.</p> <p>5.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023.</p> <p>6.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023.</p> <p>7.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2023.</p> <p>8.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL 2023 DE</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>LAS ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN.</p> <p>9.- PROYECTO DEL CALENDARIO PARA LAS SESIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL 2024.</p> <p>10.- ASUNTOS GENERALES.</p> <p>11.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>12.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.</p> |
| <b>ASISTENCIA A LA SESIÓN</b>  |  |  |
| <b>PRESIDENTE</b>  |  |  |
| MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR<br>CONSEJERO PRESIDENTE                         |  |  |
| <b>INTEGRANTE</b>  |  |  |
| MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE<br>CONSEJERA ELECTORAL                |  |  |
| <b>INTEGRANTE</b>  |  |  |
| MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA<br>CONSEJERO ELECTORAL                         |  |  |
| <b>SECRETARIO TÉCNICO</b>  |  |  |
| C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F.<br>DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN |  |  |
| <b>INVITADOS</b>   |  |  |
| MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA<br>CONSEJERA ELECTORAL                  |  |  |
| LIC. JENNY ESTHER MENDOZA PEREIRA<br>COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS  |  |  |

| <b>sesión ordinaria</b><br><b>04 de abril de 2024</b> |                |  |
|---|----------------|--|
| HORA  | LUGAR          | TEMA   |
| 11:00 HRS   | SALA DE JUNTAS | 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.<br>2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN.<br>3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA. |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>4.-APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 27 DE ENERO DE 2024.</p> <p>5.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2024.</p> <p>6.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2024.</p> <p>7.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO Y FEBRERO DE 2024.</p> <p>8.- ASUNTOS GENERALES.</p> <p>9.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>10.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.</p> |
| <b>ASISTENCIA A LA SESIÓN</b>   |  |   |
| <b>PRESIDENTE</b><br>MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR<br>CONSEJERO PRESIDENTE   |  |   |
| <b>INTEGRANTE</b><br>MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE<br>CONSEJERA ELECTORAL  |  |   |
| <b>INTEGRANTE</b><br>MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA<br>CONSEJERO ELECTORAL   |  |   |
| <b>SECRETARIO TÉCNICO</b><br>C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F.<br>DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN   |  |   |
| <b>INVITADOS</b><br>MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA<br>CONSEJERA ELECTORAL<br>LIC. MARÍA DEL MAR TREJO PÉREZ<br>CONSEJERA ELECTORAL<br>MTRO. ENRIQUE DE JESÚS UC IBARRA<br>SECRETARIO EJECUTIVO<br>LIC. JENNY ESTHER MENDOZA PEREIRA<br>COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS |  |   |

| SESIÓN ORDINARIA<br>02 DE JULIO DE 2024 |                |  |
|---|----------------|--|
| HORA                                    | LUGAR          | TEMA   |
| 12:00 HRS                               | SALA DE JUNTAS | <p>1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.</p> <p>2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN.</p> <p>3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>4.-APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 04 DE ABRIL DE 2024.</p> <p>5.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024.</p> <p>6.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024.</p> <p>7.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>8.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024.</p> <p>9.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024.</p> <p>10.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>11.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DE 2024.</p> <p>12.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2024.</p> <p>13.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2024.</p> <p>14. - ASUNTOS GENERALES.</p> |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | 15.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL<br>ORDEN DEL DÍA.<br>16.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. |
| <b>ASISTENCIA A LA SESIÓN</b>   |  |   |
| <b>PRESIDENTE</b><br>MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR<br>CONSEJERO PRESIDENTE                                 |  |   |
| <b>INTEGRANTE</b><br>MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE<br>CONSEJERA ELECTORAL                        |  |   |
| <b>INTEGRANTE</b><br>MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA<br>CONSEJERO ELECTORAL                                 |  |   |
| <b>SECRETARIO TÉCNICO</b><br>C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F.<br>DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN |  |   |
| <b>INVITADOS</b><br>MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA<br>CONSEJERA ELECTORAL                           |  |   |
| MTRO. ENRIQUE DE JESUS UC IBARRA<br>SECRETARIO EJECUTIVO  |  |   |
| LIC. JENNY ESTHER MENDOZA PEREIRA<br>COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS                               |  |   |
| JANET ESTHEPHANIE MEDINA PUY<br>ASISTENCIA TECNICA DE CONSEJERÍA  |  |   |
| ULISES BALTAZAR MEDRANO ESTRELLA<br>JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS                        |  |   |

**SESIÓN ORDINARIA  
03 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

| HORA  | LUGAR          | TEMA   |
|---|----------------|--|
| 13:00 HRS   | SALA DE JUNTAS | <p>1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.</p> <p>2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN.</p> <p>3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>4.-APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 02 DE JULIO DE 2024.</p> <p>5.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>6.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>7.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>8.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>9.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO DE 2024.</p> <p>10.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DE 2024.</p> <p>11. - ASUNTOS GENERALES.</p> <p>12.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>13.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.</p> |
| <b>ASISTENCIA A LA SESIÓN</b>   |                |  |
| <b>PRESIDENTE</b><br>MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR<br>CONSEJERO PRESIDENTE |                |  |

|  |
|--|
| <b>INTEGRANTE</b><br>MTRA. DELTA ALEJANDRA PACHECO PUENTE<br>CONSEJERA ELECTORAL   |
| <b>INTEGRANTE</b><br>MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA<br>CONSEJERO ELECTORAL  |
| <b>SECRETARIO TÉCNICO</b><br>C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F.<br>DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN  |
| <b>INVITADOS</b><br><br>MTRA. ALICIA LUGO MEDINA<br>CONSEJERA ELECTORAL<br>LIC. MARÍA DEL MAR TREJO PÉREZ<br>CONSEJERA ELECTORAL<br>LIC. JENNY MENDOZA PEREIRA<br>COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS |

| <b>SESIÓN ORDINARIA</b>        |                |   |
|--------------------------------|----------------|---|
| <b>11 DE NOVIEMBRE DE 2024</b> |                |   |
| <b>HORA</b>                    | <b>LUGAR</b>   | <b>TEMA</b>   |
| 13:00 HRS                      | SALA DE JUNTAS | 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.<br>2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN.<br>3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.<br>4.- PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ADECUACIÓN POR INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL PARA PAGAR EL FINANCIAMIENTO PARA LA OBTENCIÓN AL VOTO DE LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS DE CHICHIMILÁ E IZAMAL 2024.<br>5.- ASUNTOS GENERALES.<br>6.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.<br>7.- CLAUSURA DE LA SESIÓN. |
| <b>ASISTENCIA A LA SESIÓN</b>  |                |   |
| <b>PRESIDENTE</b>              |                |   |
| MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR     |                |   |

|  |
|--|
| <b>CONSEJERO PRESIDENTE</b>                  |
| <b>INTEGRANTE</b>                            |
| MTRA. ARIANA DEL SOCORRO COUOH OSORIO        |
| CONSEJERA ELECTORAL                          |
| <b>INTEGRANTE</b>                            |
| MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA                  |
| CONSEJERO ELECTORAL                          |
| <b>SECRETARIO TÉCNICO</b>                    |
| C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F.           |
| DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN         |
| <b>INVITADOS</b>                             |
| ABOG. EMMA JANICE PÉREZ VALLE (VIRTUAL)      |
| CONSEJERA ELECTORAL                          |
| LIC. CARLOS ALBERTO DZIB PECH                |
| CONSEJERO ELECTORAL                          |
| MTRO. ROBERTO RUZ SAHRUR (VIRTUAL)           |
| CONSEJERO ELECTORAL                          |
| MTRA. ALICIA DEL PILAR LUGO MEDINA (VIRTUAL) |
| CONSEJERA ELECTORAL                          |
| LIC. JENNY MENDOZA PEREIRA                   |
| COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS         |

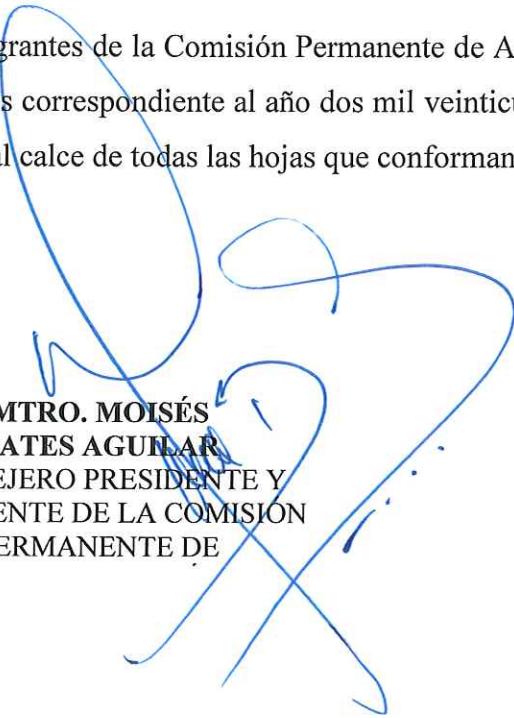
| SESIÓN ORDINARIA<br>17 DE DICIEMBRE DE 2024 |                |   |
|---|----------------|---|
| HORA  | LUGAR          | TEMA  |
| 11:00 HRS                                   | SALA DE JUNTAS | 1.- LISTA DE ASISTENCIA Y CERTIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.<br>2.- DECLARACIÓN DE ESTAR DEBIDAMENTE INSTALADA LA SESIÓN.<br>3.- LECTURA DEL ORDEN DEL DÍA.<br>4.-APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DE ACTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 03 DE SEPTIEMBRE DE 2024.<br>5.-APROBACIÓN EN SU CASO, DEL PROYECTO DEL ACTA DE |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>LA COMISIÓN PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 11 DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>6.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>7.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>8.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>9.-INFORME FINANCIERO QUE PRESENTA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>10.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>11.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>12.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>13.- INFORME DE LAS ADECUACIONES PRESUPUESTALES CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>14.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024.</p> <p>15.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024.</p> <p>16.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DE 2024.</p> <p>17.-INFORME DE GASTOS POR VIÁTICOS AL INTERIOR DEL ESTADO, FUERA DEL ESTADO Y COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE AL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.</p> <p>18. - ASUNTOS GENERALES.</p> <p>19.- DECLARACIÓN DE HABERSE AGOTADO LOS PUNTOS DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>20.- CLAUSURA DE LA SESIÓN.</p> |
| <b>ASISTENCIA A LA SESIÓN</b>                   |   |
| <b>PRESIDENTE</b><br>MTRO. MOISÉS BATES AGUILAR |   |

|   |
|---|
| <b>CONSEJERO PRESIDENTE</b>                                 |
| <b>INTEGRANTE</b>   |
| MTRA. ARIANA DEL SOCORRO COUOH OSORIO                       |
| CONSEJERA ELECTORAL   |
| <b>INTEGRANTE</b>   |
| MTRO. ALBERTO RIVAS MENDOZA                                 |
| CONSEJERO ELECTORAL   |
| <b>SECRETARIO TÉCNICO</b>                                   |
| C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS; M.F.                          |
| DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN                        |
| <b>INVITADOS</b>  |
| MTRA. CAROLINA SOLÍS FLORES                                 |
| COORDINADORA DE CONSEJERÍA                                  |
| JANET ESTEPHANIE MEDINA PUY                                 |
| ASISTENCIA TÉCNICA DE CONSEJERÍA                            |
| LIC. RUBÍ HA-AZADI MÉNDEZ BOLIO                             |
| COORDINADORA DE CONSEJERÍA                                  |
| LIC. ALEJANDRA SABIDO BARREDO                               |
| ENCARGADA DE DESPACHO DE TITULARIDAD DE APOYO A PRESIDENCIA |
| LIC. JENNY MENDOZA PEREIRA                                  |
| COORDINADORA DE RECURSOS FINANCIEROS                        |

# APROBACIÓN DEL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES 2024

La y los integrantes de la Comisión Permanente de Administración aprueban el presente informe de actividades correspondiente al año dos mil veinticuatro, para cuyos efectos lo hacen firmando al margen y al calce de todas las hojas que conforman el contenido.



**MTRO. MOISÉS  
BATES AGUILAR**  
CONSEJERO PRESIDENTE Y  
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE



**MTRA. ARIANA DEL SOCORRO  
COUOH OSORIO**  
CONSEJERA ELECTORAL  
E INTEGRANTE DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN



**MTRO. ALBERTO  
RIVAS MENDOZA**  
CONSEJERO ELECTORAL E  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE



**MTRO. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN  
Y SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN  
PERMANENTE DE ADMINISTRACIÓN

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

**ADECUACIÓN POR INSUFICIENCIA DE PARTIDAS CAPÍTULO 3000 DICIEMBRE 2024**

|   |         | <b>Ampliación</b>  |            | <b>Reducción</b>         |                   |
|---|---------|--|------------|--------------------------|-------------------|
|   |         | CAPÍTULO 3000  |            |                          |                   |
| Centro de Costos                        | Partida | Concepto   | Programa   | ACTIVIDAD                | Importes          |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN             | 3821    | GASTOS DE ORDEN SOCIAL   | OPERATIVO  | A1C5OP                   | 200,000.00        |
| DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | 3171    | SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN  | PROCESO    | A3C9PE                   | 130,000.00        |
| DIRECCIÓN DE PROCED. ELECTORALES        | 3752    | VIÁTICOS PARA LABORES DE CAMPO Y SUPERVISIÓN   | PROCESO    | A1C3PE                   | 130,000.00        |
| DIRECCIÓN DE PROCED. ELECTORALES        | 3711    | PASAJES AÉREOS NACIONALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS DE MANDO EN EL DESEMPEÑO DE COMISIÓN.   | PROCESO    | A2C4PE                   | 50,000.00         |
| UNIDAD JURÍDICA                         | 3311    | SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS   | M JURÍDICO | A2C2MJ                   | 50,000.00         |
| <b>TOTAL AMPLIACIÓN 3000</b>            |         |  |            |                          | <b>560,000.00</b> |
| <b>NOTAS</b>                            |         | <b>DESCRIPCIÓN O MOTIVO DEL SOBREGIRO</b>  |            | <b>TOTAL REDUCCIONES</b> |                   |
| 1                                       |         | SE PROPONE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE GASTOS DE FIN DE AÑO PARA LOS EMPLEADOS DEL INSTITUTO.                       |            |                          | 560,000.00        |
| 2                                       |         | SE PROPONE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE SERVICIOS DE MONITOREO DE ELECCIONES EXTRAORDINARIAS DEL INSTITUTO.          |            |                          | 200,000.00        |
| 3                                       |         | SE PROPONE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE VIÁTICOS CON MOTIVO DE LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS DEL INSTITUTO.         |            |                          | 130,000.00        |
| 4                                       |         | SE PROPONE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE BOLETOS DE AVIÓN CON MOTIVO DE LAS ELECCIONES EXTRAORDINARIAS DEL INSTITUTO. |            |                          | 50,000.00         |
| 5                                       |         | SE PROPONE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO SERVICIOS LEGALES PRESTADOS AL INSTITUTO.                                       |            |                          | 50,000.00         |

SE FIRMA DE AUTORIZACIÓN SEGÚN ACUERDO AJUSTADO CG/01/2024

C.P. JOSÉ LUIS AGACH M.F.  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

**ADECUACIÓN POR INSUFICIENCIA DE PARTIDAS CAPÍTULO 1000 DICIEMBRE 2024**

| Ampliación  |         |  |          |           |                   |       | Reducción                   |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
|---|---------|--|----------|-----------|-------------------|-------|-----------------------------|---------|---|----------|-----------|-------------------|--|--|--|--|--|
| Centro de Costos  | Partida | Concepto   | Programa | ACTIVIDAD | Importes          | NOTAS | Centro de Costos            | Partida | Concepto                                | Programa | ACTIVIDAD | Importes          |  |  |  |  |  |
| OFICINA DEL CONSEJO GENERAL   | 1411    | CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL   | PISP     | 18253     | 60,000.00         | 1     | OFICINA DEL CONSEJO GENERAL | 1131    | SUELdos AL PERSONAL DE BASE O CONFIANZA | PISP     | 18253     | 400,000.00        |  |  |  |  |  |
| OFICINA DEL CONSEJO GENERAL   | 1541    | PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO | PISP     | 18253     | 35,000.00         | 2     |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| OFICINA DEL CONSEJO GENERAL   | 1591    | OTRAS PRESTACIONES   | PISP     | 18253     | 35,000.00         | 3     |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN   | 1411    | CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL   | PISP     | 18254     | 70,000.00         | 4     |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN   | 1541    | PRESTACIONES ESTABLECIDAS POR CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATOS COLECTIVOS DE TRABAJO | PISP     | 18254     | 30,000.00         | 5     |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE PROCED. ELECTORALES  | 1131    | SUELDOS AL PERSONAL DE BASE O CONFIANZA  | PISP     | 18259     | 40,000.00         | 6     |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE PROCED. ELECTORALES  | 1322    | GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO  | PISP     | 18259     | 30,000.00         | 7     |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| DIRECCIÓN DE PROCED. ELECTORALES  | 1411    | CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL   | PISP     | 18259     | 40,000.00         | 8     |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| OFICINA DEL PRESIDENTE  | 1411    | CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL   | PISP     | 18262     | 60,000.00         | 9     |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| <b>TOTAL AMPLIACIÓN 2000</b>  |         |  |          |           | <b>400,000.00</b> |       | <b>TOTAL REDUCCIÓN 1000</b> |         |   |          |           | <b>400,000.00</b> |  |  |  |  |  |
| <b>NOTAS</b>  |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| 1 SE PROPONE LA ADECUACIÓN PARA CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA OFICINA DE CONSEJEROS, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL SE PROpone LA ADECUACIÓN PARA VALES DE DESPESA DE LA OFICINA DE CONSEJEROS, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL DISPONIBLE. |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| 2 SE PROPONE LA ADECUACIÓN PARA LA PARTIDA DE OTRAS PRESTACIONES, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL DISPONIBLE.   |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| 3 SE PROPONE LA ADECUACIÓN PARA CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL DISPONIBLE.   |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| 4 SE PROPONE LA ADECUACIÓN PARA CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL DISPONIBLE.   |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| 5 SE PROPONE LA ADECUACIÓN PARA VALES DE DESPESA DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL DISPONIBLE.   |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| 6 SE PROPONE LA ADECUACIÓN PARA SUELDOS AL PERSONAL BASE DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL DISPONIBLE.   |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| 7 SE PROPONE LA ADECUACIÓN PARA GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL DISPONIBLE.  |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| 8 SE PROPONE LA ADECUACIÓN PARA CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIÓN, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL DISPONIBLE.   |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |
| 9 SE PROPONE LA ADECUACIÓN PARA CUOTAS DE SEGURIDAD SOCIAL DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA, EL IMPORTE EJERCIDO ES MAYOR AL DISPONIBLE.   |         |  |          |           |                   |       |                             |         |   |          |           |                   |  |  |  |  |  |

SE FIRMA DE AUTORIZACIÓN SEGÚN ACUERDO AJUSTADO CG/001/2024

C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MOISÉS M.F.  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

| ADECUACIÓN POR INSUFICIENCIA DE PARTIDAS CAPÍTULO 3000 DICIEMBRE 2024 |  |   |           |           |                   |                          |                             |                  |  |   |            |            |          |  |  |
|---|--|---|-----------|-----------|-------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------|--|---|------------|------------|----------|--|--|
| Ampliación  |  |   |           |           | Reducción         |                          |                             |                  |  |   |            |            |          |  |  |
| Centro de Costos  | Partida  | Concepto  | Programa  | Actividad | Importes          | 3000 SERVICIOS GENERALES |                             | Centro de Costos | Partida  | Concepto                                  | Programa   | Actividad  | Importes |  |  |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN   | 3111   | SERVICIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA   | OPERATIVO | A1CSOP    | 30,000.00         | 1                        | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | 2611             | COMBUSTIBLES PARA VEHÍCULOS TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES | OPERATIVO                                 | A1CSOP     | 117,700.00 |          |  |  |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN   | 3221   | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES  | OPERATIVO | A1CSOP    | 170,000.00        | 2                        | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN | 3981             | IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL           | OPERATIVO                                 | A1CSOP     | 160,000.00 |          |  |  |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN   | 3251   | TERRESTRES, AÉREOS, MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES PARA SERVIDORES PÚBLICOS | OPERATIVO | A1CSOP    | 37,700.00         | 3                        |                             |                  |  |   |            |            |          |  |  |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN   | 3454   | SEGUROS VEHICULARES   | OPERATIVO | A1CSOP    | 40,000.00         | 4                        |                             |                  |  |   |            |            |          |  |  |
| <b>TOTAL AMPLIACIÓN 3000</b>  |  |   |           |           | <b>277,700.00</b> |                          | <b>TOTAL REDUCCIONES</b>    |                  | <b>277,700.00</b>  |   |            |            |          |  |  |
| <b>NOTAS</b>  |  |   |           |           |                   |                          |                             |                  |  | <b>DESCRIPCIÓN O MOTIVO DEL SOBREGIRO</b> |            |            |          |  |  |
| 1   | SE PROPONE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DEL INSTITUTO.             |   |           |           |                   |                          |                             |                  |  |   | 30,000.00  |            |          |  |  |
| 2   | SE PROPONE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE LA RENTA DEL EDIFICIO CENTRAL DEL INSTITUTO. |   |           |           |                   |                          |                             |                  |  |   | 170,000.00 |            |          |  |  |
| 3   | SE PROPONE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE LA RENTA DE VEHÍCULOS DEL INSTITUTO.         |   |           |           |                   |                          |                             |                  |  |   | 37,700.00  |            |          |  |  |
| 4   | SE PROPONE LA ADECUACIÓN PRESUPUESTAL PARA EL PAGO DE LOS SEGUROS DE LOS VEHÍCULOS DEL INSTITUTO.  |   |           |           |                   |                          |                             |                  |  |   | 40,000.00  |            |          |  |  |

SE FIRMA DE AUTORIZACIÓN SEGÚN ACUERDO AJUSTADO CG/001/2024

  
C.P. JOSÉ LUIS ACHACH MÓBISÉS M.F.  
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN

**iepac.mx**