LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DE LOS DERECHOS POLÍTICOS-ELECTORALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

NU'UKBESAJO'OB UTI'AL U MEYAJ U KÚUCHIL TU'UX KU TÓOKBAJ TULÁAKAL KAAJNÁLO'OB TI' U PÁAJTALILO'OB POLÍTIKO- YÉEYAJILO'OB TI' LE U MOLA'AYIL YÉEYTÁAMBAL YÉETEL U TÁAKPAJAL KAAJNÁLO'OB TU LU'UMIL YUCATÁN

LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DE LOS DERECHOS POLÍTICOS-ELECTORALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

NU'UKBESAJO'OB UTI'AL U MEYAJ U KÚUCHIL TU'UX KU TÓOKBAJ TULÁAKAL KAAJNÁLO'OB TI' U PÁAJTALILO'OB POLÍTIKO-YÉEYAJILO'OB TI' LE U MOLA'AYIL YÉEYTÁAMBAL YÉETEL U TÁAKPAJAL KAAJNÁLO'OB TU LU'UMIL YUCATÁN

	ARTÍCULOS ARTIIKULÓOS	PÁGINA WÁAL JU'UN
CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES YÁAX NOJ JAATS BA'AXO'OB JETS'A'AN TI'AL TULÁAKAL MÁAK	1- 5	2
CAPÍTULO II ATENCIÓN Y SERVICIOS DE LA DEFENSORÍA U KA'AP'ÉEL NOJ JAATS TS'A ÓOLAL YÉETEL U MEYAJO'OB LE TÓOKBAJILA'	6- 16	5
CAPÍTULO III PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DEL PERSONAL DE LA DEFENSORÍA YÓOXP'ÉELAL NOJ JAATS YO'OLAL BIX KUN TÉETBIL U MEYJILO'OB LE TÓOKBAJILA'		
SECCIÓN PRIMERA GRUPO DE TRABAJO PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL DE LA DEFENSORÍA YÁAX JAATS MÚUCH' MEYAJ UTI'AL U TÉETAL U MEYJILO'OB LE TÓOKBAJILA'	17- 20	10

SECCIÓN SEGUNDA DE LA INTEGRACIÓN DE LA DEFENSORÍA KA'A JAATS BIX KUN MÚUCH'KINSBI U MEYJILO'OB LE TÓOKBAJILA'	**21- 43**	**12**
SECCIÓN TERCERA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO YÓOX JAATS YO'OLAL U MEYJILO'OB BELANKIL YÉETEL UTI'AL ÁANTAJ	**44 - 49**	**25**
CAPÍTULO IV DE LA INTEGRACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES U KAN NOJ JAATS BIX KUN MÚUCH'KINSBI YÉETEL U K'AJÓOLTAL U JU'UNILO'OB	**50- 66**	**27**
CAPÍTULO V TRANSPARENCIA Y PRIVACIDAD JO' JAATS SÁASILIL YÉETEL TA'AKBIL	**67- 70**	**33**
CAPÍTULO VI PRODUCTOS Y MATERIALES INSTITUCIONALES DE LA DEFENSORÍA WAK JAATS U NU'UKUL YÉETEL U BA'ALILO'OB MOLA'AYILO'OB UTI'AL LE TÓOKBAJILA'	**71- 73**	**35**
TRANSITORIOS WÁA JAYP'ÉEL U K'IINILO'OB	**Único Junab**	**36**

LINEAMIENTOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA DEFENSORÍA PÚBLICA DE LOS DERECHOS POLÍTICOS-ELECTORALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE YUCATÁN

NU'UKBESAJO'OB UTI'AL U MEYAJ U KÚUCHIL TU'UX KU TÓOKBAJ TULÁAKAL KAAJNÁLO'OB TI' U PÁAJTALILO'OB POLÍTIKO-YÉEYAJILO'OB TI' LE U MOLA'AYIL YÉEYTÁAMBAL YÉETEL U TÁAKPAJAL KAAJNÁLO'OB TU LU'UMIL YUCATÁN

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES
YÁAX NOJ JAATS
BA'AXO'OB JETS'A'AN TI'AL TULÁAKAL MÁAK

ARTÍCULO 1.
U YÁAXIL ARTIIKULÓO (1)

Los presentes lineamientos tienen por objeto establecer las bases, acciones y procedimientos que deberán observarse por parte de las personas servidoras públicas para el correcto funcionamiento de la Defensoría Pública de los Derechos Políticos-Electorales, así como los servicios que se prestan a favor de los grupos en situación de vulnerabilidad y/o desventaja histórica y demás que lo justifiquen, de conformidad con la normativa electoral vigente y el reglamento aplicables.

Le nu'ukbesajo'oba tan u kaxtik u jets'ik u chuunilo'ob, u meyajilo'ob yéetel bix kun i'ilbil tuméen le máako'ob meyjil mek'táankaajilo'ob uti'al u ma'alo'ob meyajo'ob ichil le Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal kaajnálo'ob ti' u páajtalilo'ob polítiko-yéeyajilo'ob, je'ebix le áantajo'ob ku ts'aik ti' le múucho'ob tiaano'ob ichil le tsela'ano'obo wáa jach suuk ma' u yáantalo'ob yéetel uláak'o'ob wáa jach k'abéet, je'ebix ku ya'alik le u noj a'almajt'aanil yéeyajilo'ob yéetel le a'almajta'aano'ob jun páajtal u meyajtale.

ARTÍCULO 2.
U KA'AP'ÉELAL ARTIIKULÓO (2)

La Defensoría Pública de los Derechos Político-Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán se regirá por lo dispuesto en los siguientes ordenamientos:

Le u Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal kaajnálo'ob ti' u Páajtalilo'ob Polítiko-Yéeyajilo'ob ti' le u Mola'ayil Yéeytáambal yéetel u Táakpajal kaajnálo'ob tu Lu'umil Yucatán yaan u meyajtik waá u beetik le ba'ax ku ya'alik le a'almajt'aano'oba:

I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
II. Constitución Política del Estado de Yucatán;
III. Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales;
IV. Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán;
V. Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado de Yucatán;
VI. Reglamento de la Defensoría Pública de los Derechos Político-Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán;
VII. Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación;
VIII. Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia;
IX. Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad;
X. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
XI. Las demás que resulten aplicables.

I. U Noj A'almajt'aanil u Noj Lu'umil México;
II. U Noj A'almajt'aanil u Lu'umil Yucatán;
III. U Noj A'almajt'aanil u Mola'ayilo'ob yéetel Nu'ukbesajil Yéeytáambal;
IV. U A'almajt'aanil Molayilo'ob yéetel u Nu'ukbesajil Yéeytáambal tu Lu'umil Yucatán;
V. U A'almajt'aanil u Nu'ukbesajil Lik'sajt'aano'ob yo'olal Yéeytáambal ti' u Lu'umil Yucatán
VI. U Nu'ukbesajil le u Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal Kaajnálo'ob ti' u Páajtalilo'ob Polítiko-Yéeyajilo'ob ti' le u Mola'ayil Yéeytáambal yéetel u Táakpajal kaajnálo'ob tu Lu'umil Yucatán;
VII. U Noj A'almajt'anil utia'al u Ch'aba yéetel u Xu'ulsal le u Pach' óolil;
VIII. U Noj A'almajt'aanil uti'al u yokol le Ko'olelo'ob ti' jump'éel Kuxtal xma' Loobil;
IX. U Noj A'almajt'aanil uti'al u Yoksal le Máako'ob Jela'an u Chich óolal;
X. U Noj A'almajt'aanil u Sáaskunta'al yéetel u Ts'aabal ojéeltbil u Meyaj Jala'ach yéetel Mola'ayilo'ob;
XI. Le uuláak' a'almajta'aano'ob jun páajtal u meyajtale.

ARTÍCULO 3.
U YÓOXP'ÉELAL ARTIIKULÓO (3)

La interpretación de los presentes lineamientos se hará conforme a los criterios gramatical, sistemático y funcional y con base en los principios generales del derecho.

Le u na'atil leti'e' a'almajt'aano'ba yaan u beetal jebix yanil ichil bix ts'íibta'anile', nu'ukpaja'an yéetel ku meyaj yéetel u chuunile' jebix jets'a'anil ichil le Noj A'almajt'aano'obe'.

Asimismo, deberá atenderse al principio pro persona, atendiendo a la evolución y desarrollo de los estándares nacionales e internacionales en materia de derechos humanos e incorporando, cuando corresponda, la perspectiva de género, el enfoque intercultural y el interés superior de la niñez, la transparencia y la protección de los datos personales.

Beyxán, k'abéet u yi'ilal yáax táanile' u ma'alobil máak, le k'eexilo'ob yéetel le u túunben a'almajt'aano'ob way tu lu'umil Méxicoi' yéetel tuláakal lu'umil kaab yaan u yi'il yéetel u páajtalil máako'ob yéetel ka oksa'ak, le ken k'abéetchajke', u chíimpolalil xiibo'ob yéetel ko'olelo'ob, u jejelás miatsilo'ob yéetel ba'ax ku jach ts'áaj tuukultik chanpaalal, le u sáaskunta'al yéetel u kanáanta'al tuláakal ba'ax yan u yil yéetel máako'ob.

ARTÍCULO 4.
U KAMP'ÉELAL ARTIIKULÓO (4)

Para los efectos de los presentes lineamientos, se entenderá por:

Uti'al u béeytal ba'ax ku kaxantik le a'almajt'aano'oba', yaan u na'ata'al beyá:

I. **Catálogo:** Catálogo de cargos y puestos de la Defensoría Pública de los Derechos Político-Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

Tsoolts'íib: U Tsool ts'íibil u kuuchilo'ob yéetel meyajilo'ob le u Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal kaajnálo'ob ti' u Páajtalilo'ob Polítiko-

Yéeyajilo'ob ti' le u Mola'ayil Yéeytáambal yéetel u Táakpajal kaajnálo'ob tu Lu'umil Yucatán.

II. **Carpeta de canalización y derivación:** Carpeta de control interno en la que se registran y documentan los casos respecto de los cuales la Defensoría no es competente, y que fueron canalizados y derivados ante la autoridad o institución correspondiente.

U Ánaltee'il tu'ux ku ts'íibta ba'ax meyajilo'ob túuxtab ti' uláak' Mola'ayil: U Ánaltee'il tu'ux ku ts'íibta yéetel ku ts'ajba u ju'unilo'ob le meyajo'ob yóok'ol le mixba'al yaan u yi'il leti'e' Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal kaajnálo'ob, yéetel túuxtab tu táanil jo'ol póopilil wáa mola'ayil i'ilik.

III. **Cuaderno:** Carpeta que forma parte de un expediente individual, utilizada para continuar la integración del mismo cuando se requiere dividir o ampliar la documentación, manteniendo la misma clave e identificación del expediente principal.

Ánaltee'il: U ánaltee'il ku beetal yéetel jujunp'éelal u ju'unilo'ob ku K'abéetchaja uti'al u bayjal u beetal le ken k'abéetchajak u jaatsal wáa u nojochkinsaj le u ju'unilo'ob, ba'ale' ku kanantal ka p'áatak bayli' le u chíikulile' yéetel bix kun k'ajóoltbil le u k'ojol ju'unilo'ob.

IV. **Cuaderno accesorio:** Carpeta adicional al cuaderno principal que forma parte del mismo expediente, utilizada para continuar la integración de la documentación cuando ésta excede la capacidad del cuaderno principal. Se identifica con la misma clave del expediente y se marca como "Cuaderno Accesorio" seguido del número progresivo correspondiente.

U Nup' Áanalte'il: Uláak' áanalte'il u nup'ul yéetel le k'ojol ju'unilo'ob, ku meyajtal uit'al u bayjal u beetal le ju'uno'ob le ken k'abéetchajak tuméen ts'o'ok u chuupul le k'ojol ju'unilo'ob. Kun k'ajóoltal bayli' le u chíikulile' yéetel ku joron ts'íibta bey "U Nup' Áanalte'il" láak'intbil yéetel le u ts'áaj xookulil.

V. **Comisión:** Comisión de Denuncias y Quejas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán;

Múuch'kabil: U Múuch'kabil Tak poolil yéetel Ikin chi'il ti' u Mola'ayil Yéeytáambal yéetel u Táakpajal Kaajnálo'ob tu Lu'umil Yucatán.

VI. **Consejo General:** Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.

Noj Múuch'kabil: U Noj Múuch'kabil u Mola'ayil Yéeytáambal yéetel u Táakpajal Kaajnálo'ob.

VII. **Defensor/Defensora:** Servidor o servidora pública adscritos a la Defensoría encargados de prestar los servicios de representación jurídica, asesoría jurídica y orientación;

J Tóokbaj/X Tóokbaj: J Meyjil wáa X Meyjil Kaaj ichil le Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal kaajnálo'obmáak, letio'obe' ku ts'ajk u meyajo'ob xma' bo'olilil uti'al u yáantajo'ob yéetel tsool xikino'ob yok'o'ol tojil.

VIII. **Defensoría:** Defensoría Pública de los Derechos Políticos-Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán;

Tóokbajil: U Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal kaajnálo'ob ti' u Páajtalilo'ob Polítiko-Yéeyajilo'ob ti' le u Mola'ayil Yéeytáambal yéetel u Táakpajal Kaajnálo'ob tu Lu'umil Yucatán.

IX. **Expediente:** Documentales que conforman el procedimiento de asesoría y/o defensa electorales identificado con números de clave o número de control interno;

U Ju'unil: U Ju'unilo'ob ku bin líik'sbi yok'o'ol le áantajo'ob yéetel le tóok yéeyajilo'ob k'áajoltan yéetel u p'éelel chíikulil wáa u p'éelel uti'al u pets' ichil.

X. **Grupo de trabajo:** Grupo de trabajo para el procedimiento de selección del personal de la Defensoría Pública de los Derechos Político-electorales**;**

Múuch' Meyajo'ob: U Múuch' meyajo'ob uti'al u Nu'ukbesik u téetal u meyjilo'ob le u Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal kaajnálo'ob ti' u Páajtalilo'ob Polítiko-Yéeyajilo'ob;

XI. **Instituto:** Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán;

Mola'ayil: U Mola'ayil Yéeytáambal yéetel u Táakpajal Kaajnálo'ob tu Lu'umil Yucatán;

XII. **Ley Electoral:** Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Yucatán;

A'almaj T'aanil Yéeytáambal: U A'almajt'aanil Molayilo'ob yéetel u Nu'ukbesajil Yéeytáambal tu Lu'umil Yucatán;

XIII. **Persona usuaria:** Se refiere a cualquier persona que solicite y/o haga uso de los servicios de la Defensoría;

Máak u k'áat ka áantak: U k'aat ya'ale je'máaxak ku k'aat wáa u beet uti'alinte le meyajilo'ob ti' le Tóokbajila;

XIV. **Reglamento:** El Reglamento de la Defensoría Pública de los Derechos Políticos-Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

Nu'ukbesajil: U Nu'ukbesajil ti' le u Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal Kaajnálo'ob ti' u Páajtalilo'ob Polítiko-Yéeyajilo'ob ti' le u Mola'ayil Yéeytáambal yéetel u Táakpajal kaajnálo'ob tu Lu'umil Yucatán.

ARTÍCULO 5.
U JO'OP'ÉELAL ARTIIKULÓO (5)

Todas las notificaciones exclusivamente relacionadas con la prestación de los servicios de la Defensoría, es decir, asesoría o defensa, deberán realizarse mediante alguna de las siguientes opciones:

Tuláakal le kun ts'áajbaj ojeltbil jach yaan u yi'il yéetel u meyajil le Tóokbajila, u k'aat ya'ale, tsool xikin wáa tóok, k'abéet u beetal yéetel babajunil ti' lelo'oba:

I. Notificación personal
II. Por estrados

I. Ts'áabil ojeltbil tu táanil máak
II. Ti' Ts'amo'ob

Serán personales todas las notificaciones por regla general y excepcionalmente por estrados en los supuestos previstos en este artículo.

Tuláakal le ts'áa ojeltbilo'obo tu táanil máako'ob cheen wáa jach k'abéete ti' ts'amo'ob le tu'ux ku ya'alik le artiikulóa'.

Cuando deba realizarse una notificación personal, la persona notificadora deberá cerciorarse de encontrarse en el domicilio proporcionado por la persona y, después de ello, practicará la diligencia entregando copia de la notificación correspondiente, de todo lo cual se asentará razón en el expediente correspondiente; debiendo ser firmadas las notificaciones por la persona notificadora.

Le ken k'abéetchajak jump'éel ts'áa ojeltbile' tu táanil máake', le máax bisike' k'abéet u táan óoltik wáa ti'aan jach te naajil a'alanti'ob tio'olal le máako' yéetel, ku ts'o'oko'ole, ku beetik le ba'ax bin u beete', yaan u k'uubik u jochel le ts'áa ojelalo', ti' tuláakal lela', yaan u ts'íibtal ichil le u ju'unilo, beyxan k'abéet u joronts'íibta tio'olal le máax bisik le ts'áa ojelalo'.

Si no se encuentra a la persona en su domicilio se le dejará un citatorio con cualquiera de las personas que allí se encuentren para acudir al día siguiente a practicar la notificación.

Wáa mina'an le máak tu taanaaje' ku p'aatati' junp'éel k'uben t'aan yéetel je' máaxake' uti'al ka xi'ik ti' uláak' k'íin u beet le k'uben t'aano.

El citatorio deberá contener al menos lo siguiente:
Le k'uben t'aano k'abéet u bisik lela':

I. Número de expediente

II. Día y hora en que se entrega el citatorio
III. Nombre de la persona a la que se entrega
IV. Señalamiento del día y hora siguiente en que deberá esperar la notificación

I. U P'éelel le u ju'unilo'ob
II. U k'íinil yéetel u k'iintsilil ikil u k'uubu le k'uben t'aano'
III. U k'aaba ti' máax ku k'uubu'
IV. Yaan u ts'íibta u k'iini yéetel u k'iintsilil k'abéet u pa'atik le k'uben t'aano'.

Al día siguiente, en la hora fijada en el citatorio, la persona notificadora se constituirá nuevamente en el domicilio y si el interesado no se encuentra, se hará la notificación por estrados, de todo lo cual se asentará la razón correspondiente.

Tu láak' k'iine', te u k'iintsilil a'alan ichil le k'uben t'aano', le máax bisik le k'uben t'aano' yaan u k'uchul te naajo' yéetel wáa le máak ku kaaxtal ma´ ti'aane', ku beetal le k'uben t'aano tu bejil ts'amo'ob, ti' tuláakal le ba'ala yaan u ts'iibta ba'axten beyo'.

Si a quien se busca se niega a recibir la notificación, o las personas que se encuentran en el domicilio se rehúsan a recibir el citatorio, o no se encuentra nadie en el lugar, éste se fijará en la puerta de entrada del predio, procediéndose a realizar la notificación por estrados, asentándose razón de ello en autos.

Wáa le máax ku kaaxtal ma' u k'aat u k'aam le k'uben t'aano', wáa le máaxo'ob ti'aano'ob ichil le naajo' ma' u k'aato'ob u k'aamo'ob xane', wáa mix máak' yaan te kuuchilo', lela' kun taak'al tu joonajil le naajo', ku ts'o'okole ku beetal le k'uben t'aano' tu bejil ts'amo'ob, ba'ale yaan u ts'iibta ba'axten beeta'ab beyo'.

Las notificaciones se practicarán en días y horas hábiles a más tardar al día siguiente en que se dicte la determinación que corresponda.

Le k'uben t'aano'obo yaan u beetal ichil k'iino'ob yéetel k'iintsilo'ob tan u meyaj máak u jach xáanile' tu láak' k'iin, chéen p'eelal u éejeniltale'.

Estas notificaciones son independientes de las que surjan en el marco de un procedimiento de representación por parte de la Defensoría.

Leti'e' k'uben t'aanoba' mixba'al yaan u yi'il yéetel le kun jóok'olo'ob ichil u nu'ukbesajil ti' u jo'ol póopilil ti'o'olal le Tóokbajila.

CAPÍTULO II
U KA'AP'ÉEL NOJ JAATS

ATENCIÓN Y SERVICIOS DE LA DEFENSORÍA
TS'A ÓOLAL YÉETEL U MEYAJO'OB LE TÓOKBAJILA'

ARTÍCULO 6.
U WÁAKP'ÉELAL ARTIIKULÓO (6)

La atención a las personas usuarias constituye un elemento esencial en el funcionamiento de la Defensoría, por lo que deberá prestarse bajo criterios de respeto, dignidad, empatía, profesionalismo, paciencia, confidencialidad y trato individualizado.

U táan óoltal le máako'oba junp'éel ba'al jach k'abéet utial u meyaj le Tóokbajila' le o'olale' unaj u beetal yéetel tsíikbe'enil, subtal, keetil, túuntajil, muk' óolal, nup t'aan yéetel táan óol jujuntúulil.

El personal adoptará, dentro del ámbito de sus atribuciones, las medidas necesarias para atender las necesidades de accesibilidad y comunicación de las personas usuarias, incluyendo aquellas derivadas de movilidad reducida, discapacidad sensorial, barreras lingüísticas o contextos socioculturales diversos, con el fin de garantizar su acceso efectivo a los servicios de asesoría y defensa de derechos político-electorales.

Le meyjilo'obe yaan u kaaxtiko'ob, ichil tak tu'ux ku k'uuchul u k'oochile', le ba'axak k'abéete' uti'al u táan óoltik le ba'ax k'abéet uti'al u yokol yéetel uti'al u t'aan le máaxo'ob u k'áato'ob aantajile', tak le máaxo'ob ma' tu páajtal u jach péekskubaobe, le jela'an u chich óolalo'ob x mumuts', ma' tu jach na'atal u t'aano'ob wáa yanti'ob jejeláas miatsilo'ob, lela' uti'al u beykuntaj u jach ts'aajbal tio'ob táan óolil yéetel u tokbajil u páajtalilo'ob polítiko-yéeytáambalilo'ob.

Los casos no previstos respecto de la atención y/o prestación de servicios de la defensoría, serán resueltos por la persona titular.

Le ba'alo'ob ma' tuukultab yok'o'ol le táan óol wáa u ts'aajba tio'ob u meyajil le Tóokbajila', yaan u sáasilkunsaj tuméen u máaki' nojochil.

ARTÍCULO 7.
ÚUKP'ÉELAL ARTÍIKULÓO (7)

Los servicios que presta la Defensoría serán gratuitos y no podrán condicionarse a la entrega de dinero, bienes, regalos, donativos o cualquier forma de retribución.

Le meyjilo'ob ku ts'aajk le Tóokbajila' x ma' bo'oli' yéetel ma' tu páajtal u ya'alal ma' tu táan óoltal wáa ma' tu ts'aajk táak'in, siibal, ts'áabilaj wáa jeel máakalmáak bo'olile'.

El personal de la Defensoría deberá abstenerse de solicitar o recibir beneficios que puedan interpretarse como contraprestaciones por la atención brindada, actuando siempre conforme a los principios de integridad y servicio público.

Le u meyjilo'ob le Tóokbajila' ma' tu páajtal u k'aatiko'ob mix u k'aamiko'ob beet utso'ob wáa ku páajtal u ya'alal u bo'olil le táan óolt ku ts'aajko'obo, u meyjile' unaj u beetiko'ob jach jeex u ya'alik u chuunil báayli'e' yéetel u meyjil kaajnal.

El principio de gratuidad es irrenunciable y asegura que todas las personas puedan acceder de manera efectiva y en igualdad de condiciones a los servicios de defensoría en materia político-electoral.

U chuunil ti' u x ma' bo'oli'l jach ma' tu páajtal u xáak'abtal tuméen ku beykuntik u yokol tuláakal máak jaach jaajilil yéetil ichil keetil ti' le meyjilo'obil le Tóokbajila' ti' u páajtalilo'ob polítiko-yéeyajilo'ob.

ARTÍCULO 8.
U WAXAKP'ÉELAL ARTIIKULÓO (8)

La Defensoría deberá garantizar que los espacios físicos destinados a la atención de las y los usuarios ofrezcan un acceso pleno e inclusivo para todas las personas en situación de vulnerabilidad y desventaja histórica. Las instalaciones deberán estar adecuadamente acondicionadas para eliminar cualquier barrera, tanto física como comunicacional, asegurando un entorno accesible, seguro y que respete la confidencialidad. De este modo, se brindará una atención digna, equitativa y acorde a las necesidades particulares de cada persona usuaria.

Le Tóokbajila' yaan u beykuntik u kúuchilo'ob uti'al u táan óoltal máaxo'ob kun k'uchuli' ma' u yaantaltio'ob mix junp'éel talamil. U naajile' k'abéet u yi'ilal ma' u yaantal mix junp'éel ba'al tu'ux jun t'óochpajlo'be, k'abéet u beetal chen ch'aajbilil u yokol máako'obi, yéetel toj óolal yéetel ka u chíinpoolt u kux óolil. Yéetel lela', yaan u ts'aajba junp'éel táan óolil tsikbe'en, keetil yéetel jeebix u k'abéetil jujunt'úul máako'obe'.

ARTÍCULO 9.
BOLONP'ÉELAL ARTIIKULÓO (9)

La Defensoría podrá promover y gestionar convenios de colaboración con autoridades, organismos autónomos, dependencias gubernamentales, instituciones académicas, organizaciones de la sociedad civil y organismos especializados, con el propósito de establecer canales de comunicación y cooperación que fortalezcan la atención integral.

Le Tóokbajila' jun páajtal u k'a'aytik yéetel u kaaxtik u joronts'iibtal k'aax t'aano'ob yéetel jo'ol póopilo'ob, jujunp'éelal múuchilo'ob, kuuchilil mek'tan mailo'ob, Mola'ayil kansajo'ob, múuch' kaajnalo'ob yéetel múuch'o'ob mina'an uláak'o'ob beyo', lela' uti'al u beetal u beejil a'alilo'ob yéetel áantajo'ob ka u muuk'a'ankuns le u táan óolil jach chúuka'an.

La suscripción de dichos convenios corresponderá a la Presidencia del Consejo General, en términos de las atribuciones establecidas en la normatividad vigente.

Le u joronts'íibil le k'aax t'aano'obo lay u t'aanul u nojochil le u Noj Múuch'kabila', ichil u chuunil u meyajil ku ya'alik u a'almajt'aanilil.

Estos convenios tendrán los siguientes objetivos:

Leti'e' k'aax t'aano'obo k'abéet u yaantalti'o'ob u ba'al unaj u beeta'aloba':

I. Facilitar la remisión y canalización de los casos a las instancias competentes que puedan brindar atención especializada o resolver la situación planteada;
U beetik chen ch'aajbilil u yoksaj yéetel u túuxtal u chichilo'ob ti' máaxo'ob jun páajtal u ts'aajkob táan óolil mina'an uláak'o'ob beyo' wáa u ts'aajk u xuulil le ba'ax ku ya'alalo'.

II. Fomentar relaciones de colaboración recíproca para que la Defensoría también pueda coadyuvar, en el ámbito de sus atribuciones, en la atención de personas canalizadas desde otras instituciones.

Léench'intik u áantajil ichil jejeláas mola'ayilo'ob uti'al u páajtal u yáantal le máaxo'ob ku tu'uxtalo'ob tio'olal uláak' mola'ayilo'ob tuméen le Tóokbajila'.

III. Fomentar la difusión y promoción de los servicios de la Defensoría a través de campañas conjuntas, materiales accesibles y estrategias de comunicación inclusivas.

Léench'intik u k'a'ayil le meyajilo'ob ku ts'aajk le u kúuhil tu'ux ku tóokbaj tuulákal máak tu beejil muul xíinbalil k'atunyajo'ob, u nu'ukulilo'ob chéen ch'a'abilil yéetel biix jun páajtal u t'aanikubaobe'

IV. Asegurar la capacitación y mejora continua para el personal mediante programas de formación, actualización y profesionalización en coordinación con instituciones académicas y organismos especializados.

Béeykuntik u kaansajil yéetel u ma'alobkunsajil uti'al le u meyjilo'ob yéetel tuukulilo'ob yok'o'ol kansaj, ma'alobkunsaj yéetel u beychajal mina'an uláak'o'ob beyo' yéetel u áantajil mola'ayilo'ob kansajo'ob yéetel múuch'o'ob mina'an uláak'o'ob beyo'.

V. Proveerse de peritos colaboradores para la atención de los casos que lo requieran.

Yaan u kaaxtik máako'ob jach u yojelo'ob biix u ts'aajkob xuulil ti' le ba'ax k'abéete' uti'al u yáantajo'ob.

La Defensoría procurará que dichos convenios se rijan por los principios de coordinación, cooperación y corresponsabilidad institucional en beneficio de la protección y garantía de los derechos político-electorales.

Le Tóokbajila' yaan u yi'ilik bix le k'aax t'aano'obo yaan u beetal tu beejil tsool, áantajil yéetel muul k'oochil mola'ayil uti'al u mak paachal yéetel u jach beykunsaj u páajtalilo'ob polítiko-yéeyajilo'ob.

ARTÍCULO 10.
LAJUNP'ÉELAL ARTIIKULÓO (10)

La atención que brinda la Defensoría se llevará a cabo de manera presencial en sus instalaciones. Solo bajo causas extraordinarias y justificadas a criterio de la persona titular de la defensoría, esta podrá realizarse a través de algún otro medio que se considere idóneo para garantizar el acceso efectivo de las personas usuarias, debiendo obrar para tal efecto constancia que de razón de su realización, emitida por el Titular de la defensoría, donde se expliquen y se de cuenta sobre las circunstancias particulares en cuanto a la misma.

Le u táan óolil ku ts'aajk le Tóokbajila' yaan u beetal tu táanil máako'ob ichil u kúuchil. Chéen yáanal ba'alo'ob jach k'abéet yéetel wáa ku ye'esaj ba'ax tia'ale' le u nojochil le kúuchilo' jun páajtal u ya'alik ka beetak tu bejil uláak' ba'al ku tuukultal ma'alo'ob uti'al u beykunsaj u jach táan óolil ti' le máako'ob u k'aato'ob ka áantako'ob, ba'ale' k'abéet u yaantal u ju'unil tu'ux ku ya'ala ba'axten beetab beyo', lela' ku ts'aabal tuméen u Nojochil le Tóokbajila', tu'ux ku tsoolik jach jujunp'éelalil ba'axten.

La programación de citas podrá realizarse presencialmente o en su caso, mediante los medios de contacto autorizados y publicados oficialmente por el Instituto.

U ya'alal ba'ax k'iinilo'ob kun k'aambil máako'obe' jun páajtal u beetal tu taanilo'obe wáa jeebix éejeniltan yéetel ts'áajban ojeltbi tuméen le Mola'aya.

Los medios de contacto autorizados serán puestos a disposición únicamente para agendar y dar seguimiento a citas previamente agendadas.

U bejil u t'aanal wáa u kaaxtal le Kúuchila' yaan u ts'aajba k'ajoltbi cheen uti'al u k'aatal ba'ax k'iinil u táan óoltal máak yéetel uti'al u ts'aajkuba p'ix ichili.

ARTÍCULO 11.
BULUKP'ÉELAL ARTIIKULÓO (11)

Para agendar una cita, las personas interesadas deberán proporcionar los siguientes datos de contacto generales:

Uti'al u k'aatal u k'iinil u k'aamale', le máako'ob u k'aato'obe' k'abéet u ts'aajko'ob u bejil bix kun kaaxtbilo'ob lelo'oba':

I. Nombres y apellidos;
II. Domicilio para oír y recibir notificaciones;
III. Medios de contacto personal (correo electrónico, teléfono y/o mensajería instantánea, en caso de contar con alguno de ellos);
IV. Municipio de residencia; y
V. Los demás que se consideren necesarios para brindar una atención adecuada.

I. U k'aabao'ob yéetel u apellidos;
II. U Naajil tu'ux kun u yu'ub yéetel u k'aamik k'uben t'aan;
III. U bejil u kaaxtal máak (correo electrónico, sutuchiilt'aan yéetel/wáa num chi'ob ti' junp'éel súutukil, wáa yaanti' máakalmáake');
IV. U Méek'tan kaajil tu'ux kaajakbal; yéetel
V. Uláak'ob kun tuukultal k'abéete uti'al u táan óoltal jach tu beel.

La información recabada será utilizada exclusivamente para fines de organización interna y control de los servicios prestados por la Defensoría.

Le u ts'oolil moola'ano cheen uti'al u ba'alilo'ob ichil tsool yéetel pets'il le meyjilo'ob ku ts'aajbal tuméen le Tóokbajila'.

ARTÍCULO 12.
LAJ KA'AP'ÉELAL ARTIIKULÓO (12)

Una vez agendada una cita, ya sea de manera presencial o a través de cualquiera de los medios autorizados, incluida la vía telefónica, la Defensoría enviará en todos los casos un acuse de confirmación por correo electrónico.

Chéen p'eelal u ts'aajba u k'iinil u k'aamal máake', wáa tu taanil máak wáa ti' máakalmáak bejil éejeniltane', tak tu bejil sutuchiilt'aan, le Tóokbajila' yaan u tu'uxtik ti' tuláakale' u ju'unil tu'ux ku jaajkuntik tu bejil correo electróniko.

Dicho acuse se remitirá a la dirección electrónica proporcionada por la persona solicitante al momento de gestionar la cita, dentro de un plazo no menor a 48 horas previas a su celebración.

Leti'e' ju'uno' yaan u tu'uxtal ichil le correo electróniko tu ts'aaj le máak ku k'aato' le ka tu k'aatal ba'ax k'iinil u k'aamalo', ichil tak 48 k'iintsilil u k'aama'.

El acuse deberá contener, de forma clara y accesible, la fecha, hora y lugar de la cita, así como los datos de contacto de la Defensoría, a fin de garantizar que la persona cuente con la información necesaria para su atención.

Le ju'uno k'abéet u bisik, jach sáasilil yéetel chéen ch'a'abilil, u k'iinil, u k'iintsilil yéetel tu'ux kun k'aambi', beyxan u bejil uti'al u kaaxtal le Tóokbajila', lela' utiál u jeets'el u ts'aajbal u tsoolil k'abéet uti'al u táan óoltal máak.

ARTÍCULO 13.
ÓOX LAJUN P'ÉELAL ARTIIKULÓO (13)

En caso de que la persona solicitante no pueda asistir a la cita previamente programada, deberá comunicarse con la Defensoría, a través de los medios oficiales disponibles, para solicitar su reprogramación. Dicha solicitud deberá realizarse con la mayor anticipación posible, a fin de reagendar una nueva cita conforme a la disponibilidad del servicio y atendiendo a las necesidades de la persona solicitante.

Wáa le máak k'aatmilo' ma' tu páajtal u bin le k'iin a'alanti' kun k'aambilo', k'abéet u t'aan yéetel le Tóokbajilo', tu bejilo'ob éejeniltan, uti'al u k'aatik ka ts'aabajkti' uláak' k'iin. Le k'aato' k'abéet u beetik le u jach séeba'an ku páajtale', uti'al u ts'aajba ti' uláak' k'iin ku páajtale' tuméen yan yi'ilaj wáa yaan máax táan óoltik yéetel wáa jach k'abéet ti' le máax k'aatiko'ob.

Si la persona no acude a la cita y no solicita su reprogramación con antelación, deberá contactar a la Defensoría a la brevedad para gestionar una nueva fecha de atención, sujeta igualmente a la disponibilidad de la agenda.

Wáa le máak ma' tu biin le k'iin a'alanti'ob yéetel ma' tu k'aatik ka k'eexek ti' u k'iinil u jach séeba'an ku páajtale', k'abéet u kaaxtik le Kúuchil u jach séeba'anile' uti'al u k'aatik uláak' k'iin uti'al u táan óolta, ba'ale' lela' wáa yaan tu'ux ichil le k'iinilo'obo.

ARTÍCULO 14.
KANLAJUNP'ÉELAL ARTIIKULÓO (14)

Realizada la cita correspondiente, la persona Titular de la Defensoría designará el turno correspondiente a la persona defensora, mediante oficio, a fin de que integre el expediente correspondiente y lleve a cabo la asesoría inicial con la persona interesada.

Wáa ts'o'ok u ts'aabal u k'iinil uti'al u k'aama le máax k'aatiko', u nojochil le Tóokbajila' yaan u ya'alik ba'ax k'iintsilil ti' le máak kun tóokbajilo', yéetel u yits'atilil, uti'al ku beet u ju'unilo'ob yéetel ku ts'aaj le yáax nu'uk bejilo' ti'i le máak k'aatmilo'o.

Dicha asesoría inicial permitirá recabar la información necesaria para determinar la vía procedente que corresponda.

Leti'e' yáax nu'uk bejilo' ku beetik u páajtalil u moolal le tsool k'abéet uti'al u éejeniltal u jach ma'alo'ob bejil.

El sistema de turnos deberá garantizar una asignación equitativa y efectiva de los recursos de los servicios de la Defensoría, de manera que las personas usuarias tengan acceso a los servicios de manera oportuna, eficiente y empática, demostrando comprensión y sensibilidad ante las emociones y circunstancias de la persona, creando un ambiente de confianza.

Le u ya'alal ba'ax k'iintsilil kun k'aama jujuntúul máako'obe' k'abéet u beykuntik junp'eel yéey keetil yéetel jach jaajil ti' u nu'ukulilo'ob yóok'ol le u meyjil le Tóokbajila', uti'al ka yaanchajak ti' le máako'ob k'aamiko'ob le utsilo'ob u páajtalil u táakpajlo'ob jach u k'iinil, jach ma'alo'ob yéetel na'atil, uti'al u ye'esaj chajil ichil le jak' óolalo'ob yéetel le loobilo'on yaan tu paach le máako'ob, utial u yaantal junp'éel bak'paachil ti' alab óol.

ARTÍCULO 15.
JO'OLAJUNP'ÉELAL ARTIIKULÓO (15)

Después del primer acercamiento, cuando un caso requiera atención prioritaria fuera del orden del sistema de turnos, la persona defensora designada deberá emitir una propuesta de justificación por escrito que funde y motive dicha decisión. Esta valoración deberá tomar en cuenta elementos como:

Ku ts'o'okol u yáax naats'ile', wáa yaan máax k'aatik u táan óoltan jach séeba'anile' keex ma' k'uchuk u k'iintsilile', le máak kun tóokbajlo' yaan u ts'aajk junp'éel tsoololil ts'iibtbi tu'ux ku sáasilkuns ba'axten. Lelá k'abéet u bisik u nu'ukulilo'ob bey:

I. La existencia de un riesgo inminente o irreparable para los derechos político-electorales de la persona solicitante.
II. La condición agravada de vulnerabilidad de la persona, especialmente por factores de interseccionalidad.
III. La proximidad de plazos legales que pudieran limitar el ejercicio de sus derechos.
IV. La existencia de represalias, amenazas o violencia derivadas del ejercicio de sus derechos.
V. Cualquier otro factor objetivo que, a juicio de la persona defensora, amerite atención prioritaria.

I. U Yaantal junp'éel jach sajbe'enil wáa ma' tu páajtal u yutskinsaj uti'al u páajtalilo'ob polítikóo-yéeyajilo'ob ti' le máak ku k'aato'.
II. Wáa le bix áanil le máako'ob ts'o'ok u jach t'ona'antaj, tu yo'olal ba'alo'ob yaan u yi'ilo'ob yéetel u jaats'ilo'ob tu'ux kaajakbal.
III. U naats'il u k'iinilo'ob a'almajt'aanilo'ob jun páajtal u xuulsik u meyjil u páajtalilo'ob.
IV. U Yaantal ch'atojilo'ob, ts'áa sajakilo'ob wáa loobil ku taalo'ob ti' u meyjil u páajtalilo'ob.
V. Jeel máakalmáak ba'al unaj u beeta'al, ti' u tuukulil le máak kun tóokbajlo', ku k'abéetik u táan óoltal yáax taanil.

La justificación deberá integrarse al expediente correspondiente y será revisada por la persona titular de la Defensoría, quien, tras su análisis y de manera inmediata, podrá validarla o bien solicitar las adecuaciones que estime pertinentes, haciéndolo del conocimiento de la Comisión.

Le tsoololil ts'iibtbilo' k'abéet u taak'al ichil le u ju'unilo'obo yéetel yaan un xa'ak'a'altal tuméen u nojochil le Tóokbajila', máax ken ts'o'okok u xa'ak'altike jach séeba'an, jun páajtal u éejeniltike' wáa beyxan jun páajtal u k'aatik ka k'eexek wáa ba'axake', ba'ale yaan u ts'aajk ojéeltbi ti' Múuch'kabilil.

ARTÍCULO 16.

WÁAKLAJUNP'ÉELAL ARTIIKULÓO (16)

La persona usuaria, al ser atendida en la Defensoría, se le proporcionará la información necesaria para completar el formato de primer contacto por lo que deberá proporcionar los siguientes datos generales:

Le máak ku k'aato', le ken táan óoltak ichil le Tóokbajila', yaan u ts'aajba ti' le tsoolil k'abéet uti'al u chúukbesaj u ju'unilil ti' yaax táan óolil le óolale' k'abéet u ts'aajk ba'axo'ob beetik u k'ajóolta'al máak jeelo'oba':

I. Nombres y apellidos;
II. Edad;
III. Género;
IV. Domicilio;
V. Municipio;
VI. Teléfono;
VII. Correo electrónico;
VIII. Copia de identificación oficial vigente con fotografía;
IX. Grupo vulnerable o en situación de desventaja histórica;
X. Cualquier otro dato que haga posible su localización.

I. U k'aabao'ob yéetel u apellidos;
II. U ja'abil;
III. U Múuch'il;
IV. U Náajil tu'ux kaajakbal;
V. U Méek'tan kaajil;
VI. U Sutuchiilt'aan;
VII. U Correo electróniko;
VIII. U ka'a ju'unil yéetel u yoochel tu'ux ku k'ajóoltal máak;
IX. U Múuchil t'ona'an wáa ti'aan ich talamil siyan;
X. Jeel máakalmáak ba'al ku béeykuns u kaaxta'ale'

CAPÍTULO III
U YÓOXP'EELAL NOJ JAATS

PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL DE LA DEFENSORÍA

U NU’UKBESAJIL UTI’AL U TÉETAL U MEYJILO’OB LE TÓOKBAJILA’

SECCIÓN PRIMERA
YÁAX JAATS

GRUPO DE TRABAJO PARA LA SELECCIÓN DEL PERSONAL DE LA DEFENSORÍA

MÚUCH' MEYAJ UTI'AL U TÉETIKO’OB MÁAXO'OB KUN MEYAJO'OB TI' LE TÓOKBAJILA’

ARTÍCULO 17.
ÚUKLAJUNP’ÉELAL ARTIIKULÓO (17)

Para la organización y conducción del procedimiento para la selección del personal de la Defensoría y como auxiliar del Consejo General y de la Comisión, se integrará un Grupo de Trabajo multidisciplinario, encargado de garantizar un proceso objetivo y con perspectiva integral, que incorpore diversos enfoques técnicos, jurídicos y especializados.

Uti’al u tsoolol yéetel u belbesaj u nu’ukbesajil uti’al u téetal u meyjilo’ob le Tóokbajila’ yéetel bey aj áantnáali’ le Noj Múuch’kabil yéetel le Múuch’kabila’, yaan u beetal junp’éel Múuch’ Meyaj yéetel jejeláas máako’ob, máaxo’ob kun u beeto’ob u beykunsaj junp’éel nu’ukbesajil ba’al unaj u beeta’al yéetel jach chúuka’an, ku bis jejelás tuukulilo’ob, a’almajt’aanilo’ob yéetel mina’an uláak’o’ob beyo’.

Una vez constituido, dicho Grupo de Trabajo mantendrá su integración hasta la conclusión del procedimiento para el que fue creado.

Le ken ts’o’okok u beetale’, leti’e’ Múuch’ Meyajo’ yaan u p’áatal tak u ts’o’okol le nu’ukbesajil uti’al ba’ax beetabo’.

El Grupo de Trabajo actuará de manera colegiada, bajo principios de imparcialidad, igualdad y objetividad. Su finalidad será proponer y coordinar las etapas del procedimiento para la selección, con el objetivo de asegurar que las personas designadas por los órganos competentes del Instituto, como titular, defensoras y defensores cuenten con el perfil idóneo y se garantice un procedimiento transparente, incluyente y con perspectiva de derechos humanos.

Leti'e' Múuch' Meyajo' yaan u muul meyajo'ob, tu chuunil tojil, keetil yéetel ba'al unaj u beeta'al. Ba'ax u beelale' ts'aaj tuukulil yéetel u tsool le u jaats'ilo'ob le nu'ukbesajil uti'al u téetal, yéetel ba'al unaj u beetal u beykunsaj le máako'ob yéeyajo'ob ti'olal le u kúuchilo'ob le mola'aya, bey u nojochil, x tokbajilo'ob yéetel j tokbajilo'ob aanakti'ob junp'eel meyjil jach yaan u yi'il yéetel ba'ax u beelal le Kúuchila' uti'al u jach beykunsaj u nu'ukbesajil jach sáasil, kun ya'abkunsik yéetel waya'as ti' u páajtalil máako'ob.

ARTÍCULO 18.
WAXAKLAJUNP'ÉELAL ARTÍIKULÓO (18)

El Grupo de Trabajo estará integrado por las siguientes personas:

Leti'e' Múuch' Meyaja' yaan u beetal yéetel le máako'ob jelo'oba':

I. La persona titular de la Unidad del Servicio Profesional Electoral del Instituto, quien fungirá como Presidencia del Grupo;
II. La persona titular de la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, quien desempeñará la Secretaría Técnica;
III. La persona titular de la Unidad de Igualdad de Género y No Discriminación;
IV. La persona titular de la Dirección Jurídica.

I. Le máak nojochil le u Kúuchil ti'al Táan óol Péeka'an Yéeyil le Mola'aya, máax kun u beet bey u jo'ol póopilil le Múuch'o';
II. Le máak nojochil le U Kúuchil Péeka'an ti'al Ba'ate'el t'aanil Yéey, máax kun u beet bey Aj áantnáal Péeka'an;
III. Le máak nojochil le u Kúuchil ti'al Keetil ti´ Múuch' yéetel Ma' u pach' óolil:
IV. Le máak nojochil u Bejil Tojil.

La Secretaría Técnica será responsable de llevar el control, organización y resguardo de las minutas de las reuniones, mismas que deberán ser firmadas por quienes asistan y remitidas a la Comisión para conocimiento.

Le Aj áantnáal Péeka'ano' leti' kun bisik u pets'il, tsoolil yéetel u kananil le u ts'iibil le múuch'tsikbalo'ob, lela' yaan u jorontsíibtal tuméen máaxo'ob táakpajlo'obi' ku ts'o'okole' yaan u tu'uxtik ti' le Múuch'kabila' uti'al u k'ajóoltal.

En caso de ausencia de la Secretaría Técnica, la Presidencia del Grupo de Trabajo determinará de entre las personas integrantes del Grupo, a quien deberá asumir las responsabilidades correspondientes.

Wáa ma' páajchaj u k'uchul le Aj áantnáal Péeka'ano', le u jo'ol póopilil le Múuch' Meyajo' yaan u téetik ichil le uláak' máaxo'ob chukbesik le Múuch'o', máax kun u beet u meyjil.

Asimismo, la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica podrá intervenir de manera auxiliar, exclusivamente en los casos en que el Grupo de Trabajo estime necesaria su participación, a efecto de apoyar en la organización y ejecución del procedimiento de selección que corresponda.

Beyxan, le u Bejil Jo'ol Póopilil ti'al Ka'ansaj Yéey yéetel Kaans Kaajilo'obe' jun páajtal u yokol áantajile', ba'ale chen tu'ux le Múuch' Meyajo' ku tuukultik ku táakpajle', uti'al u yáantaj ichil le tsoolilo' yéetel u beeta'al le u nu'ukbesajil ti' le téeto'.

ARTÍCULO 19.
U BOLONLAJUNP'ÉELAL ARTIIKULÓO (19)

El titular de la Defensoría, ante la existencia de alguna vacante de persona defensora, deberá informar inmediatamente a la Comisión para que ésta, en sesión, determine mediante acuerdo, que el grupo de trabajo entre en funciones para efectos de lo señalado en el artículo 17 de los presentes lineamientos.

Le u nojochil le Tóokbajila', wáa ma' chúukan u máakilo'ob tóokbejilo'obe', k'abéet u séeban a'alik ti' le u Múuch'kabili uti'al ka u éejenilt, ichil junp'éel múuch'tsikbale', okok meyaj le u múuch' Meyajo'ob uti'al u beetik le ba'ax ku ya'alik le artikulóo 17 ti' le Nu'ukbesajo'oba.

En el caso de una vacante respecto del titular de la Defensoría, la Comisión sesionará y acordará respecto de los mismos efectos señalados en el párrafo anterior.

Wáa le máax mina'ane' yaan u yi'il yéetel u nojochil le Tókkbajila', le Múuch'kabililo' yaan u múuch'tsikbal uti'al ku éejenilt yóok'ol le ku ya'alal ichil le jaatsil yáax táanila'.

El grupo de trabajo concluirá sus funciones una vez que haya cumplido el propósito para el cual fue instalado.

Ku ts'o'okol u meyaj le múuch' Meyajo'ob le ken ts'o'okok u beetik le óolal ba'axten ts'aajbe.

ARTÍCULO 20.
JUN K'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (20)

El grupo de trabajo tendrá las funciones y atribuciones siguientes en el procedimiento para la selección del personal de la Defensoría:

Le múuch' Meyajo'ob yaanti' u meyajil yéetel u k'ochbesajulilo'oba ichil le u nu'ukbesajil uti'al u téetal u meyjilo'ob le Tóokbajila':

I. Proponer a las candidaturas idóneas para desempeñar los cargos de persona Titular y personas Defensoras de la Defensoría Pública.

U Ya'alik máaxo'ob yalpak'alo'ob uti'al u beetiko'ob u meyjilo'ob u Nojochil yéetel máako'ob Tóokbejilo'ob ti' le u Kúuchil tu'ux ku tóokbaj tuláakal máak.

II. Proponer la convocatoria tanto para la Persona titular como para las Defensoras y los Defensores al Consejo General;

U Ya'alik u t'aanajili' tak uti'al u Máakil nojochil beyxan uti'al u X Tóokbajilo'ob yéetel J Tóokbajilo'ob ti' Noj Múuch'kabilil;

III. Elaborar la propuesta de convocatoria que remitirá al Consejo General, la cual estará dirigida a las asociaciones civiles y académicas y que contendrá los requisitos para proponer aspirantes al cargo de persona titular;

U beetik u yáax t'aanajili' kun u tu'uxt ti' Noj Múuch'kabil, lela' uti'al múuch kaajnalo'ob yéetel kaansajo'ob, ba'ale yaan u bisik ba'ax k'abéet uti'al ka a'alak máaxo'ob u k'aato'ob le u kúuchil máak nojochil;

IV. Aplicar el examen de conocimientos a quienes aspiren a persona titular y a personas defensoras;

U beetik u p'iis káanbalil ti' u k'aj óolalil ti' máaxo'ob u k'aato'ob k'uchul bey máak nojochil wáa bey máako'ob tóokbejilo'ob;

V. Entregar al Consejo General los resultados de las personas aspirantes a titular para el análisis de su designación;

U K'uubik ti' Noj Múuch'kabile' le ba'ax kaaxta'ab ti' le máako'ob u k'aato'ob k'uchul bey nojochile' utiál u tuukultal u yéeya.

VI. Entregar a la Comisión de Denuncias y Quejas, los resultados de las personas aspirantes a defensores y defensoras para el análisis de su designación;

U k'uubik ti' le Múuch'kabilil ti' Tak poolil yéetel Ikin chi'ilo'ob, le ba'ax kaaxta'ab ti' le máako'ob u k'aato'ob k'uchul bey j tóokbejilo'ob yéetel x tóokbejilo'ob uti'al u tuukultal u yéeyajo'ob;

VII. Al concluir los trabajos del procedimiento para la selección, el Grupo de Trabajo contará con un plazo máximo de treinta días naturales para rendir al Consejo General un informe final que dé cuenta de las etapas desarrolladas, los criterios aplicados y los resultados obtenidos.

Le ken ts'o'okok u meyjil le u nu'ukbesajil uti'al u téetalo'obe, leti'e' Múuch' Meyajilo'ob yaanti' takti lajun p'éel ti ka'a k'aal (30) k'iino'ob uti'al u ts'aajk jump'éel ts'o'ok tsoolil ti' Noj Múuch'kabilil tu'ux ku ts'aajk k'ajóoltbi tuláakal u jaatsilo'ob, le a'almajt'aanil meyajta'ab yéetel ba'ax kaaxta'abi'.

VIII. Resolver los asuntos que no se prevean en los presentes lineamientos;

Sáasilkunsik le ba'alo'ob ma' chíika'an ichil leti'e' nu'ukbesajo'oba;

IX. Elaborar y proponer, para aprobación, las rúbricas de evaluación aplicables a todas las etapas del procedimiento para la selección, que

establezca criterios objetivos, verificables y consistentes para la valoración de las y los aspirantes.

U Beetik yéetel u ya'alik, utiál u éejeniltal, u aj bejilo'ob ti' u p'iis káanbalil meyajtbil ti tuláakal le jaatsilo'obil le nu'ukbesajil uti'al u téetal, lela' k'abéet u ya'alik a'almajt'aanilo'ob ba'al unaj u beeta'al, jun páajtal u ye'esajle yéetel muuk'a'an uti'al u yi'ilal u k'a'ananil le máaxo'ob u k'aato'obo'.

X. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de su fin.

Uláak' ba'alo'ob ku tuukultal k'abéet uti'al u chukbesaj u beelal.

Para la toma de decisiones, se aplicará supletoriamente lo previsto en el Reglamento para el Funcionamiento de las Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana de Yucatán.

Uti'al u ch'aajba éejenilo'obe', yaan u meyajtal le ku ya'alik ichil u A'almajt'aanil uti'al u meyaj le u Múuch'kabililo'ob le u Mola'ayil Yéeybal yéetel u Táakpajal u Lu'unkabilo'ob Yucatán.

SECCIÓN SEGUNDA
KA'A JAATS

DE LA INTEGRACIÓN DE LA DEFENSORÍA
BIX U CHUKBESAJ LE TÓOKBAJILA'

ARTÍCULO 21.
JUN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (21)

El personal que integrará la Defensoría se designará conforme a los principios fundamentales establecidos en el Reglamento, garantizando el respeto a los derechos humanos, la honestidad, honradez, imparcialidad, legalidad, objetividad, rendición de cuentas, transparencia, perspectiva de género, igualdad y no discriminación, inclusión y pluriculturalidad.

Le meyjilo'ob ku chukbesik le Tóokbajila' yaan u yéeyaj tu bejil le u chuunil ti'aan ichil le u A'almajt'aanil, beyó ku beykunsik u tsíikbe'enil u páajtalil máako'ob, u tojil

máak, ba'al unaj u beeta'al, ts'aaj k'ajóoltbi ba'ax ku beetik, u sáasilil, yaan u yi'il yéetel u múuch', keetil yéetel xma' pach' óolil, ya'abkunsaj yéetel jejeláas miatsilo'ob.

El procedimiento de integración de la Defensoría garantizará que el equipo esté compuesto por personas que no solo cumplan con los requisitos profesionales y técnicos, sino que también reflejen un compromiso claro con los valores de equidad, justicia e inclusión, en apego a los principios constitucionales y las normas aplicables. Con ello, se asegura que las funciones de la Defensoría se desempeñen con la mayor sensibilidad social y respeto a los derechos humanos, en beneficio de la ciudadanía, en especial la perteneciente a sectores en situación de vulnerabilidad o desventaja histórica, así como a otras que lo justifiquen al solicitar el servicio.

U Nu'ukbesajil uti'al u chukbesaj le Tóokbajila' yaan u beykunsik u k'uuchul máako'ob ma' cheen yaanti'ob tuláakal ba'ax ku k'aataltio'obe, beyxan ku ye'eso'ob junp'éel sáasilil k'ochbesajulil yéetel le u chuunilo'ob ti' keetil, tojil yéetel ya'abkunsaj, ichil u nuupilil u chuunilo'ob noj a'almajt'aanilo'ob yéetel u a'almajt'aanilo'ob. Yéetel lelo', ku beykunsaj u meyajil le Tóokbajila' ku beetal yéetel jach u jaajilil u yáantal kaajnalo'ob yéetel tsíikbe'enil ti' u páajtalil máako'ob, uti'al u ma'alo'obil kaajnalo'ob, ba'ale u yáax táanil le ti'aano'ob ichil u jaatsilo'ob suukil peech'ano'ob, beyxan uláako'ob ku ye'eso'ob le ken u k'aato'ob le u meyjilo'ob.

ARTÍCULO 22.
U KA' TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (22)

El grupo de trabajo, como auxiliar del Consejo General y de la Comisión, será responsable de revisar y evaluar todos los perfiles de las personas aspirantes, tanto para la persona Titular como para Defensores, para ello, deberá elaborar un proyecto de tabla o rúbrica, que permita asignar una puntuación objetiva y transparente a los distintos aspectos del currículum, tales como la formación académica, la experiencia profesional relacionada con las funciones de la Defensoría, el conocimiento de la lengua maya, y otros criterios que se consideren relevantes para el desempeño del cargo.

Le múuch' meyajo'ob, bey áantajil ti' Noj Múuch'kabil yéetel ti' Múuch'kabilile', leti'e' u k'oochilil u xa'ak'altik yéetel u túuntajik tuláakal u k'ajlay meyjil le máako'ob u k'aato'ob k'uuchul bey u Nojochil beyxan uti'al Tóokbajilo'ob, uti'al lelo', k'abéet u beetik junp'éel meyjil ti' wewel wáa u aj bejil, ku beykuns u ts'aajba junp'éel xa'ak'alil

ba'al unaj u beeta'al yéetel sáasilil ti' tuláakal ba'ax yaan ichil le u k'ajlayil u meyaj, je'ebix ba'ax u xookmal, tu'ux meyajnajan yóok'ol ba'alo'ob yaan u yi'il yéetel Tóokbajil, wáa u k'ajóol maaya t'aan, yéetel uláak' ba'alo'ob ku tuukultal k'abéet uti'al u meyajtik le kúuchilo'.

Dichas rúbricas deberán ser aprobadas por el Consejo General para que puedan ser utilizadas en la valoración de los perfiles.

Leti'e' aj bejilo'obo k'abéet u éejeniltal tuméen le Noj Múuch'kabilil uti'al u páajtal u meyajtal ichil u xa'ak'alil le k'ajlay meyjilo'obo.

La evaluación deberá centrarse en la pertinencia y el grado de vinculación de cada uno de estos elementos con las responsabilidades específicas del puesto, permitiendo distinguir claramente entre diferentes niveles de experiencia y preparación, atendiendo a la descripción de dichos cargos, en el catálogo de cargos y puestos respectivos.

Le xa'ak'alilo' k'abéet u beetal yéetel u aj bejil ichil u k'abéetil yéetel u jaatsil u nuupil ti' jujunp'eelal le ba'alo'oba yéetel u k'oochilo'ob jach leti'ob uti'al le kúuchilo, utia'al u páajtal u jelkunaj jach sáasilil ichil jejeláas ka'analilo'ob ti' u k'ajóolalil yéetel u xookil, beyxan k'abéet u yi'ilal u tsoolil le kúuchilo'obo, ichil le u tsool ts'iibil le kúuchilo'obo.

Una vez concluida la revisión y evaluación de los perfiles, el grupo de trabajo elaborará una lista con el folio de identificación de las personas aspirantes que hayan cumplido con los requisitos establecidos para esta etapa del procedimiento de designación, conforme a los folios asignados en la etapa de registro.

Le ken ts'o'okok le u xa'ak'alil le k'ajlay meyjilo'obo, le múuch' meyajo'ob yaan u beetik junp'eel wewel yéetel u p'éelel uti'al u k'ajóolta le máako'ob u k'áato'ob ts'o'ok u ts'aajko'ob tuláakal le ba'ax ku k'aataltio'obo ichil le u jaatsil le nu'ukbesajil ti' yéeyaja', jebix u biin le p'éelalo'ob ts'aajban ichil u jaatsil ti' ts'iibt k'aabai.

ARTÍCULO 23.
U YÓOX TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (23)

Las personas aspirantes que, por motivo de discapacidad, pertenencia a grupo en situación de vulnerabilidad u otra circunstancia que así lo requiera, necesiten ajustes

razonables para participar en el procedimiento, deberán solicitarlo al momento de su registro. El grupo de trabajo adoptará las medidas necesarias a fin de garantizar condiciones de igualdad y no discriminación en el desarrollo de las etapas correspondientes.

Le máako'ob u k'aatob, ba'ale yaanti'ob junp'éel jela'anil chich óolal, ti'aan ichil t'ona'an múuch'ob wáa uláak' ba'alilo'ob bey k'abéetilo', wáa k'abéet u k'eexel wáa ba'ax uti'al u páajtal u táakpajal ichil le nu'ukbesajilo', k'abéet u k'aatik le ken u ts'iibt u k'aaba. Le múuch' meyajilo'ob yaan u beetik tuláakal u k'abéetile uti'al u beykunsik keetil yaayanilo'ob yéetel xma' pach' óolil jebix u biin le jaatsilo'obo.

ARTÍCULO 24.
U KAN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (24)

Las convocatorias para la selección de personal de la Defensoría Pública establecerán de manera explícita y detallada los criterios de evaluación aplicables a cada etapa del procedimiento.

Le u t'aanajilo'ob uti'al u téetal u meyjilo'ob le Tóokbajila' yaan u ya'alik jach tu beel yéetel jach tsoolil ba'ax kun i'ilbi uti'al u xa'ak'alil ku paajtal u beetal ti' jujunp'éelal jaatsil le nu'ukbesajilo'.

Para garantizar la legalidad, transparencia y objetividad del procedimiento, dichos criterios deberán presentarse mediante una rúbrica clara y precisa, que permita calificar de manera uniforme y comprobable cada aspecto evaluado. La rúbrica será parte integral de la convocatoria y estará disponible para todos los participantes desde la publicación de la misma.

Uti'al u beykunsaj u tojile', sáasilile' yéetel u ba'al unaj u beeta'alil le u nu'ukbesajilo, leti'e ba'ax kun i'ilbiló k'abéet u tsáajba yéetel junp'éel aj bejil sáasil yéetel p'elech, ka páajchajak u xa'ak'altal yéetel keetil beyxan ka páajchajak u ye'esaj tuláakal ba'ax xa'ak'altabi. Le aj bejilo' yaan u biin ichil u ts'u'i le t'aanajila yéetel yaan u ts'aajbal ti' tuláakal le kun táakpajlo'ob takti u ts'aajba ojéltbi.

La aplicación de la rúbrica asegurará que los resultados de la evaluación sean certeros, imparciales y fundamentados, previniendo arbitrariedades y asegurando la confianza en el procedimiento para la selección. Dicha rúbrica deberá aprobarse, junto con la convocatoria, por el Consejo General.

Le u meyjuli le aj bejilo' ku tem kunaj óoltik le ba'ax ku kaaxtal yéetel le xa'ak'alilo' jach p'elech, ba'al unaj u beeta'al yéetel chuuno'ob, lelá tio'olal ma' u yaantal pach' óolilo'ob yéetel uti'al u beykunsaj u alab óolil ichil le u nu'ukbesajil utial u téetal. Leti'e' aj bejilo' k'abéet u múul éejeniltal yéetel u t'aanaajilil, tuméen Noj Múuch'kabilil.

ARTÍCULO 25.
U JO' TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (25)

La persona titular de la Defensoría será designada por el Consejo General del Instituto, a propuesta de organizaciones o asociaciones civiles o académicas cuyo objeto social contemple preferentemente la promoción y defensa de los derechos político-electorales y/o de los derechos humanos.

Le máak nojochil le Tóokbajila' yaan u yéeyaj tuméen le u Noj Múuch'kabilil le Mola'aya, ti' u k'aatil le u múuch'ilo'ob kaajnalo'ob wáa xookilo'ob ichil u ba'al unaj u beeta'al kaajnale' yaan u yi'il pay numile' yéetel k'a'ayil, Tóokil u páajtalil politikóo-yéeyaj wáa u páajtalil máako'ob.

El grupo de trabajo elaborará una propuesta de convocatoria pública dirigida a dichas organizaciones o asociaciones, en la que se establecerán las bases, plazos y requisitos para la presentación de propuestas, misma que se remitirá al Consejo General de este Instituto para su aprobación, en su caso.

Le múuch' Meyajo'ob yaan u beetik junp'éel k'aatil ti' t'aanajil uti'al tuláakal kaajnalo'ob tu tojil le múuch'ilo'obo, tu'ux kun ts'aajbi u chuunilo'ob, u k'iinilo'ob yéetel ba'ax ju'unilo'ob k'abéet uti'al u ts'aajba k'ajoltbi u k'aatilo'ob, lelo'oba' yaan u tu'uxtal ti' Noj Múuch'kabili le Mola'aya uti'al u éejenilt, wáa beyo'.

A fin de asegurar la legitimidad, fundamentación y adecuación de las propuestas de aspirantes al cargo de titular de la Defensoría, y en concordancia con los valores democráticos y en su caso, el compromiso con la defensa de los derechos político-electorales y de los grupos en situación de vulnerabilidad o desventaja histórica, las organizaciones o asociaciones que presenten postulaciones deberán cumplir con los siguientes requisitos:

Uti’al u tem kunaj óoltal u jaajile’, u chuunil yéetel u xoot óolil le máaxo’ob ku k’aatal uti’al kúuchilil u nojochil le Tóokbajila’, yéetel tio’olal u biin yéetel u k’a’ananil demokraciaa beyxane’ u k’oochil yéetel u tóokbaj u páajtalil politikóo-yéeyajilo’ob’ yéetel u múuch’ilo’ob t’ona’ano’ob wáa tia’ano’ob ich talamil siyan, le múuch’ilo’ob ku ts’aajko’ob k’ajoltbi máaxo’ob u k’aato’obe k’abéet u chuupiko’ob le ba’ax ku k’aataltio’oba:

I. Justificación de la propuesta. Presentar carta dirigida al Consejo General, en la que se exponga la idoneidad de la persona propuesta, incluyendo en su caso, los reconocimientos, experiencia y trayectoria en la defensa de derechos político-electorales, de derechos humanos y en favor de grupos en situación de vulnerabilidad. La carta, en formato libre, deberá estar firmada por la persona representante legal o personas directivas de la organización o asociación.

Uti’al u tsoolol ba’axten u k’aato’obe. E’esaj ts’íibil ju’un uti’al Noj Múuch’kabilil, tu’ux ku tsoolol u ma’alo’obil le máax ku ya’alalo’, yaan u chúukbesik yéetel u k’ajóolalilo’ob, tu’ux ts’o’ok u meyaj yéetel tu’ux ts’o’ok u tóokbaj u páajtalil politikóo-yéeyajo’ob, ti’ páajtalil máako’ob yéetel tio’olal Múuch’ilo’ob ti’ano’ob ichil t’ona’ano’ob. Le ts’íibil ju’uno’, bey jáalk’a’abil, k’abéet u joronts’iibta tuméen máax u jo’ol póopili wáa máax’ob u nojochilo’ob le múuch’ilo’obo.

II. Carta de aceptación del aspirante. La persona propuesta deberá manifestar, mediante carta debidamente firmada, su aceptación a la postulación, acompañada de una breve exposición sobre su visión respecto al papel que desempeñaría en la Defensoría.

U Ts’iibil ju’un tu’ux ku ketik le máax u k’aato’. Le máak ku ya’alalo’ k’abéet u ya’alik ichil junp’éel ts’iibil ju’un u joronts’iibtme, u chíintajik u ya’alal u k’aate’, ba’ale yaan u láak’intik yéetel junp’éel kóom tsoolil yóok’ol ba’ax ku tuukultik yóok’ol u ju’unil kun u meyajt ichil le Tóokbajila’.

III. Documentación legal. Acreditar la constitución legal de la organización mediante:

Ju’unilo’ob a’almajt’aanil. Yaan u ye’esik u ju’unil tu’ux ts’iibtan le ka aanchaj le múuch’ilo’ yéetel:

a. Acta constitutiva vigente;
U ju'unil tu'ux ku ya'alal u yaantal bejla'e'jile';

b. Registro: Constancia de inscripción en el registro público correspondiente, conforme a la legislación aplicable.
U Ts'íib k'aaba'e: U ju'unil tu'ux ku ya'alal u k'iinil ka ts'iibtab o k'aaba'e ichil u Kúuchil Ts'íib k'aaba'e kaajnalo'ob yaan u yi'il yéetel le múuch'ilo'obo, jebix ku ya'alik le u a'almajt'aanile'.

c. Objeto social: En el acta constitutiva deberá constar el objeto social y en su caso, si este incluye la promoción y defensa de los derechos humanos y/o de los derechos político-electorales.
Ba'al unaj u beeta'al uti'al Kaajnáal: Ichil le u ju'unil tu'ux ku ya'alal u yaantale' k'abéet u ya'alik ba'ax u beelal ti'al kaaj wáa xaan ku bak' paachik le u k'a'ayilil yéetel u tóokbajilil u páajtalil máako'ob wáa u páajtalil polítikóo-yéeyajilo'ob.

d. Transparencia: Presentar información que acredite la transparencia en la gestión financiera y operativa de la organización, así como la legal procedencia de los recursos. Tales como constancia de declaración anual, o constancia denominada: "Opinión de cumplimiento" emitida por el SAT a través de los medios autorizados por esta.
Sáasil: Yaan u ts'aajk u tsool ts'iibil tu'ux ku ye'esaj u sáasilil bix u meyajtik táak'in yéetel u meyajil le múuch'ilo, beyxan le u táak'ino' ma' tu taal ti' k'aas ba'al. Yéetel u ju'unil tu'ux tu ts'aaj ojéltbi ba'ax yaanti' amal ja'ab, wáa u ju'unil ku ya'alal ti': Opinión de cumplimiento" ku ts'aajba tuméen SAT tu bejil éejeniltan tu yo'olal.

IV. Evidencias. Aportar pruebas en su caso, de las actividades de promoción y defensa de los derechos humanos, derechos político-electorales y en favor de grupos en situación de vulnerabilidad.
Táan óolteilo'ob: Yaan u ts'aajk tumutilo'obil le meyjilo'ob uti'al u k'a'aytik yéetel u tóokbajil le u páajtalil máako'ob, páajtalil politikóo-yéeyajilo'ob yéetel uti'al meent utsil múuch'ilo'ob ti'ano'ob ichil t'ona'ano'ob.

V. Otros requisitos. Cumplir con las demás disposiciones establecidas en la convocatoria respectiva.

Uláak’ ba’ax ku k’aatal. Chukbesaj yéetel uláak’ ba’ax ku ya’alik ichil le u t’aanajili.

Una vez verificado que la organización cumpla con la totalidad de los requisitos establecidos en el presente artículo, la persona propuesta podrá avanzar a la siguiente fase del procedimiento, para lo cual posteriormente se recabará y evaluará su información personal y profesional de manera individual.

Chéen p’éelal i’ilak ts’o’ok u chukbesaj tuméen le múuch’il tuláakal le ba’ax ku k’aatalti’ob ti’aan ichil le artíkulóoa, le máak ku ya’alalo’ jun páajtal u máan ti’ uláak’ jaatsilil le nu’ukbersajilo’, uti’al lelo’ ku ts’o’okole’ ku ch’aajba yéetel ku xa’ak’altal u tsoolol u máakil yéetel u meyjil jujunp’éelali’.

En caso de que la documentación presentada esté incompleta o no satisfaga lo solicitado, el grupo de trabajo prevendrá a la organización o asociación para que subsane las omisiones dentro del plazo señalado en la convocatoria.

Wáa ma’ chúka’an le ju’uno’ob k’uuba’ano wáa ma’ leti’e’ k’aatano’, le Múuch’ meyajilo’ yaan u ya’alik ti’ le múuch’ilo’ob uti’al ku yutskins le ba’ax ma’ tu beele’ wáa ba’ax tu’ubti’ ichil u k’iinilo’ob ku ya’alik le u t’aanajili.

Concluido el proceso de verificación, únicamente las propuestas que cumplan de manera íntegra con los requisitos serán consideradas válidas y sus aspirantes podrán continuar a la etapa subsecuente del procedimiento para la selección del personal de la Defensoría.

Le ken jáawalk u nu’ukbesajilil u xa’ak’alile’, jach chéen le a’alabo’ ku chukbesiko’ob tuláakal le ba’axo’ob ku k’aatalo’ob kun chíintajbilo’ yéetel u máakilo’obe jun páajtal u máano’ob ti’ uláak’ jaatsilil le nu’ukbesajilo’ uti’al u téetal u meyjilo’obil le u Kúuchil tu’ux ku tóokbaj tuláakal máak.

ARTÍCULO 26.
U WÁAK TU KA’AK’AALP’ÉELAL ARTIIKULÓO (26)

El grupo de trabajo elaborará un proyecto de convocatoria para la selección y designación de la persona titular y las defensoras y defensores, de manera enunciativa más no limitativa, conforme a lo siguiente:

Le múuch' meyajo'ob yaan u beetik junp'éel t'aanajil uti'al u téetal yéetel u yéeyaj u máakil nojochil yéetel le u x tóokbajilo'ob yéetel j tóokbajilo'ob, bey je'k'abile' xma' u xuulil, jebix ku ya'alik lela':

I. **Objeto y temporalidad:** La convocatoria se abrirá durante un periodo específico, determinado por el Grupo de Trabajo;

Ba'al unaj u beeta'al yéetel u xululteil: Le u t'aanajilile' yaan u je'ebe ichil junp'éel jaatsil k'iinilo'ob Jach leti', éejeniltan tuméen le Múuch' Meyajo'ob;

II. **Cargo y periodo de designación**: Se identificarán los puestos vacantes que se incluirán en la convocatoria, y en caso de existir, el periodo de designación correspondiente.

Kúuchil yéetel u jaatsil k'iinilo'ob ti' éejenil: Yaan u k'ajóoltal le kúuchilo'ob mina'an u yuumilo'ob uti'al u ts'aajbalo'ob ichil le t'aanajilo', yéetel wáa yaane', u jaatsil k'iinilo'ob utiál u yéeyalo'ob.

III. **Cronograma de actividades:** La convocatoria deberá incluir un cronograma claro y detallado que especifique las fechas exactas de cada una de las etapas del procedimiento para la selección, desde la emisión de la convocatoria hasta la publicación de resultados, con el fin de garantizar certeza, transparencia y adecuada planeación para las personas aspirantes. Dicho cronograma deberá ser remitido a las y los Consejeros Electorales para sus observaciones.

U Wewelil jejeláas meyjilo'ob: Le u t'aanajilile' k'abéet u bisik junp'éel wewelil ti' u jejeláas meyjilo'ob sáasil yéetel p'elech tu'ux ku ya'alal yéetel najbe'ntsil jach u k'iinilo'ob ti' jujunp'éelal u jaatsilil le nu'ukbesajilo'ob uti'al le téeto', takti u ts'aajba k'ajóoltbil le u t'aanajilile' tak u ts'aajba ojéltbi ba'ax kun kaxbil, lela' uti'al u beykunsaj u jaajil, u sáasilil yéetel u ma'alo'ob tuukultal bix kun táakpajal le máaxo'ob u k'aatobe'. Leti'e wewelil jejeláas meyjilo'ob k'abéet u túuxtal ti' tuláakal le Aj otlom kabalo'ob Yéeyajo'ob uti'al u xa'ak'alto'ob yéetel wáa ku tuukultiko'obe, u ya'aliko'ob ba'ax k'abéet u k'eexel.

IV. **Requisitos:** Las personas aspirantes deberán cumplir con una serie de requisitos mínimos que garantizarán su idoneidad para el puesto, de conformidad con lo establecido en el Reglamento.

Tuláakal ba'ax k'abéet: Le máako'ob u k'aato'ob táakpajle k'abéet u chuupiko'ob tuláakal ba'ax ku k'aatal uti'al u beykunsik u ma'alo'obil uti'al le kúuchilo', jebix ku ya'alik le u Nu'ukbesajilil.

V. **Documentación probatoria:** Las personas aspirantes deberán presentar la documentación necesaria que acredite el cumplimiento de los requisitos establecidos.

U Ju'unil uti'al táan óoltbi: Le máako'ob u k'aato'ob táakpajle k'abéet u ye'esiko'ob le u ju'unilo'ob k'abéet uti'al u yi'ilal ts'o'ok u chuupik tuláakal ba'ax ku k'aataltio'ob.

VI. **Notificaciones:** Todas las notificaciones relacionadas con el procedimiento se realizarán a través de los medios oficiales del Instituto y medios de comunicación designados.

Ts'aaj ojeltbilo'ob: Tuláakal le ts'aaj ojeltbilo'ob yaan u yi'il yéetel le nu'ukbesajila' yaan u beetal tu yo'olal bejilo'ob k'ajóoltan tuméen le Mola'aya yéetel xookbil ju'uno'ob yéeyano'ob.

VII. **Verificación de documentación de organizaciones y asociaciones proponentes:** Se llevará a cabo la revisión y validación de la documentación presentada por las organizaciones y asociaciones que deseen postular a una persona para la titularidad de la Defensoría.

U Táan óoltbi le u ju'unilo'ob le múuch'ilo'ob ku ya'aliko'ob máaxo'ob u k'aato'ob: Yaan u beetal u táan óoltlil yéetel u ts'aajba utsilil le u ju'unilo'ob e'esa'ab tio'olal le múuchilo'ob u k'aat u ya'aliko'ob máax u k'aato'ob uti'al u nojochil le Tóokbajila'.

VIII. **Verificación de la documentación de las personas aspirantes**. Consistirá en la revisión y validación de los documentos presentados, a fin de confirmar su autenticidad y su correspondencia con los requisitos establecidos en la convocatoria.

U Táan óoltbi le u ju'unilo'ob le máako'ob u k'aato'obo. Lela' u xa'ak'alil yéetel u ts'aajba utsilil le u ju'unilo'ob e'esa'ab, uti'al u jaajkuntik u jaajilil yéetel lay u t'aanul yéetel tuláakal ba'ax ku k'aatal ichil le t'aanajilo'.

IX. **Evaluación curricular:** Consistirá en un análisis exhaustivo del currículum de las personas aspirantes, considerando su formación académica, experiencia laboral y cualquier otro mérito relevante para el desempeño del cargo;

U p'iis káanbalil u k'ajlayil u meyaj: Lela' junp'éel p'elech xa'ak'alil ti' u k'ajlayilil u meyaj le máako'ob u k'aato'obo, yaan u yi'ilal tuláakal ba'ax u xookmaj, tu'ux meyajnajan yéetel uláak' ba'al k'abéet uti'al u beetik u meyajil le kúuchilo'.

X. **Examen de conocimientos:** Las personas aspirantes serán sometidas a un examen de conocimientos en materias relacionadas con el cargo. Este examen evaluará el nivel de comprensión y competencia técnica para el cargo;

U p'iis káanbalil u k'aj óolal: Le máako'ob u k'aato'obe' yaan u ts'saajba tio'ob junp'éel p'iis káanbalil u k'aj óolal ti' ba'alo'ob yaan u yi'il yéetel le kúuchila'. Leti'e' p'iis káanbalila' yaan u xa'ak'altik tak tu'ux k'uuchá'an u na'atil yéetel u yits'atil pool uti'al le kúuchilo.

Entrevistas: Éstas se realizarán a las personas que superen las fases previas del procedimiento, se evaluará la capacidad de liderazgo, compromiso ético y las propuestas para mejorar la operación de la Defensoría;

K'áat chi'o'ob: Lelo'oba ku beetal ti' le máako'ob ku máansiko'ob le yáax jaatsilo'obil le nu'ukbesajilo, ku xa'ak'altal u yits'atil poolil bey jo'ol póopile', u k'oochil yéetel ba'ax ku ya'alik kun u beet uti'al u ma'alo'obkunsik u meyajil le Tóokbajila'.

XI. **Integración de la lista de aspirantes:** Una vez concluidas todas las etapas del procedimiento de selección, el Grupo de Trabajo conformará, en su caso, una lista con los resultados finales de las personas

aspirantes que hayan llegado hasta las últimas etapas del procedimiento, esto tanto para la persona titular como para defensoras y defensores;

U chukbesaj u wewelil máaxo'ob u k'aato'ob: Le kéen ts'o'okok tuláakal le u jaatsilo'obil le nu'ukbesajilil le téeto, le Múuch' Meyajo'ob, yaan u beetik, wáa k'abéete', junp'éel wewelil yéetel u ts'o'ok ba'ax kaaxta'abo ti' le máako'ob u k'aato'ob k'uucho'ob tak tu ts'o'ok jaatsilo'obil le nu'ukbesajila, lelá takti le máak nojochil bey uti'al x tóokbajo'ob yéetel j tóokbajo'ob;

XII. **Designación y nombramiento:** La referente a la que realice el Consejo General y/o la Comisión, junto con la entrega del documento que acredite lo anterior.

Yéeyaj yéetel wakunaj: Lela' le kun u beet le Noj Múuch'kabilo wáa le Múuch'kabilo, yéetel u k'uubik u ju'unil tu'ux ku ya'alik le yáax táanilo.

ARTÍCULO 27.
U WUK TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (27)

Todas las personas aspirantes, ya sea para persona titular o para defensores deberán contar con la siguiente documentación probatoria:

Tuláakal le máako'ob u k'áato'ob, wáa uti'al u máakil nojochil wáa uti'al tóokbajilo'ob k'abéet u yaantalti'ob le ju'unilo'oba uti'al u táan óolto'ob:

I. Solicitud de registro con firma autógrafa, misma que se pondrá a disposición de las personas aspirantes a través de los medios oficiales del Instituto;
U k'aatil u ts'iibtal u k'aaba yéetel u joronts'iibil yéetel u k'aab, lela' yaan u ts'ajba ti' le máako'ob o k'aato'obe tu bejilo'ob k'ajóoltan tuméen le Mola'aya:

II. Acta de nacimiento;
U ju'unil tuux ts'iibta'ab u k'aaba ka síijil:

III. Identificación oficial con fotografía;
U ju'unil tu'ux jun páajtal u k'ajoltale' yéetel u yoochel;

IV. Título o cédula profesional de licenciatura en derecho o abogado, conforme a lo siguiente:
Noj Ts'íibil wáa u ts'íibil tu'ux ku ya'alik ka'anchaj'an u kaambal ti' tojil wáa Aj k'ulel, jebix lela':

a) **Para la persona titular** de la Defensoría, el documento deberá contar con una **antigüedad mínima de tres años** previos a la fecha establecida en la convocatoria para su designación;

Uti'al le máak nojochil ti' le Tóokbajila', le u ju'unil k'abéet u yaantal ti' junp'éel **úuchbenil ti' óoxp'éel ja'abilo'ob** táanilil u k'íinil a'alan ichil le u t'aanajilil uti'al u yéeyaj;

b) **Para defensoras y defensores,** el documento deberá contar con una **antigüedad mínima de un año** previo a la fecha señalada en la convocatoria para su designación;

Uti'al x tóokbajo'ob yéetel j tóokbajo'ob, le u ju'unil k'abéet u yaantal ti' junp'éel **úuchbenil ti' junp'éel ja'abil** táanilil u k'iinil a'alan ichil le u t'aanajilil uti'al u yéeyaj;

V. En su caso, título de grado académico superior a licenciatura;
Wáa yaanti'e', u Noj Ts'íibil takti tu'ux k'uucha'an u xook ku ts'o'okol u ka'anchaj'an u kaambal;

VI. Constancias que prueben la experiencia en la materia;
U ju'unilo'ob tu'ux ku ye'esik u k'ajolal le meyjilo';

VII. Currículum vitae con fotografía y firma autógrafa por la persona aspirante;
U k'ajlayil u meyaj yéetel u yóochel beyxan u joronts'íibil yéetel u k'aab le máak u k'áato';

VIII. Carta bajo protesta de decir verdad de ser hablante de lengua maya, o en su caso, constancia y/o certificado que avale tener la habilidad de hablar y comprender la lengua maya;
Ts'íibil ju'unil kaabal jok' chi u y'aalik u jáajil ku t'aanik maaya t'aan, wáa beyxan, u ju'unil tu'ux ku ketbesaj yaanti' u yits'atil poolil u t'aanik yéetel u na'atik le maaya t'aano';

IX. Declaración bajo protesta de decir verdad con firma autógrafa, empleando el formato denominado "Bajo protesta de decir verdad" que para tal efecto se habilite en el portal del Instituto, en el que se manifieste:
U Ya'alik kaabal jok' chi u y'aalik u jáajil yéetel u joronts'íibil yéetel u k'aab, uti'al lelo' yaan u beetik ichil u ju'unil u k'aabae' "Kaabal jok' chi u y'aalik u jáajil" kun je'ebel ichil u nojoch joonajil le Mola'aya, tu'ux kun u ya'ale:

a) Tener ciudadanía mexicana y estar en pleno goce de sus derechos civiles y políticos.
Yaanti' u kaajnalil mexicano yéetel yaanti' tuláakal u páajtalilo'ob kaajnalo'ob yéetel politikóos.

b) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de violencia familiar.
Ma' u Aj bo'ol k'ebani mix aj mak pachtajk tio'olal si'ipilo'ob ti' loobil láak'tsilil.

c) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos contra la intimidad personal.
Ma' u Aj bo'ol k'ebani mix aj mak pachtajk tio'olal si'ipilo'ob yóok'ol u kuxtal u máakil.

d) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos contra la imagen personal.
Ma' u Aj bo'ol k'ebani mix aj mak pachtajk tio'olal si'ipilo'ob yóok'ol u yóochel máaki'.

e) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de violencia laboral contra las mujeres.

Ma’ u Aj bo’ol k’ebani mix aj mak pachtajk tio’olal si’ipilo’ob ti’ loobil meyaji’ yóok’ol ko’olelo’ob.

f) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de violencia obstétrica.
Ma’ u Aj bo’ol k’ebani mix aj mak pachtajk tio’olal si’ipilo’ob ti’ loobil yóok’ol yo’om ko’olelo’ob wáa taant u yalankile’.

g) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de violencia por parentesco.
Ma’ u Aj bo’ol k’ebani mix aj mak pachtajk tio’olal si’ipilo’ob ti’ loobil tio’olal láak’tsilil.

h) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de violencia interinstitucional.
Ma’ u Aj bo’ol k’ebani mix aj mak pachtajk tio’olal si’ipilo’ob ti’ loobil ichil mola’ayil.

i) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de hostigamiento sexual.
Ma’ u Aj bo’ol k’ebani mix aj mak pachtajk tio’olal si’ipilo’ob tuméen ku ya’alik u beetik k'aas ti' u x meyjil wáa ma’ tu chiltal yéetel.

j) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de acoso sexual.
Ma’ u Aj bo’ol k’ebani mix aj mak pachtajk tio’olal si’ipilo’ob tuméen ku ya’alik u beetik k'aas ti' ko’olelo’ob wáa ma’ tu chiltal yéetel.

k) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de estupro.
Ma’ u Aj bo’ol k’ebani mix aj mak pachtajk tio’olal si’ipilo’ob ti’ jaat suju’uyil.

l) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de violación.
Ma’ u Aj bo’ol k’ebani mix aj mak pachtajk tio’olal si’ipilo’ob ti’ sat suju’uyil.

m) No haber sido condenado (a) o sancionado (a) por delitos de feminicidio.
Ma' u Aj bo'ol k'ebani mix aj mak pachtajk tio'olal si'ipilo'ob ti' tuméen tu kíimsaj yéetel k'aasil juntúul ko'olel chen tuméen ko'olel.

n) No ser deudor alimentario moroso
Ma' u p'áaxmaj u bo'olil u yo'och u láak'tsilil tuméen ma' k'uuchuk u k'iinil u bo'olil.

o) No desempeñar ni haber desempeñado el cargo de dirigente de un partido o agrupación política en los tres años inmediatos anteriores al día que se establezca en la convocatoria para la designación.
Ma' tu beetik mix u beet u kúuchil jo'ol póopilil ti' junp'éel partido wáa múuch'il política ichil óoxp'éel ja'abilo'ob yáax táanil u k'íinil kun ts'aajbi ichil le t'aanajil utiál le yéeyo'.

p) No haber ocupado un cargo de elección popular, ni haber sido registrada como candidata o candidato para ello en los últimos tres años.
Ma' u meyajt junp'éel kúuchilil ti' yéey kaajnalo'ob, mix ts'iibtab u k'aaba' bey máax u k'aat ka yéeya'ak ichil u ts'o'ok óoxp'éel ja'abilo'ob.

X. Las demás que se consideren necesarias
Le uuláak' ba'alo'ob ku tuukultal k'abéete'

ARTÍCULO 28.
U WAXAK TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (28)

Con el propósito de garantizar la legalidad, transparencia y pertinencia del procedimiento de selección, el grupo de trabajo verificará que la documentación presentada por cada persona aspirante cumpla con los requisitos establecidos en el reglamento, la convocatoria y demás disposiciones aplicables.

Uti'al u beykunsaj u tojile', sáasilile' yéetel u ba'al unaj u beeta'alil le u nu'ukbesajil le téeta', le múuch' meyajo'ob yaan u xa'ak'altik wáa le juno'ob k'uub tio'olal jujuntúul

máak u k'aate' ku chuupik tuláakal le ba'ax ku ya'alik u nu'ukbesajil, u t'aanajilil yéetel uláak' ba'alo'ob jun páajtal u k'aatale'.

La verificación incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

Ichil le ba'ax kun xa'ak'altbilo' ma' tu páajtal u mana'an le je'elo'oba:

I. Autenticidad y vigencia de los documentos de identidad y formación profesional;
Jach leti' yéetel u túunbenil le ju'unilo'ob uti'al u k'ajóolta u máakil yéetel tak tu'uux k'uucha'an u xook;

II. Cumplimiento de los requisitos de antigüedad del título o cédula profesional, según el cargo al que se aspire;
K'abéet u chuupik tuláakal ba'ax ku k'aatal yok'o'ol u yúuchbenil u noj ts'íibil wáa u ts'íibil tu'ux ku ya'alik ka'anchaj'an u kaambal ti' tojil wáa Aj k'ulel, je'ebix le kúuchil u k'aate'.

III. Concordancia entre los datos proporcionados en el currículum vitae y las constancias que acrediten experiencia profesional, especialmente en materia de derechos humanos y político-electorales;
Yaan u yi'il yéetel ba'axo'ob tu ts'aaj ichil u k'ajlayil u meyaj yéetel le ju'uno'ob ku ts'aajk uti'al u ye'esik tu'uxo'ob meyajnaja'an, ba'ale jach yok'o'ol páajtalil máako'ob yéetel politikóo yéeyajo'ob;

IV. Validación y corroboración de la autenticidad de las declaraciones bajo protesta de decir verdad;
U ts'aajba utsilil yéetel u jaajkuntal u jach jáajilil le ba'ax a'alab kaabal jok' chi u y'aalik u jáajil;

V. Validación y verificación del "formato bajo protesta de decir verdad" con firma autógrafa;
U ts'aaba utsilil yéetel u jaajkuntal ti' le u ju'unil "kaabal jok' chi u y'aalik u jáajil" yéetel u joronts'iibil yéetel u k'aab;

VI. En el caso de aspirantes a persona Titular, se realizará la verificación de la carta de aceptación debidamente firmada;
Yok'o'ol ti' máaxo'ob u k'aato'ob u kúuchil máak Nojochile', yaan u beetal u jaajkuntal u ts'íibil ju'unil tu'ux ku ketik jach u joronts'íibtmaj;

VII. La corroboración se realizará mediante una entrevista práctica en idioma maya, en la que se evaluarán la comprensión y la expresión oral, con el fin de garantizar que las personas aspirantes a titular y/o defensoras y defensores, cuenten con las competencias lingüísticas necesarias para el adecuado desempeño del cargo. Para este propósito, se podrá contar con el apoyo de profesionales especializados en lengua maya.
Le u jaajkuntale' yaan u beetal yéetel junp'éel k'aat chi'il ichil maaya t'aan, tu'ux kun xa'ak'altbi u na'atil yéetel u t'aanil, lela' uti'al u beykunsaj le máaxo'ob u k'aato'ob u nojochilil wáa u tóokbajilo'obe, yaanti'ob u k'ajóolil ti' jejeláas t'aano'ob k'abéet uti'al u beetik jach tu beel le meyjilo'ob. Uti'al leti'e' tuukula', jun páajtal u kaaxtal u yáantajil máako'ob u jach k'ajóolo'ob le maaya t'aano'ob.

El grupo de trabajo verificará que las solicitudes se encuentren debidamente requisitadas y respaldadas por los documentos solicitados. A falta de cualquier documento o corrección, se le prevendrá y tendrá un máximo de dos días hábiles para entregar o enviar los documentos correctos a los medios que para ello se determine.

Leti'e' Múuch' Meyajo' yaan u jach i'ilik leti'e' k'aatilo'obo jach tu beel e'esaaniko'ob yéetel le ju'uno'ob k'aatano'obo. Wáa yaan junp'éel ju'unil min'ane' wáa ma' utskinsabej, yaan u ya'alalti'ob yéetel u ts'aajbaltio'ob tak ka'ap'éel k'iino'ob uti'al u k'uubiko'ob wáa u tu'uxtiko'ob le u ma'alob ju'unilo'obe tu beejil kun a'albilti'obe'.

De no presentar la documentación o en caso de no acreditar su veracidad, la persona aspirante no podrá continuar en el procedimiento de selección.
Wáa ma' tu ye'esiko'ob le ju'uno'obo wáa xaan ma' tu ye'esik u jáajilile', le máak u k'aate' ma' tun páajtal u baykunaj ichil le nu'ukbesajil le téeto'.

ARTÍCULO 29.

U BOLON TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (29)

Durante la etapa de valoración curricular se verificará que el perfil de las personas aspirantes se ajuste a los principios rectores de la función electoral y que posean las competencias esenciales para evaluar su idoneidad en el desempeño del cargo de defensor o defensora pública electoral, conforme a la rúbrica que al efecto el Consejo General apruebe.

Ichil u jaatsil le xa'ak'alil le u k'ajlayil u meyaj yaan u jaajkuntal le ba'ax u xookmaj wáa u meyaj le máako'ob u k'aatobe' jach yaan u yi'il yéetel u chuunil y meyajil yéeytáambal yéetel yaanti'ob u k'ajóolil jach k'abéet uti'al u xa'ak'altal u yalpak'alil uti'al u ma'alo'ob beetik u meyajil le u kúuchilil j tóokbaj wáa x tóokbaj kaajnal yéeyaj, jebix kun u ya'al le aj bejil kun éejeniltbi tuméen Noj Múuch'kabilil.

ARTÍCULO 30.
U LAJUN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (30)

El examen de conocimientos tiene como finalidad evaluar el nivel de comprensión, análisis y dominio de las personas aspirantes en temas relacionados con los derechos político-electorales, el acceso a la justicia, el pluralismo jurídico y la atención a personas y grupos en situación de vulnerabilidad.

Le p'iis káanbalil ti' u k'ajóolalilo'ob ba'ax ku kaaxtike' u xa'ak'altik tak tu'ux k'uucha'an u tuukulil, u xa'ak'alil yéetel u k'ajóolil le máako'ob u k'aato'obo yok'o'ol ba'alo'ob yaan u yi'ilo'ob yéetel páajtalilo'ob politikóo-yéeyajo'ob, u yokolil ti' tojil, u jejeláas a'almajt'aanil yéetel u táan óolil máako'ob yéetel múuch'ilo'ob ti'ano'ob ichil t'ona'ano'ob.

ARTÍCULO 31.
U BULUK TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (31)

El grupo de trabajo será el responsable de diseñar, aplicar y calificar dicho examen. Para ello, deberá definir el contenido temático, así como la estructura (preguntas y ejercicios, entre otros que se consideren necesarios) los criterios de calificación, el tiempo de aplicación, así como la modalidad de aplicación.

Le Múuch' Meyajo' leti' u k'oochil u beetik, u meyajtik yéetel u xa'ak'altik le p'iis káanbalo'. Uti'al lelo', k'abéet u éejeniltik u balinajil, beyxan u wíinkilil (K'aat chi'ilo'ob

yéetel u meyjilo'ob, ichil uláak' ku tuukultal k'abéet) ba'ax kun tuukultbi utiál u xa'ak'alil, u k'iinil u beetal, beyxan bix kun beetbil.

Asimismo, organizará la logística necesaria para su desarrollo, incluyendo la asignación de fechas, horarios, sede física o plataforma digital en su caso, medidas de verificación de identidad y condiciones de accesibilidad para garantizar un procedimiento transparente y equitativo.

Beyxan, yaan u tsoolik tul'aakal ba'ax k'abéet uti'al u meyajtal, ta u k'iinilo'ob, u k'iintsilo'ob, tu'ux kun beetbil wáa táanio máak wáa ichil Internet wáa k'abéet, bix kun xa'ak'albi u k'ajóolalil yéetel bix kun táakpajlo'ob uti'al u beykunsaj u nu'ukbesajil sáasil yéetel keetil.

En caso necesario, previo acuerdo de Consejo General, el grupo de trabajo podrá contar con el apoyo de personas especialistas en la materia para la elaboración o validación de los instrumentos, sin que ello implique delegar su responsabilidad,

Wáa ku k'abéetchajle, ku ts'o'okol u éejeniltal tuméen Noj Múuch'kabile', le Múuch' meyajo'ob jun páajtal u yaantal ti' u yáantajil máako'ob mina'an uláak'o'ob beyo' uti'al u beetal wáa u ts'aaba utsilil ti' u nu'ukulil, ba'ale lela' ma' u k'aat ya'ale jun páatal u ts'aajk ti' uláak'e' u k'oochilile'.

ARTÍCULO 32.
U LAJKA' TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (32)

Las personas que cumplan con los requisitos legales podrán presentar el examen de conocimientos, cuya fecha, hora y lugar serán establecidos en la convocatoria y se le notificará a cada aspirante en la dirección de correo electrónico proporcionada en su registro.

Le máako'ob ku chukbesijko'ob le ba'axo'ob ku k'aatalo'obo jun páajtal u beetiko'ob le p'iis káanbalil ti' u k'ajóolilo'ob, u k'iinil, u k'iintsilil yéetel tu'uxe' yaan u ts'aajbal ichil u t'aanajili yéetel yaan u ts'aajba ojéltbi ti jujunt'uulal u k'aato'ob tu beejil le mukul tuchiil ts'íib electrónikóo tu ts'aajo'ob le ka tu ts'iibt u k'aabao.

Las y los aspirantes deberán presentarse al menos treinta minutos antes del inicio del examen, a efecto de realizar el registro y el trámite de identificación correspondiente.

Tuláakal le u k'aato'obe k'abéet u k'uuchulo'ob takti chúumuk k'íintsil (30 minutos) táanil ti' u léekel le p'iis káanbalo'ob, uti'al u beetik u ts'iibtal u k'aaba yéetel u yi'ilik u ju'unil u k'ajóolil.

ARTÍCULO 33.
U YÓOXLAJUN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (33)

El examen de conocimientos comprenderá:
Le u p'iis káanbalil ti' u k'ajóolalile' yaan u bisik:

I. **Aspectos teóricos:** Consistirá en un cuestionario con preguntas de opción múltiple o de respuesta abierta, orientadas a evaluar conocimientos normativos, jurisprudenciales y doctrinales en materia electoral, derechos humanos, pluralismo jurídico, grupos históricamente discriminados y funciones de la Defensoría.

   Ba'alo'ob xooka'ano'ob: Lela' junp'éel wewelil k'aat chi'ob yéetel yaabach núukilo'ob wáa je'k'aabilo'ob, u tojil u xa'ak'altal u k'ajóolil yóok'ol u a'almajt'aanilo'ob yéeyajo'ob, páajtalil máako'ob, jejeláas tojilo'ob, múuch'ilo'ob k'ajlayil tséelano'ob yéetel u meyjil le Tóokbajila'.

ARTÍCULO 34.
U KANLAJUN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (34)

El grupo de trabajo será el responsable de calificar los exámenes de conocimientos, así como de integrar las calificaciones en un listado, con base en los criterios previamente establecidos en la rúbrica correspondiente aprobada por el Consejo General.

Le u múuch' meyajo'ob leti' u k'óochilil u xa'ak'altik le p'iis káanbalo'ob ti' k'ajóolalo'ob, beyxan u chuupik le u xa'ak'alilo'ob ichil junp'éel wewelil, yéetel tu chuunil le ba'ax tuukultab yáax táanil yéetel ts'aajb ichil le aj bejil éejenilta'ab tuméen le Noj Múuch'kabilila'.

El grupo de trabajo podrá contar con el apoyo del personal del instituto perteneciente a cada una de las áreas que lo integran, previo conocimiento de la Comisión.

Le u múuch' meyajo'ob jun páajtal u yaantal ti' u áantajil u meyjilo'ob le Mola'aya ti'ano'ob ichil jujunp'éelal le u kúuchilo'obo, ba'ale k'abéet u yáax k'ajóoltal tuméen le Múuch'kabilo'.

Los resultados serán publicados en la fecha que así lo determine la convocatoria correspondiente, a través de los medios oficiales que se establezcan, garantizando en todo momento la confidencialidad de los datos personales de las personas aspirantes. Para tal efecto, se utilizarán los folios de identificación asignados al momento del registro.

Le ba'ax ku kaaxtalo'ob yaan u ts'aajba k'ajóoltbi ichil le k'iino'ob kun a'albi ichil le u t'aanajilo, tu bejilo'ob kun a'albi tio'olal u nojochilo'ob, ba'ale yaan u kanáanta'al u kux óolil ti' tuláakal ba'axo'ob ku beetik u k'ajóolta'al le máako'ob u k'aato'ob. Tio'olal lela', yaan u ch'aajba le p'éelalo'ob uti'al u k'ajóoltalo'ob, le ts'aajbtio'ob le ka tu ts'iibto'ob u k'aabao'ob.

ARTÍCULO 35.
U JO'LAJUN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (35)

Solo las personas aspirantes que obtengan una calificación igual o superior al mínimo establecido en la convocatoria correspondiente podrán continuar a la siguiente etapa del procedimiento de selección.

Chen le máako'ob u k'aato'ob ku chukiko'ob junp'éel xa'ak'alil keetil wáa u ya'abil yóok'ol le u k'abéetil ts'iibtan ichil le u t'aanajilil jun páajtal u máano'ob tu láak' jaatsilil le u nu'ukbesajilil le téeto'.

ARTÍCULO 36.
U WAKLAJUN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (36)

Las personas aspirantes que tengan dudas, observaciones o inconformidades del procedimiento de selección podrán presentar una solicitud de revisión a través de un escrito en formato libre, en un plazo de tres días hábiles contados a partir de la fecha de publicación de los resultados.

Le máako'ob u k'aato'ob wáa yaanti'ob péek óolalo'ob, wáa ba'ax tak u ya'aliko'ob wáa ma' ki'imak yóol tio'olal le nu'ukbesajilil le téeto' jun páajtal u k'aatik ka

xa’ak’altake tu bejil junp’éel ts’iibil ichil máakalmáak ju’unile, ichil u jaatsil óoxp’éel k’iino’ob kun káajal u xookol chéen p’eelal u ts’aajba k’ajóoltbi le ba’ax kaaxta’abo.

La solicitud deberá dirigirse al grupo de trabajo, entregarse en físico o enviarse al correo electrónico que se señale en la convocatoria para tal efecto y contendrá al menos los siguientes elementos.

Le k’aatilo’ob k’abéet u tu’uxtal ti’ le múuch’ meyajo’ob, k’uubbi ti’ ju’unil wáa tu’uxtbi ti’ le mukul tuchiil ts’íib electrónikóo kun ts’aajbal ichil le u t’aanajili yéetel ma’ tu páajtal u mana’an le ba’alo’ob je’elo’oba.

I. Nombres y apellidos de la persona aspirante;
II. Número de identificación asignado durante el registro;
III. Motivos de la inconformidad o aclaración solicitada;
IV. Firma autógrafa.

I. U k’aabao’ob yéetel u apellidosi’ le máak u k’aate’;
II. U p’éelel uti’al u k’ajóoltal ts’aajbti’ le ka tu ts’iibt u k’aabae’;
III. Ba’axten ma’ ki’imak yóoli wáa ba’ax u k’aat ka tsoolok ti’;
IV. U joronts’iib yéetel u k’aab.

El grupo de trabajo analizará la solicitud y emitirá una respuesta en un plazo no mayor a tres días hábiles contados a partir del cierre del periodo de recepción de inconformidades. La respuesta será enviada al correo electrónico registrado.

Le múuch’ meyajo’ob yaan u xa’ak’altik le k’aatilo’ob yéetel yaan u núukik ichil junp’éel jaatsil óoxp’éel k’iino’ob kun káajal u xookol chéen p’eelal u k’aalal u k’iinilo’ob u k’aama le k’aatilo’obo. U núuk t’aanile’ yaan u tu’uxtal ti’ le mukul tuchiil ts’íib electrónikóo ts’ibtano’ob.

El grupo de trabajo informará a la Comisión sobre las inconformidades recibidas y las respuestas brindadas a las mismas.

Le múuch’ meyajo’ob yaan u ts’aajk yojelt le Múuch’kabilo’ yóok’ol le k’aatilo’ob k’aama’bo yéetel u núuk t’aanil ts’aabo’ob.

ARTÍCULO 37.

U WUKLAJUN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (37)

Las entrevistas constituyen una etapa del procedimiento de selección que tiene como finalidad conocer de manera más integral y directa el perfil de las personas aspirantes, su motivación, compromiso con la defensa de los derechos político-electorales y su enfoque hacia la atención de personas y grupos en situación de vulnerabilidad.

Le k'aat chi'obo junp'éel u jaatsilil le nu'ukbesajil le téeto' uti'al u k'ajóoltal jach tuláakal yéetel tojil u k'ajlay meyjilo'obil le máako'ob u k'aato'obo, ba'axten u k'aato'ob, yéetel u k'óochil yéetel u tóokbajil le u páajtalil politikóo-yéeyajo'ob yéetel bix u yi'iliko'ob u táan óolil le máako'ob yéetel múuch'ilo'ob ti'ano'ob ichil t'ona'ano'ob.

ARTÍCULO 38.
U WAXAKLAJUN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (38)

La fase de entrevistas se realizará conforme al cargo a que se postulen las y los aspirantes siendo que el Consejo General realizará las entrevistas para aspirantes a Titular y la Comisión para aspirantes a Defensores o Defensoras. De esta forma se garantizará que cada órgano competente para las designaciones cuente con conocimiento directo, personal y fundamentado de los perfiles a evaluar, fortaleciendo la transparencia y certeza del proceso de selección.

U jaatsil le k'aat chi'obo yaan u beetal je'ebix le kúuchil u k'aato'obe. Uti'al u Nojochile le Noj Múuch'kabilil kun beetik u k'aat chi' yéetel le Múuch'kabilo' uti'al le u k'aato'ob u j tóokbajil wáa x tóokbajil. Yéetel lela' ku beykunsaj jujunp'éelal máaxo'ob kun u yéeyajo'obe yaanti'ob u k'ajóolil jach tojil, máakil yéetel chuunil ti' u k'ajlay meyjilo'ob kun xa'ak'altbil, beyo' ku muuk'a'ankunsaj le sáasililo'ob yéetel u jáajilil le u nu'ukbesajil le téeto'.

Para apoyar este procedimiento, el grupo de trabajo deberá proporcionar a las y los consejeros electorales toda la información necesaria sobre cada aspirante, incluyendo los resultados de la revisión documental, la puntuación obtenida en la rúbrica de evaluación y cualquier otro elemento relevante que permita contextualizar los perfiles.

Uti'al u yáantaj leti'e nu'ukbesajila', leti'e múuch' meyajo'ob k'abéet u ts'aajk ti' tuláakal le Aj otlom kabalo'ob Yéeyajo'ob tuláakal le tsool ts'iibil k'abéet yóok'ol jujuntúul máaxo'ob u k'aato'ob le kúuchilo', beyxan le ba'ax kaaxta'ab ichil le xa'ak'alil le ju'unilo'ob, ba'ax xa'ak'alil tu jóok'so'ob ichil le aj bejil ti' u xa'ak'alil yéetel máakalmáak uláak' ba'al jach k'abéet uti'al u páajtal u yi'ilal tu beel le u k'ajlayil meyjilo'ob.

De esta forma, las entrevistas podrán enfocarse en aspectos sustantivos, aclarar dudas específicas y fortalecer la toma de decisiones con base en elementos objetivos y completos.

Yéetel lela', le k'aat chi'obo jun páajtal u nu'uk bejsal ti' ba'alo'ob jach k'abéet, u sáasilkunsaj péek óolol yéetel muuk'a'ankunsbil le u ch'aajba éejenilo'ob tu chuunil ba'alo'ob jach jáajilo'ob yéetel chúuka'ano'ob.

ARTÍCULO 39.
U BOLONLAJUN TU KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (39)

Las entrevistas se desarrollarán en la modalidad, fecha y lugar que se determine por el Consejo General en conjunto con el grupo de trabajo. Estas entrevistas podrán ser presenciales o virtuales, acorde con las necesidades. Para la realización de las mismas, el grupo de trabajo elaborará un proyecto de rúbrica para aspirantes a Titular y otra para aspirantes a Defensores y Defensoras, las cuales serán sometidas a consideración del Consejo General para su aprobación.

Le k'aat chi'obo yaan u beetal bey, u k'iinil yéetel tu'ux kun u ya'al le u Noj Múuch'kabilil yéetel le múuch' meyajo'ob. Leti'e' k'aat chi'oba jun páajtal u beetal tu táanilo'obe wáa tu beejil Internet, jebix k'abéetile'. Uti'al u beetalo'obe, le múuch' meyajo'ob yaan u beetik junp'éel aj bejil uti'al máaxo'ob u k'aato'ob u kúuchil Nojochil yéetel uláak' uti'al máaxo'ob u k'aato'ob u kúuchilil J Tóokbajilo'ob yéetel X Tóokbajilo'ob, le jelo'oba yaan u ts'aajba u éejenilt Noj Múuch'kabilil.

ARTÍCULO 40.
U KA'AK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (40)

El objetivo de las entrevistas también será valorar los siguientes elementos, de manera enunciativa más no limitativa:

Le ba'ax ku kaaxt'al yéetel le k'aat chi'obo bey xan u xa'ak'altal le ba'alo'ob jelo'oba, bey je'k'abile' xma' u xuulil:

I. Claridad en la exposición de ideas y capacidad de argumentación;
U sáasilil i'ikil u ya'alik u tuukulilo'ob yéetel u its'atil poolil u tóokbesik u t'aan;

II. Conocimiento del contexto electoral y de los derechos político-electorales;
U k'ajóolil u meyjil yéeytáambal yéetel páajtalilo'ob politikóo-yéeyajo'ob;

III. Sensibilidad social y compromiso con la inclusión;
Chajil kaajnal yéetel u kóochil yéetel le ya'abkunsajilo'ob;

IV. Experiencia en la atención de personas o grupos históricamente vulnerados;
Túuntajil ti' u táan óolil máako'ob wáa múuch'o'ob úuchben t'ona'aniko'ob;

V. Habilidades comunicativas y disposición para el servicio público.
Its'atil poolilo'ob a'alilo'ob yéetel u sa'ak'olil uti'al u meyajtik kaajnalo'ob.

ARTÍCULO 41.
JUN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (41)

Concluidas todas las etapas del procedimiento de selección, el grupo de trabajo integrará, en su caso, dos listas con los resultados obtenidos:

Le keen ts'o'okok tuláakal u jaatsilo'obil le nu'ukbesajilil le téeto', leti'e' múuch' meyajo'ob yaan u beetik, wáa beyo', ka'ap'éel wewelil yéetel le ba'ax kaaxta'abo:

I. Lista de perfiles idóneos para persona titular de la Defensoría;
II. Lista de perfiles idóneos para personas defensoras.

I. Wewelil ti’ u k’ajlayil meyjilo’ob jach u ma’alo’obil uti’al u máakil nojochilil le Tóokbajila’;
II. Wewelil ti u k’ajlayil meyjilo’ob jach u ma’alo’obil uti’al máako’ob tóokbajilo’ob.

Los listados incluirán a las personas aspirantes con mayor calificación en orden descendente, conforme a la rúbrica que para efecto se haya aprobado, identificadas mediante los folios de identificación designados en el procedimiento.

Le wewelilo’obo yaan u chuupul yéetel le máako’ob u k’aato’ob le kúuchilo’ yéetel u jach ka’analil le xa’ak’alo’ob ba’ale u yáaxile’ u jach ka’analil ku ts’o’okole u kabalilo’ob, jebix ku ya’alik le aj bejil éejenilta’abo, k’ajóoltano’ob yéetel le p’éelal uti’al u k’ajóolilo’ob éejeniltan ichil le nu’ukbesajila’.

ARTÍCULO 42.
KA’ TU YÓOXK’AALP’ÉELAL ARTIIKULÓO (42)

Una vez concluido el procedimiento de selección y evaluación, con base en los resultados finales se procederá a la designación de las personas que integrarán la Defensoría Pública de los Derechos Políticos-Electorales.

Chéen p’eelal u ts’o’okol le u nu’ukbesajilo’obi le téeto’ yéetel u xa’ak’alile’, tu chuunil u ts’o’okil le ba’ax kaaxta’abo bayli’ u yéeyaj le máako’ob kun u chukbeso’ob le Kúuchil tu’ux ku Tóokbaj tuláakal Kaajnálo’ob ti’ u Páajtalilo’ob Polítikóo-Yéeyajilo’ob.

I. Designación de la persona titular.

La designación se realizará mediante acuerdo del Consejo General**,** considerando, además de los resultados, los principios de mérito, imparcialidad y transparencia.

I. U Yéeyaj u máakil nojochil.

Le yéeyajo’ob yaan u beetal tu bejil le u éejenil Noj Múuch’kabilil, ba’ale yaan u tuukultal xane’, le ba’ax kaaxta’abo, u chuunilo’ob yits’atil poolil, u tojil yéetel u sáasilil.

La persona titular durará en su encargo cuatro años con la posibilidad de ser ratificado en una sola ocasión por un período igual, previo acuerdo del Consejo General.

Le u máakil nojochil yaan u xáantal ti' le kúuchilo' kanp'éel ja'abilo'ob ba'ale jun páajtal u ka'a yéeyaje' chen junténajkij uti'al uláak' kanp'éel ja'abilo'ob yéetel u éejenilil Noj Múuch'kabilil.

II. Designación de las personas defensoras públicas.

Las defensoras y los defensores serán designados por la Comisión, seleccionados entre las y los aspirantes que obtengan los mejores resultados en el procedimiento de selección que se realice para tal efecto.

U Yéeyaj u máakilo'ob tóokbaj kaajnalo'ob.

Le u x tóokbajilo'ob yéetel u j tóokbajilo'ob yaan u yéeyajo'ob tio'olal le Múuch'kabalil, téetano'ob ichil tuláakal le máaxo'ob u k'aato'ob le kúuchilo'ob tu chuko'ob u jach ka'analil le ba'ax kaaxta'ab ichil le u nu'ukbesajil le téet kun beetbi uti'alinte'.

Se dará preferencia a quienes cuenten con experiencia en el ejercicio de las funciones propias del cargo, particularmente en materia de Derechos Humanos, así como a quienes provengan de grupos en situación de vulnerabilidad.

Yáax táanile' yaan u ts'aajba máaxo'ob yaanti'ob k'ajóolalil ichil u meyjil k'abéet u beetal ichil le kúuchilo', yóok'ol tuláakale ti' u Páajtalil Máako'ob, beyxan ti' máaxo'ob ku taalo'ob ti' múuchilo'ob ti'ano'ob ichil t'ona'ano'ob.

La designación se formalizará mediante acuerdo de la Comisión, y será notificada al Consejo General para su conocimiento.

Le yéeyajo'ob yaan u ts'aajba utsile' yéetel u éejenilil le Múuch'kabilo', yéetel yaan u ts'aajba ojéltbi ti' Noj Múuch'kabilil uti'al u k'ajóoltik.

La designación de la persona titular y de las personas defensoras se realizará de entre quienes obtengan los mejores resultados en las evaluaciones, exámenes de ingreso o concursos de oposición que se lleven a cabo, conforme a las bases y la convocatoria aprobadas por el Consejo General del Instituto.

Le u yéeyaj u máakil nojochil yéetel u máakilo'ob tóokbajilo'obe yaan u beetal ichil máaxo'ob tu chuko'ob u jach ka'analil le ba'ax kaaxta'ab ichil le xa'ak'alilo'ob, u p'iis Káanbalilo'ob uti'al u yokolob wáa u tumutilo'ob wáa beeta'ab, jebix ku ya'alik u chuunilil yéetel u t'aanajili éejeniltano'ob tio'olal u Noj Múuch'kabilil le Mola'aya.

ARTÍCULO 43.
U YÓOX TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (43)

Todas las notificaciones relacionadas con el procedimiento de selección, dirigidas tanto a las personas aspirantes a defensoras y defensores como a la persona titular, se realizarán exclusivamente a través de los correos electrónicos proporcionados al momento del registro y en caso de que haya aspirantes interesados que acudan al Instituto, la notificación se les podrá entregar en formato físico.

Tuláakal le kun ts'áajbaj ojeltbil yaan u yi'il yéetel u nu'ukbesajil le téeto, uti'al le máako'ob u k'aato'ob u beetikubao x tóokbajilo'ob yéetel j tóokbajilo'ob bey u máakil nojochil, yaan u beetal chéen tu bejil mukul tuchiil ts'íib elektronikóos ts'aajban le ka tu ts'iibt u k'aaba yéetel wáa yaan máaxo'ob u k'aatobe' xíiko'ob tu táanil Mola'ay, le kun ts'aajba ojeltbil ti'e jun páajtal u ts'aajba ti'e bey ju'unile.

Las personas que reciban las notificaciones deberán comprometerse a acusar de recibido de manera inmediata. En caso de que no se acredite el acuse dentro de las veinticuatro horas posteriores a la emisión del correo electrónico, la notificación se considerará legalmente efectuada al término de dicho plazo.

Le máako'ob ku k'aamiko'ob le kun ts'aajba ojeltbile k'abéet u k'ochbesajulik u ya'alik ts'o'ok u k'aamik chéen p'eelale'. Wáa ma' tu ya'alik ts'o'ok u k'aamik ichil le u 24 k'iintsilo'obe' ku ts'o'okol u tu'uxta le mukul tuchiil ts'íib elektronikoóo, le ts'aaj ojelo' yaan u ya'ala ts'o'ok u beetal le ken ts'o'okok le u jaatsil k'iinil ts'aajno.

SECCIÓN TERCERA
U YÓOX JAATS
DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE APOYO
YO'OLAL U MEYJILO'OB BELANKIL YÉETEL UTI'AL ÁANTAJ

Artículo 44.

U KAN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (44)

La Defensoría contará con personal administrativo y de apoyo necesario bajo el puesto de Asistencia Técnica, conforme a lo establecido en el Catálogo de Puestos aprobado por la Comisión de Denuncias y Quejas.

Le u Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal Máak yaan u yaantal ti' meyjilo'ob belankil yéetel uti'al áantaj kun k'abéetchajle bey kúuchilil ti' Aj áantnáal Péeka'an, jebix ku ya'alik ichil u tsool ts'íibil kúuchilo'ob éejenilta'ab tuméen le Múuch'kabilil Tak poolil yéetel Ikin chi'ilil.

Artículo 45.
U JO' TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (45)

La designación del personal administrativo y de apoyo de la defensoría, se realizará a través del mecanismo de concurso público, de conformidad a lo establecido en el Estatuto del personal de la Rama administrativa y el Manual para regular el procedimiento de ingreso y para la ocupación de plazas vacantes del personal de la rama administrativa.

Le u yéeyaj u meyjilo'ob belankil yéetel uti'al áantaj ti' le Tóokbajila', yaan u beetal tu bejil u nu'ukbesajilil le tumut kaajnalo'ob, jebix ku ya'alik ichil u A'almajt'aanil Meyjilo'ob ti' u Jaatsil belankil yéetel u Aj bejil uti'al u tsoolik u nu'ukbesajilil u yokolo'ob yéetel uti'al u meyajtik le kúuchilo'ob mina'an u meyjil ti' u jaatsil belankil.

Artículo 46.

U WÁAK TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (46)

Las personas que sean designadas estarán adscritas directamente bajo la supervisión de la persona Titular de la Defensoría o, en su caso, de la Defensora o Defensor que corresponda, conforme a la asignación basada en el Catálogo de Cargos y Puestos que sea aprobado.

Le máako'ob kun yéeyajbile' yaan u yaantalo'ob tu kananil le u máak Nojochil le Tóokbajila', wáa k'abéete', ti' u x tóokbajil wáa u j tóokbajil lay u t'aanul, jebix kun tak'bil ichil le Tsool ts'íibil ti' Kúuchilo'ob kun éejeniltbile'.

Artículo 47.
U WUK TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (47)

El personal administrativo y de apoyo se regirá por los principios de legalidad, imparcialidad, inclusión, paridad de género y no discriminación. Asimismo, deberán participar en los programas de capacitación continua que organice el Instituto, en materias relacionadas con derechos humanos, igualdad sustantiva, transparencia y protección de datos personales. Por lo anterior, la persona titular realizará las gestiones correspondientes.

Le u meyjil belankil yéetel áantaj yaan u meyaj jebix ku ya'alik u chuunil a'almajt'aanil, tojil, ya'abkunsaj, keetil múuch' yéetel xma' u pach' óolil. Beyxane, k'abéet u táakpajlo'ob ichil le u káansajilo'oob ku beetal mantats' tuméen le Mola'ayilo, le yaan u yi'ilo'ob yéetel u páajtalil máako'ob, jach keetilo'ob, sáasilil yéetel u kanáanta'al tuláakal ba'ax yan u yil yéetel máako'ob. Tio'olal lelo', le máak nojochile' yaan u kaaxtik bix kun beetbi.

Artículo 48.
U WAXAK TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (48)

Con el objetivo de que la Defensoría pueda cumplir plenamente con sus funciones y optimizar la eficiencia y sostenibilidad presupuestal, podrá tener como personal de apoyo a aquellas personas prestadoras de servicio social tanto de instituciones públicas como privadas, cuyas funciones serán de carácter formativo y complementario, no pudiendo implicar la sustitución de las responsabilidades propias del personal institucional, las cuales serán realizadas bajo la supervisión directa de la persona Titular o de las y los Defensores.

Yéetel ba'al unaj u beeta'al u páajchajal u chukbesik u meyaj le Kúuchil tu'ux ku tóokbaj tuláakal máak yéetel u ma'alobkunsaj u xuupul táak'iin, jun páajtal u yaantal ti' u meyjil uti'al u yáantaj tuméen le máako'ob ku ts'aajko'ob u meyajilo'ob xma' bo'olil tak ti' Mola'ayilo'ob kaajnalo'ob yéetel tu juunalo'ob, u meyjilo'obe uti'al u káansaj yéetel uti'al u chukbesik, ba'ale ma' tu páajtal u k'eexik u k'óochilo'ob u meyjil mola'ayilo'ob, le je'elooba yaan u beetal yéetel u kananil jach tojil tio'olal le u máakil Nojochil wáa u tóokbajilo'obil.

Dicha incorporación deberá ser formalizada a través de convenios o acuerdos celebrados entre el Instituto y las Instituciones Educativas de manera previa en los que se establecerán las condiciones de colaboración, actividades autorizadas, supervisión, horario por cubrir y criterios de evaluación.

Leti'e' áantajila' k'abéet u beykunsaj tu bejil k'aax t'aanilo'ob wáa éejenilo'ob beetan ichil le Mola'aya yéetel Mola'ayilo'ob Káansajilo'ob tu'ux ku ts'iibtal ba'ax kun u beet jujunp'éelal, le u meyjilo'ob ketbesajn, u kananil, u k'íintsilo'ob kun chuupbi yéetel bix kun xa'ak'altbi le áantajilo'ob.

ARTÍCULO 49.
U BOLON TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (49)

A propuesta de la persona titular de la Defensoría deberá garantizarse la capacitación continua del personal adscrito a la Defensoría, con el fin de asegurar una atención profesional, ética, de calidad, actualizada y con perspectiva de derechos humanos.

Le máak u nojochil le Kúuchil tu'ux ku tóokbaj tuláakal máak yaan u ya'alik bix kun beykunsaj le k'aansaj mantats' ti' meyjilo'obil le Tóokbajila', uti'al u beykunsaj u táan óolil mina'an uláak' beyo', jach ma'alo'ob, u túunbenil yéetel u kananil u páajtalil máako'ob.

Dicha capacitación será obligatoria, periódica y pertinente, de acuerdo con las funciones que desempeña el personal de la Defensoría. Las temáticas abordadas deberán incluir, al menos, contenidos sobre:

Leti'e' káansajila' jach k'ochbesajulil, mantats' yéetel jach u k'iinil, jebix le meyajilo'ob ku beetik u meyjilo'obil le u Kúuchil tu'ux ku tóokbaj tuláakal máak. Le u chichalo'obil kun meyajtbile' k'abéet u bisik, keex chéen, ba'alo'ob yóok'ol:

I. Derechos político-electorales;
II. Perspectiva interseccional y de género;
III. Justicia restaurativa;
IV. Comunicación inclusiva;
V. Transparencia y protección de datos personales;
VI. Atención a grupos en situación de vulnerabilidad;
VII. Marco legal nacional e internacional en materia de derechos humanos;

VIII. Otros temas que fortalezcan el enfoque integral y especializado de la labor defensorial.

I. Páajtalilo'ob politikóo-yéeyajo'ob;
II. Waya'as Xa'ayil yéetel ti' múuch'il;
III. Tojil uti'al yutskíinsaj
IV. Ts'aaj ojelt yéetel ya'abkunsaj
V. Sáasilil yéetel u kanáanta'al tuláakal ba'ax yan u yil yéetel máako'ob:
VI. Táan óolil ti' múucho'ob tiaano'ob ichil le tsela'ano'obo;
VII. U A'almajt'aanilo'ob le noj lu'uma yéetel uláak' noj lu'umilo'ob yaan u yi'il yéetel u páajtalil máako'ob;
VIII. Uláak' chichalo'ob ku muuk'ankunsik le tóokbajilo'ob jach chúuka'an yéetel mina'an uláak' beyo.

El Instituto podrá coadyuvar para facilitar dichas capacitaciones y el titular de la Defensoría procurará que sean accesibles, con enfoque práctico, diseñadas conforme a las necesidades reales del servicio y acorde con la capacidad presupuestal, en su caso.

Le Mola'aya jun páajtal u yaantaj uti'al u beetik chéen ch'a'abilil le káansajilo'obo yéetel u nojochil le Tóokbajila' yaan u yi'ilik ka beetchajak chéen ch'a'ajbili, jach jeex suukile', beeta'an jebix jach k'abéetil ti' u meyjil yéetel xaan wáa yaan u táak'ini.

CAPÍTULO IV
U KAN NOJ JAATS
DE LA INTEGRACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE LOS EXPEDIENTES
BIX KUN MÚUCH'KINSBI YÉETEL U K'AJÓOLTAL U JU'UNILO'OB

ARTÍCULO 50.
U LAJUN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (50)

El objetivo de integrar e identificar los expedientes en la Defensoría es contribuir a una gestión documental más eficiente, organizada y transparente, que fortalezca la estructura institucional y permita agilizar los procesos administrativos vinculados con los servicios que presta la Defensoría.

Le ba'al unaj u beeta'al u chukbesaj yéetel u k'ajóoltal le u ju'unilo'ob ichil le Tóokbajila' uti'al u yaantik u meyajtal le ju'unilo'ob jach ma'alo'ob, tsoolil yéetel sáasilil, uti'al u muuk'ankunsik le u winkilil mola'ayil yéetel ku beet u seba'ankunsaj le u nu'ukbesajil belankilo'ob yaan u yi'ilo'ob yéetel le meyjilo'ob ku beetik le Tóokbajila'.

ARTÍCULO 51.
U BULUK TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (51)

A partir de la solicitud del servicio y de la atención brindada por la Defensoría, se integrará un expediente de asesoría electoral en el que conste la solicitud, el registro del primer contacto y las actuaciones realizadas con motivo de la asesoría proporcionada y la información de seguimiento que corresponda.

Le keen k'aamak le k'aatil u meyajil yéetel keen káajsak u táan óolil ku ts'aajk le Tóokbajila', yaan u beetal junp'éel u ju'unil ti' u aj bejil yéeyaj tu'ux kun ts'aaj ojéltbi le k'aatilo', u ts'iibt k'aabai u yáax máakil kun i'ilik yéetel ba'ax ts'o'ok u beetal tio'olal le aj bejil ku ts'aajba yéetel u tsoolil uti'al u baykunajil.

Posterior a la asesoría inicial, la persona defensora que atienda el asunto determinará la vía procedente del mismo, respecto a lo cual podrá darse lugar a que continúe el servicio de asesoría electoral, a que pueda prestarse el servicio de defensa o bien, de no ser competente la Defensoría, podrá canalizarse a la autoridad o institución que se estime competente. De ser procedente, se abrirá un expediente de defensa, el cual contendrá todas las actuaciones y la documentación que se genere motivo del servicio prestado por parte de la defensoría, identificados mediante una clave.

Ku ts'o'okol le yáax aj bejila', le máak tóokbajil ku táan óoltik le k'aatila' yaan u jeets'ik u bejil u nu'ukbesajilil, yóok'ol lelo' jun páajtal u ts'aajba kúuchil uti'al u baykunajil u meyjil ti' u aj bejil yéeyaj, ka'a páajtchajak u ts'aajba le meyjil ti' u tóokbaj wáa, ma' u meyaj leti'e Tóokbajila', jun páajtal u tu'uxtik ti' le u jo'ol póopilil wáa mola'ayil ku tuukultik u meyaje'. Ba'ale wáa uti'al le Kúuchila, yaan u je'ek junp'éel u ju'unil ti' tóokbaj, lela' yaan u bisik tuláakal le meyajilo'obo yéetel u ju'unilo'ob kun beetbi tio'olal le meyaj ku ts'aajbal tuméen le Tóokbajilo'oba, k'ajoltbi yéetel junp'éel tu nup chíikul.

En caso de que del análisis se desprenda que la Defensoría no es competente para conocer del asunto planteado, entonces se realizará un oficio de canalización del cual se notificará a la persona usuaria.

Wáa ku ts'o'okol u xa'ak'altal ku yi'ilaj ma' u meyaj leti'e Kúuchila' u k'ajóoltik le ba'ax ku k'aatala', ku beetal túun u yits'atil uti'al u tu'uxtal ti' máax kun i'ilik, lela' yaan u ts'aajba ojeltbi ti' le máak k'aatmila'.

ARTÍCULO 52.
U LAJKA' TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (52)

La persona defensora responsable designada para un caso específico tendrá la obligación de integrar un expediente individual por cada asunto del que tenga conocimiento, en el cual deberá registrar de forma ordenada y cronológica todas las actuaciones, comunicaciones y documentos relacionados con el servicio prestado.

Le máak tóokbajila' jeets'an bey k'óochilil le k'aatila' yaan u yaantal ti' u k'ochbesajulil u chuupik u ju'unilo'ob jujunp'éelalil tio'olal jujunp'éelal le k'aatilo'ob tu k'ajóoltiko'ob, tu'ux k'abéet u ts'íibtal yéetel tsoolil yéetel bix u biin beetbil tuláakal le meyajo'obo, ts'aaj ojelilo'ob yéetel u ju'unilo'ob yaan u yi'ilo'ob yéetel le meyaj ku ts'aajbalo'.

ARTÍCULO 53.
U YÓOXLAJUN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (53)

Todos los expedientes deberán identificarse de forma progresiva e ininterrumpida, colocando el número de expediente de la siguiente manera:

Tuáakal le u ju'unilo'obo k'abéet u k'ajóoltaj jeel bix u biin k'aambile' yéetel xma' nikkabtaj, ts'áajnbi le u p'éelel le u ju'unilo'ob beya':

I. Las siglas de identificación de la Defensoría;
II. La categoría del expediente:
  a. Asesoría Electoral
  b. Defensa Electoral
III. La denominación de los cuadernos;
IV. El número progresivo;
V. El año respectivo en función de la solicitud del servicio.

I. U Woojilo'ob uti'al k'ajóoltbi le Tóokbajila';
II. U Múuch'il le u ju'unilo'ob:
   a. U Aj bejil Yéeyaj
   b. Tóokbaj Yéeyaj
III. U K'aabai Ánaltee'ilo'obo;
IV. U P'éelel takti' u chichanil tak u nojochil
V. U Ja'abil ka k'aata'ab le meyajilo'ob.

ARTÍCULO 54.
U KANLAJUN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (54)

Cada expediente deberá contar con un cuaderno principal; no obstante, para facilitar su manejo y lograr una mejor sistematización, podrán integrarse los cuadernos accesorios que se consideren necesarios. Estos deberán estar debidamente identificados mediante una clave, denominación y número progresivo, que permita su fácil localización y relación con el expediente principal.

Jujunp'éelal le ju'unilo'ob k'abéet u yaantal ti' junp'éel áanaltee'il noj lail; ba'ale, uti'al u beetal chéen ch'aajbilil u meyajtal yéetel u chuukul u ma'alobil tsoolile, jun páajtal u k'ajóoltal tu beele yéetel junp'éel tu nup chíikul, k'aabai yéetel u p'éelel takti' u chichanil tak u nojochil, ku beet u kaaxta'al chéen ch'aajbili yéetel u nuupil yéetel le u ju'unil noj lail.

ARTÍCULO 55.
U JO'OLAJUN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (55)

Cuando un expediente esté conformado por un cuaderno principal y uno o más cuadernos accesorios relacionados con el mismo asunto, todos deberán identificarse con el mismo número de expediente. Esto será en el entendido de que el cuaderno principal es aquél en el que se inicia la integración del expediente y los accesorios serán los que resulten necesarios de acuerdo con el volumen del expediente para un mejor manejo.

Wáa ichil junp'éel ju'unil yaan junp'éel áanaltee'il noj lail yéetel junp'éel wáa uláak' nup' áanalte'ilo'obe yaan u yi'il yéetel le batsil meyjilo'ob, tuláakalo'obe k'abéet u k'ajóoltalo'ob yéetel u batsil p'éeleli le ju'unilo'obo. Lela' tuméen ku na'atale' le u áanaltee'il noj laile' leti'e' tu'ux ku kaajsaj u chuupul le ju'unilo'ob yéetel le u

nup'ilo'obe leti'e' k'abéeto'obe wáa tuméen jach yaab u ju'unilo'ob uti'al u beetal chéen ch'aajbilil u meyajtal.

Los cuadernos accesorios se marcarán de forma progresiva e ininterrumpida como "CUADERNO ACCESORIO 1", "CUADERNO ACCESORIO 2", y así sucesivamente, conforme se vayan generando.

U Nup' áanalte'ilo'obe yaan u ts'alaj takti' u chichanil tak u nojochil yéetel xma' nikkabtaj bey "NUP' ÁANALTE'IL JUNP'ÉEL", "NUP' ÁANALTE'IL KA'AP'ÉEL", yéetel bey jujunp'éelalo', jebix kun biin beetbile'.

Cada cuaderno, tanto el principal como los cuadernos accesorios, deberá llevar su propio foliado independiente.

Jujunp'éelal le áanaltee'ilo, jebix le u noj laile' beyxan le u nup' áanaltee'ilo'obo, k'abéet u bisik u p'éelalo'ob jujunp'éelali'.

ARTÍCULO 56.
U WAKLAJUN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (56)

La Defensoría contará con dos tipos de expedientes:
Le Tóokbajila' yaan u yaantal ti' ka'ap'éel jejeláas ju'unilo'ob:

I. Expediente de asesoría electoral, y
II. Expediente de defensa electoral.

I. U ju'unil ti' Aj bejil Yéeyaj, yéetel
II. U ju'unil ti' Tóokbaj Yéeyaj

ARTÍCULO 57.

U WUKLAJUN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (57)

Los expedientes que se integren en la Defensoría se clasificarán conforme a la naturaleza del servicio prestado, de la siguiente manera:

Le ju'unilo'ob kun chuupbil ichil le Tóokbajila' yaan u tsoolol jebix le meyajil ku ts'aajbile, beya':

V. **Expediente de Asesoría Electoral:** aquel que se integra con motivo de la solicitud inicial del servicio, el cual se atiende por el personal de la Defensoría proporcionando asesoría respecto al asunto planteado y del cual, en caso de estimarse así por la persona defensora, procederá ya sea la continuidad de la asesoría, la apertura de un expediente de defensa o bien, la canalización a la autoridad o institución que se estime competente para ello.

U Ju'unil ti' Aj bejil Yéeyaj: Leti'e' ku chuupul le ka k'aam le yáax k'aatil le meyjilo', lela' ku táan óoltal tio'olal meyjilo'ob le Tóokbajila' ku ts'aajko'ob aj bejil yóok'ol le ba'ax ku ya'alalo' yéetel wáa le máak tóokbajilo' ku tuukultik k'abéete, jun páajtal u malel k'iinik le aj bejilo', u je'ebel junp'éel ju'unil ti' tóokbaj wáa, u tu'uxtal ti' u jo'ol póopilil wáa mola'ayil ku tuukultal u meyaje'.

VI. **Expediente de Defensa Electoral:** Aquel que se integra con las actuaciones realizadas con motivo de la prestación de servicios de representación, defensa o litigio conducido por la Defensoría.

U Ju'unil ti' Tóokbaj Yéeyaj: Leti'e' ku chuupul yéetel u meyjilo'ob ts'o'ok u beetal tio'olal u ts'aajbal le meyjil ti' jo'ol póopintajil, tóokbaj wáa ba'ate'el t'aan a'almajt'aanil belbesaj tuméen le Tóokbajila'.

Lo anterior, en términos de lo señalado en el reglamento y demás normativa aplicable.

Le je'elo', jebix ku ya'alik ichil le u nu'ukbesajil yéetel ul'aak' a'almajt'aanilo'ob.

ARTÍCULO 58.
U WAXAKLAJUN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (58)

Los expedientes se identificarán de la siguiente manera:

Le u ju'unilo'obe yaan u k'ajóoltalo'ob beya':

I. **DDPE:** Defensoría Pública de los Derechos Políticos Electorales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana;

II. **AE:** Asesoría Electoral;
III. **DE:** Defensoría Electoral;
IV. **00X:** El número de progresivo;
V. **202X:** El año respecto a la solicitud del servicio.

I. **DDPE:** U Kúuchil tu'ux ku Tóokbaj tuláakal Kaajnálo'ob ti' u Páajtalilo'ob Polítiko- Yéeyajilo'ob ti' le u Mola'ayil Yéeytáambal yéetel u Táakpajal Kaaj;
II. **AE:** Aj bejil Yéeyaj;
III. **DE:** Tóokbajil Yéeyaj;
IV. **00X:** U P'éelale takti' u chichanil tak u nojochil
V. **202X:** U Ja'abil yaan u yil yéetel le ka k'aata'ab le meyjilo'.

ARTÍCULO 59.
U BOLONLAJUN TU YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (59)

La identificación integral de los expedientes quedará de la siguiente manera:

Le u jach chuuka'ani u k'ajóolalil le u ju'unilo'obo yaan u p'áatal beya':

ASESORÍA ELECTORAL AJ BEJIL YÉEYAJ	**DDPE/AE/00X/202X**
DEFENSA ELECTORAL TÓOKBAJ YÉEYAJ	**DDPE/DE/00X/202X**

ARTÍCULO 60.
U YÓOXK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (60)

La carpeta de canalizaciones deberá contener al menos, los siguientes documentos:

U Ánaltee'il tu'ux ku ts'íibta ba'ax meyajilo'ob túuxtab ti' uláak' Mola'ayile' k'abéet u bisik keex leti'e' ju'unilo'oba:

I. Lista o registro de los cada uno de los asuntos canalizados o derivados con su número de expediente de asesoría que lo identifique.
II. La solicitud del servicio

III. El formato del primer contacto;
IV. El oficio de canalización, con los datos necesarios para su correcta canalización, y
V. Cualesquiera otros documentos que resulten pertinentes, acompañados de un escrito simple que explique brevemente su contenido o contexto.

I. U wewelil wáa u ts'iibil ti' jujunp'éelal le meyjilo'ob tu'uxta'ab ti' uláak' mola'ayil yéetel u p'éelel ti' u ju'unilo'ob ti' u aj bejil uti'al u k'ajóoltal.
II. Le u k'aatil le meyajo'
III. U ju'unil ti' u yáax táan óolil;
IV. U Yits'atil úuchul u tu'uxtal, yéetel tuláakal ba'ax yan u yil yéetel uti'al u páajtal u tu'uxtal, yéetel
V. Je' máakalmáak ju'unilo'ob k'abéete', yéetel yaan u láak'intik yéetel junp'éel ju'unil tu'ux ku tsoolik keex kóom ba'ax yaan ichil yéetel ba'ax yaan tu paach.

La existencia de esta carpeta no sustituirá al expediente de asesoría electoral correspondiente, en el que deberá obrar la documentación relativa a la atención inicial del caso, así como la determinación de canalización y, en su caso, las constancias relacionadas con ésta.

Le u yaanil le ánaltee'ila ma' tu k'eexik le u ju'unil ti' aj bejil yéeyaj, tu'ux k'abéet u yaantal u ju'unil yaan u yi'il yéetel u yáax táan óolil le ba'ax úuchchano'ob, beyxa'ane Le u jeetsil uti'al u tu'uxtal yéetel, wáa k'abéete', u tumutilo'ob yaan u yi'il yéetel.

ARTÍCULO 61.
U JUN TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (61)

El expediente de asesoría electoral deberá contener, al menos, los siguientes documentos:

U Ju'unilo'ob le aj bejil yéeyaj k'abéet u bisik, keex chéen, le ju'unilo'oba:

I. La solicitud del servicio;
II. El registro del primer contacto;
III. El o los reportes elaborados por la persona defensora que brindó la atención, correspondientes a las citas realizadas;

IV. El dictamen fundado y motivado que justifique la procedencia o improcedencia del servicio de asesoría, firmado por la persona defensora responsable y la persona titular de la Defensoría;
V. El escrito dirigido a la persona usuaria en el que se comunique la determinación sobre la prestación, o no, del servicio por parte de la Defensoría;
VI. La materia de la consulta;
VII. Una síntesis de la respuesta brindada;
VIII. El formato de terminación del servicio, en su caso;
IX. El informe final del asunto;
X. La instrucción de cierre del expediente y su resguardo;
XI. La constancia de integración del expediente; y
XII. Cualesquiera otros documentos que se consideren pertinentes, acompañados de un escrito simple con una breve explicación sobre su contenido.

I. Le u k'aatil le meyjilo'ob;
II. U Ts'iib k'aabai le u yáax táan óolil;
III. U tsool ts'íibilo'ob beet'an tuméen le máak tóokbajil ts'aaj le táan óolo, yaan u yi'il yéetel le k'iinil a'alan kun k'aambilo'ob;
IV. Le u xoot k'iin t'aanil yéetel u tsoolil ti' ba'ax a'almajt'aanil ku ya'alik yéetel ba'axten ku meyajtal uti'al u táan óoltal wáa jun páajtal wáa ma' tu páajtal u ts'aajba le u meyjil le aj bejilo, joronts'iibtan tuméen le máak tóokbajil u k'óochilil yéetel u máakil nojochil le Tóokbajila';
V. Le ts'iibil ku tu'uxtal ti' le máak k'aat le meyjilo tu'ux ku ya'alal u jeetsil yóok'ol u ts'aajba wáa ma' u ts'aajba le meyjilo tio'olal le Tóokbajila';
VI. Le u ba'axte'enil ku k'aatal le k'aat chi'ilo;
VII. Junp'éel ts'umil le Nuuk t'aan ts'aajbo';
VIII. U ju'unil tu'ux ku ts'o'oksaj le meyjilo', wáa k'abéet;
IX. U Ts'o'ok tsool ts'iibil le meyjilo'ob;
X. U Nu'ukbesajil uti'al u k'aalal le u ju'unilo'ob yéetel u li'isal;
XI. U tumutil úuchchak u chuupul le u ju'unilo'ob; yéetel
XII. Je' máakalmáak' uláak' ju'unilo'ob kun tuukultal k'abéete, yéetel yaan u láak'intik yéetel junp'éel ju'unil tu'ux ku tsoolik keex kóom ba'ax yaan ichil.

ARTÍCULO 62.
U KA'A TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (62)

El expediente de defensa electoral deberá contener, al menos, los siguientes documentos:

U Ju'unilo'ob le tóokbaj yéeyaj k'abéet u bisik, keex chéen, le ju'unilo'oba:

I. La solicitud del servicio;
II. El registro del primer contacto;
III. El o los reportes elaborados por la persona defensora que brindó la atención, correspondientes a las citas realizadas;
IV. El dictamen fundado y motivado que justifique la procedencia o improcedencia del servicio de defensa, firmado por la persona defensora responsable y la persona titular de la Defensoría;
V. El escrito dirigido a la persona usuaria en el que se comunique la determinación sobre la prestación, o no, del servicio por parte de la Defensoría;
VI. En su caso, las actuaciones realizadas en el marco del servicio, mismas que deberán integrarse al expediente;
VII. Las constancias de los documentos entregados a la Defensoría por parte de la persona usuaria;
VIII. El informe final del asunto;
IX. La instrucción de cierre del expediente y su resguardo;
X. La constancia de integración del expediente; y
XI. El formato de terminación del servicio, en su caso.
XII. Cualesquiera otros documentos que se consideren pertinentes, acompañados de un escrito simple que explique brevemente su contenido.

I. Le u k'aatil le meyjilo'ob;
II. U Ts'iib k'aabai le u yáax táan óolil;
III. U tsool ts'íibilo'ob beet'an tuméen le máak tóokbajil ts'aaj le táan óolo, yaan u yi'il yéetel le k'iinil a'alan kun k'aambilo'ob;
IV. Le u xoot k'iin t'aanil yéetel u tsoolil ti' ba'ax a'almajt'aanil ku ya'alik yéetel ba'axten ku meyajtal uti'al u táan óoltal wáa jun páajtal wáa ma' tu páajtal u ts'aajba le u meyjil le aj bejilo, joronts'iibtan tuméen le máak tóokbajil u k'óochilil yéetel u máakil nojochil le Tóokbajila';

V. Le ts'iibil ku tu'uxtal ti' le máak k'aat le meyjilo tu'ux ku ya'alal u jeetsil yóok'ol u ts'aajba wáa ma' u ts'aajba le meyjilo tio'olal le Tóokbajila';

VI. Wáa k'abéete', le meyjilo'ob ts'o'ok u beeta'alo'obo, lela' k'abéet u ts'aajba ichil le u ju'unilo'ob;

VII. U tumutilo'ob le ju'unilo'ob k'uub ti' le Tóokbajila' tuméen le máak k'aat le meyjilo'ob;

VIII. U Ts'o'ok tsool ts'iibilil le meyajilo'ob;

IX. U Nu'ukbesajil uti'al u k'aalal le u ju'unilo'ob yéetel u li'isal;

X. U tumutil úuchchak u chuupul le u ju'unilo'ob; yéetel

XI. U ju'unil tu'ux ku ts'o'oksaj le meyjilo', wáa k'abéet;

XII. Je' máakalmáak' uláak' ju'unilo'ob kun tuukultal k'abéete, yéetel yaan u láak'intik yéetel junp'éel ju'unil tu'ux ku tsoolik keex kóom ba'ax yaan ichil.

ARTÍCULO 63.
U YÓOX TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (63)

Al concluir cada expediente, por haberse finalizado cada una de las actuaciones realizadas con motivo del asunto que motivó la prestación del servicio, se elaborará una constancia de integración, la cual consistirá en un listado de los documentos que obren en el expediente o, en su caso, en los cuadernos respectivos. Esta constancia deberá ser firmada por la persona defensora responsable y por la persona titular de la Defensoría y finalmente será remitida a la Comisión para su conocimiento.

Le keen ts'o'okok jujunp'éelal le u ju'unilo'ob, tuméen ts'o'ok jujunp'éelal le meyjilo'ob beeta'ab tio'olal le ba'ax beet u ts'aajba le meyjilo'ob, yaan u beetal junp'éel tumutil ti' u chukbesaj, lela' bey junp'éel wewelil ti' u ju'unilo'ob ti'aan ichil le u ju'unilo'ob, wáa k'abéete, ichil le u ánaltee'ilo'ob, Leti'e' tumutila' k'abéet u joronts'iibtal tuméen le máak tóokbajil u k'óochilil yéetel u máakil nojochil le Tóokbajila' yéteel ku ts'o'okole' yaan u tu'uxtal ti le Múuch'kabilil uti'al u k'ajóoltik.

La constancia será incorporada al expediente con posterioridad a la instrucción de cierre y antes de su resguardo, con el propósito de mantener un control sobre los documentos que integran cada carpeta.

Le u tumutilo'ob yaan u ts'aajba ichil u ju'unilo'ob le keen ts'o'okok u ts'aajba u nu'ukbesajil uti'al u k'aalal le u ju'unilo'ob yéetel yáax táanil u li'isal, lela' uti'al u bisaj junp'éel pets'il yóok'ol le ju'unilo'ob ku chukbesiko'ob jujunp'éelal le áanaltee'il.

ARTÍCULO 64.
U KAN TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (64)

La información y documentación que se encuentre, de manera física, en el expediente, como en los accesorios en su caso, deberán obrar por medios digitales para su respaldo, con escaneo legible. Dicho respaldo será considerado como un archivo digital, cuya conservación y cuidado será responsabilidad de la persona titular.

Le u tsoolil yéetel u ju'unilo'ob li'isanob, jebix u nu'ukulilo'obe, k'abéet u yaantal ichil u bejil elektronikó uti'al u ta'akal, yéetel ka páajtchajak u xookol u yóochelil. Leti'e' ta'akalilo'ob yaan u tuukultal bey junp'éel ju'unil digital wáa elektronikó, le u balinajil yéetel u kananil u k'óochil le u máak nojochil.

ARTÍCULO 65.
U JO' TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (65)

En el supuesto de que se tengan nuevas constancias de un expediente concluido, el cual se encuentre archivado, la persona defensora responsable, deberá solicitar mediante oficio la apertura del expediente a la persona titular para dar seguimiento y trámite al servicio adicional solicitado respecto al servicio prestado.

Wáa xan yaan túunben tumutilo'ob ti' junp'éel ju'unilo'ob ts'o'oka'an, lela' ts'o'ok u li'isal, le máak tóokbajil k'óochil, k'abéet u k'aatik tu bejil yits'atil u je'ebel junp'éel ju'unil uti'al le máak nojochil uti'al u ts'aajk baykunajil yéetel u noj ach óolalil ti u ka meyjil k'aata'an yóok'ol le meyjil ts'aajno.

ARTÍCULO 66.
U WÁAK TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (66)

Para la integración de los expedientes de la Defensoría, se observará lo establecido en la legislación aplicable en materia de transparencia y archivos, así como en normativa relacionada.

Uti'al u múuch'kinsaj le u ju'unilo'ob le Kúuchil tu'ux ku tóokbaj tuláakal máak, yaan u yi'ila ba'ax ku ya'alik le u a'almajt'aanil yóok'ol sáasilil yéetel ju'uno'ob li'isano'ob, beyxan ichil u a'almajt'aanilo'ob yaan u yi'ilo'ob yéetel.

Asimismo, se deberán adoptar medidas técnicas, físicas y administrativas para resguardar y mantener la seguridad de los expedientes y cualquier medio de registro, físico o digital, que contenga datos personales o información sensible.

Beyxan, k'abéet u ch'a'baj p'iisilo'ob bixilo'ob, ba'alilo'ob yéetel belankilo'ob uti'al u balinajil yéetel u kananil u toj óolalil le ju'unilo'obo yéetel máakalmáak bejil u ts'iibtale, ba'alilo'ob wáa digital, ku bis tuláakal ba'ax yan u yil yéetel máako'ob wáa tsool ts'iibil chajil.

CAPÍTULO V
JO' JAATS

TRANSPARENCIA Y PRIVACIDAD
SÁASILIL YÉETEL TA'AKBIL

ARTÍCULO 67.
U WUK TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (67)

La Defensoría observará y se apegará plenamente a las obligaciones establecidas en la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública, tanto local como general, garantizando la publicidad y difusión de la información que sea de carácter público y obligatorio, así como proporcionará la información que, en el ámbito de sus competencias, le sea requerida por la Unidad de Transparencia del Instituto a efecto de que dicha unidad dé cumplimiento a las solicitudes de acceso a la información que reciba, así como para dar cumplimiento a la normatividad aplicable.

Le u Tóokbajila' yaan u yi'ilik yéetel yaan u tak'ikubaj ti' u k'óochilo'ob tia'ano'ob ichil le u a'almajt'aanilo'ob uti'al u Sáaskunta'al yéetel u Ts'aabal ojéeltbil u Meyaj Jala'ach yéetel Mola'ayilo'ob, takti wey t lu'umilexa tak noj lu'umilo'ob, yaan u beykunsik u k'a'ayil yéetel u ts'aajba ojeltbi le tsoololil yaan u yi'il ti' tuláakal kaajnalo'ob yéetel k'ochbesajulil, beyxan yaan u ts'aajk le tsoolil u k'óochile', ku k'aatal ti' tuméen u Kúuchil ti' Sáasilil le Mola'aya uti'al ka u beykuns le k'aatilo'obil

u Ts'aabal ojéeltbil u Meyaj Jala'ach kun k'aame', beyxan uti'al u beykunsaj u a'almajt'aanil.

ARTÍCULO 68.
U WAXAK TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (68)

La Defensoría, a través de su personal, deberá garantizar la confidencialidad y protección de los datos personales de las personas usuarias, conforme con la legislación aplicable en materia de protección de datos personales tanto local como general.

Le Tóokbajila' yéetel u meyjilo'obe, k'abéete u beykunsik u ta'ak tsikbalil yéetel u kananil tuláakal ba'ax yan u yil yéetel máako'ob ti'le máaxo'ob k'aatmi le meyjilo'ob, jebix ku ya'alik le u a'almajt'aanil ti' u kanáanta'al tuláakal ba'ax yan u yil yéetel máako'ob takti way tlu'umilexa tak uláak' noj lu'umil.

Asimismo, la Defensoría deberá informar a las personas usuarias sobre el Aviso de Privacidad simplificado y remitir a la versión integral correspondiente, asegurando así que la información recabada sea tratada de manera adecuada y únicamente para los fines relacionados con la atención, seguimiento y prestación de los servicios de la Defensoría.

Beyxane', le Tóokbajila' k'abéet u tsoolik ti' le máako'ob ku k'aato'obo yóok'ol le Num chi' ti' Ta'ak tsikbalil ts'umil yéetel u tu'uxtik junp'éel ts'iibil jach chúuka'an uti'al u beykunsik beyo' leti'e' tsoolil tu moolo' yaan u ma'alob meyajtal yéetel chéen uti'al ba'ax yaan u yi'il yéetel u táan óolil, baykunajil yéetel u ts'aajba u meyjil le Tóokbajila'.

ARTÍCULO 69.
U BOLON TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (69)

La Defensoría tendrá un mecanismo accesible, seguro y confidencial para recibir quejas, comentarios y sugerencias sobre la calidad del servicio, el trato recibido o posibles vulneraciones de derechos.

Le Tóokbajila' yaan u yaantal ti' junp'éel nu'ukbesajil tu'ux chen ch'aajbilil u yokol máako'obi, yéetel toj óolal yéetel ka u chíinpoolt u kux óolil uti'al u k'aama ikin

chi'ilo'ob, péeksilo'ob yéetel a'almajxikino'ob yóok'ol u ma'alo'obil le meyajilo'ob, bix úuchik u táan óoltal wáa xa'an ma' ts'aajb tséelil u páajtalilo'obi.

Este mecanismo deberá:
Leti'e' nu'ukbesajila' k'abéet:

I. Ser accesible en formatos físicos, digitales y mediante tecnologías inclusivas;
II. Estar disponible en español y lengua maya;
III. Garantizar la no represalia y confidencialidad de quien presente la queja o sugerencia;

I. U beetal chen ch'aajbilil ti' u ju'unil, digitales yéetel tu bejil nu'ukulil chukbesajilo'ob;
II. U ts'aajba tu táanil máako'ob ich kastlan yéetel maaya t'aan;
III. U beykunsaj ma' u ch'atojil yéetel u ta'ak tsikbalil ti' máax e'esik le ikin chi'ilo'ob wáa a'almajxikino'ob;

Será responsabilidad de la persona titular gestionar este sistema y delegar su atención entre las personas que integran la Defensoría. Deberán generarse estadísticas sobre las quejas recibidas, las respuestas otorgadas y las mejoras implementadas derivadas de este mecanismo. Esta información deberá incorporarse en el informe semestral denominado "Informe de Calidad de la Atención" el cual se rendirá a la Comisión dentro de un plazo máximo de treinta días naturales posteriores a la conclusión del semestre, demostrando las acciones de atención y las mejoras justificadas que se hayan realizado.

U K'oochil u máak nojochil kaaxtik leti'e' nu'ukulila' yéetel u k'ubentik u táan óolil ichil le máako'ob ku meyjo'ob ichil le Tóokbajila'. K'abéet u beetal u p'éelelo'ob yóok'ol le ikin chi'ilo'ob k'aamo'obo, le u Nuuk t'aanil ts'aajbo yéetel u ma'alobkunsajilo'ob beeta'ab tio'olal le nu'ukbesajila'. Leti'e' tsool ts'iibila' k'abéet u ts'aajba ichil le tsool ts'iibil amal wáakp'éelal wináalo'ob u k'aabae "Tsool ts'iibil ti' u ma'alo'obil le Táan óolilo'ob" le kun ts'aajbi ti' le Múuch'kabilil ichil jun jaats k'iinil tak 30 k'íino'ob ku ts'o'okol le wáakp'éelal wináalo'obo, yaan u ye'esik u meyjilo'ob ti' táan óolil yéetel le ma'alobkunsajo'ob beeta'abo'.

ARTÍCULO 70.
U LAJUN TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (70)

La Defensoría implementará un sistema de datos estadísticos de su funcionamiento, que permita medir la eficacia, eficiencia, calidad y pertinencia de los servicios brindados.

Le Tóokbajila' yaan u beetik junp'éel nu'ukulil uti'al le u ba'alil le p'éelelo'obo yóok'ol u meyajile', ku beet u p'iisil u meyaj, u ma'alo'obil, yéetel u yalpak'alil le meyjilo'ob ts'aajbo.

El sistema se integrará con indicadores de desempeño cuantitativos y cualitativos, tales como, de manera enunciativa y no limitativa, se señalan a continuación:

Leti'e' nu'ukulilo'ob yaan u chukbesaj yéetel e'esajilo'ob ti' u meyaj yéetel p'éelelo'ob yéetel u ma'alo'obil, jebix u beetik yéetel ma' u xuulil, ku ye'esaj je'ela:

I. Número de casos atendidos y resueltos con su tasa porcentual;
II. Tiempo promedio de atención;
III. Percepción de satisfacción de las personas usuarias;
IV. Acciones de capacitación realizadas;
V. Tiempo promedio de resolución de casos
VI. Tasa de éxito procesal;
VII. Impacto en la garantía de los derechos político-electorales.

I. U P'éelel le meyjilo'ob táan óolta'ab yéetel éejenilta'an yéetel tak le buka'aj jaatsilil;
II. U K'iinil chúumukil u táan óoltal;
III. Bix u yi'ilal u ki'imak óolil le máako'ob ku k'aatiko'ob le táan óolilo';
IV. U Meyajilo'ob uti'al káansaj beeta'an;
V. U K'iinil chúumukil uti'al u éejenilta'al le meyajilo'obo;
VI. Tak buka'aj jaatsilil utsál le u nu'ukbesajil le meyajo';
VII. U Kuchul uti'al u beykunsaj le u páajtalilo'ob politikó-yéeyajo'ob.

El Informe de Resultados Semestrales deberá presentarse ante la Comisión dentro de un plazo máximo de treinta días naturales posteriores a la conclusión del semestre. Dicho informe, que contendrá los resultados de la evaluación, deberá elaborarse en un lenguaje accesible y comprensible para toda la ciudadanía, y difundirse por los medios institucionales que garanticen su fácil consulta y acceso público, a fin de promover la transparencia y la rendición de cuentas de la

Defensoría.

Le Tsool ts'iibil ti' ba'ax kaaxta'ab wáakp'éelal wináalo'ob k'abéet u ts'aajba tu táanil le Múuch'kabilil ichil junp'éel jaatsil k'iinilo'ob tak 30 k'íino'ob ku ts'o'okol le wáakp'éelal wináalo'obo. Leti'e' tsool ts'iibilo, yaan u bisik le ba'ax kaaxta'ab yéetel le p'iis káanbalo, k'abéet u beetal yéetel t'aanil chen ch'aajbilil yéetel na'atbil uti'al tuláakal kaajnalo'ob, yéetel ts'aajtbi ojeltbi tu bejil mola'ayilo'ob ku beykuns u xa'ak'altal chen ch'aajbilil yéetel u yokol kaajnalo'obi, uti'al u k'a'aytaj u sáasilil yéetel u ts'saajba ojéltbi ba'ax ku beetik le Tóokbajila'.

CAPÍTULO VI

WAK JAATS

PRODUCTOS Y MATERIALES INSTITUCIONALES DE LA DEFENSORÍA

U NU'UKULO'OB YÉETEL U BA'ALILO'OB MOLA'AYILO'OB UTI'AL LE KÚUCHIL TU'UX KU TÓOKBAJ TULÁAKAL MÁAK

ARTÍCULO 71.
U BULUK TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (71)

La Defensoría creará y adoptará protocolos específicos para la atención de personas que enfrenten discriminación múltiple o interseccional, considerando factores como género, origen étnico, discapacidad, edad, orientación sexual, identidad de género y condición socioeconómica.

Le u Kúuchil tu'ux ku tóokbaj tuláakal máak yaan u beetik yéetel uti'alintik tsolanteso'ob uti'al u táan óoltal máako'ob ku séeséen ts'aajbalo'ob tséelil wáa ichil jaatsilo'ob, ku nen óoltal ba'alo'ob bey Múuchil yéetel tu'ux u tal u máasewalil, u jela'an chich óolalil, u ja'abil, wáa xiib wáa ko'olel, u ts'aaj k'ajóoltbi u múuch'il yéetel bix u beel yéetel u taak'íin.

Dichos protocolos deberán revisarse y actualizarse al menos cada dos años, en concordancia con los avances normativos y mejores prácticas nacionales e internacionales en materia de derechos humanos.

Leti'e' tsolanteso'obo k'abéet u xa'ak'altal yéetel u túunbenkunsaj keex chen amal ka'a ja'abilo'ob, jebix u biin le túunben a'almajt'aano'obo yéetel u ma'alo'obil meyajo'ob way noj lu'umal yéetel uláak' noj lu'umilo'ob ti' ba'axo'ob yaan u yi'il yéetel u páajtalil máako'ob.

ARTÍCULO 72.
U LAJKA' TU KANK'AALP'ÉELAL ARTIIKULÓO (72)

La Defensoría, en el ámbito de sus atribuciones, deberá elaborar y difundir publicaciones tales como guías, cartillas, manuales, protocolos, estudios, análisis de casos, materiales de orientación y educación, entre otros, con el fin de contribuir a la investigación, el conocimiento y la difusión de información relacionada con el ejercicio de los derechos político-electorales y las funciones de la propia Defensoría.

Le Tóokbajila', ichil u k'óochilo'obe, k'abéet u beetik yéetel u ts'aajk ojeltbi num chi'ilo'ob bey aj bejil, chan ts'íibil ju'un, tsolante'ob, xookilo'ob, xa'ak'alil meyajilo'ob, u nu'ukulil uti'al u nu'uk bejsaj yéetel u káansaj, ichil uláak'ob, uti'al u yáantik le kaxan tsikbalo'ob, le k'ajóolilo'ob yéetel le ts'aaj ojeltbil le tsool ts'iibo'ob yaan u yi'il yéetel u meyajta'al le u páajtalil politikóo-yéeyajo'ob yéetel u meyajil le Tóokbajila'.

En caso de realizar dichas publicaciones, se procurará que estén disponibles en formatos accesibles, con lenguaje claro, así como en versiones en lengua maya y de lectura fácil, según corresponda, para su difusión a través de los medios institucionales habilitados para ello.

Wáa ku beeta'al leti'e' num chi'ilo'obo, yaan u kaaxtik ka aanchaja'ak ti' ju'unilo'ob chen ch'aajbili, yéetel sáasilil t'aanil, beyxan ichil maaya t'aan yéetel u xookil chen ch'aajbilil, jebix k'abéete, uti'al u ts'aajba k'ajóoltbi tu bejil mola'ayilo'ob ts'aajn uti'al lelo'.

Las publicaciones que emita la Defensoría deberán apegarse a los principios de legalidad, objetividad, confidencialidad y protección de datos personales, y en su caso, sujetarse a los mecanismos institucionales de validación y difusión del Instituto.

Le num chi'ilo'ob ku ts'aaj k'ajóoltbi tuméen le Tóokbajila' k'abéete u jach taak'al ti' u chuunilo'ob jach tojil, ba'al unaj u beeta'al, u ta'ak tsikbalil yéetel u kananil tuláakal

ba’ax yan u yil yéetel máako’ob, yéetel wáa xaan k’abéete, u ch’úuyubaj ti’ le u nu’ukbesajo’ob mola’ayilo’ob ti’ ketbesajil yéetel u ts’aajk ojeltbi uti’al Mola’ay.

ARTÍCULO 73.
U YÓOXLAJUN TU KANK’AALP’ÉELAL ARTIIKULÓO (73)

La Defensoría deberá habilitar un micrositio específico dentro de la página del instituto, que concentre toda la información relevante sobre sus funciones, servicios y mecanismos de atención.

Le Tóokbajila’ k’abéet u je’ek junp’éel chan kúuchil ichil u nojoch joonajil le Mola’aya, tu’ux ku ts’aajbi tuláakal le tsool ts’iibil jach k’abéet yóok’ol u meyajo’ob, ba’ax ku beetik yéetel u nu’ukbesajilo’obil ti’ u táan óolil.

El diseño y contenido del micrositio deberán garantizar condiciones de accesibilidad, claridad y facilidad de uso para todas las personas, con especial atención a personas y grupos en situación de vulnerabilidad, incluyendo personas con discapacidad, personas adultas mayores, personas indígenas, mujeres, juventudes, y personas en contextos de discriminación o exclusión.

Bix kun beetbil yéetel ba’ax kun u bis le chan kúuchilo’ k’abéet u beykunsik u yokol máak’ob, u sáasilil yéetel chen ch’aajbilil u meyajtal tuméen tuláakal máak, ba’ale mina’an uláak’ bey jeex máak’ob yéetel múuch’ilo’ob ti’ano’ob ichil le máaxo’ob tsela’ano’obo, tak máako’ob yéetel jela’an chich óolalo’ob, nojoch máako’ob, máako’ob máasewalo’ob, ko’olelo’ob, táankelemo’ob, yéetel máako’ob ku pach' óolalo’ob wáa ku jaatsalo’ob.

TRANSITORIOS
WÁA JAYP’ÉEL U K’IINILO’OB

ÚNICO.

JUNAB.

El Grupo de Trabajo previsto en los presentes Lineamientos, se integrará a partir de la aprobación de estos y entrará en funciones de manera inmediata, para dar cumplimiento a los objetivos y atribuciones establecidos en los referidos lineamientos.

Leti’e’ Múuch’ Meyaja’ ts’aajn ichil leti’e Nu’ukbesajo’oba, yaan u chukbesaj chéen p’eelal u éejenilta’ale yéetel yaan u yokol uti’al u meyajtale tu séeblankil, uti’al u ts’aajba chukbesajilil ti’ u ba’al unaj u beeta’alil yéetel u k’óochilo’ob ts’aajban ichil le nu’ukbesajo’oba.